

MANUAL DE OPERACIÓN DE LA
COMPONENTE DE REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN,
TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE RIEGO Y
PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.
(RMTEUR)

DEL PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA, 2019.

Mayo 2019

www.gob.mx/conagua

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, located at the bottom right of the page.

Manual de Operación del Componente de Rehabilitación,
Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y
Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria 2019.

Edición 2019

D.R. © Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
Ejército Nacional No. 223, Colonia Anáhuac,
Miguel Hidalgo C.P. 11320, Ciudad de México.

Comisión Nacional del Agua
Insurgentes Sur No. 2416 Col. Copilco El Bajo
C.P. 04340, Alcaldía de Coyoacán, Ciudad de México.
Tel. (55) 5174-4000.

Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola.

Impreso y hecho en México
Distribución gratuita. Prohibida su venta.
Se autoriza la reproducción sin alteraciones del material contenido en
esta obra, sin fines de lucro y citando la fuente.

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda
prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa.

La aplicación de los recursos públicos en programas de desarrollo hidroagrícola, responden a la creciente demanda de los distintos usuarios de agua, orientados a un mejor aprovechamiento del recurso y a elevar su productividad en materia hidroagrícola.

Las Reglas de Operación para el Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola, a cargo de la Comisión Nacional del Agua, aplicables a partir de 2019, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero de 2019, establecen las acciones tendientes a mejorar y preservar la infraestructura hidroagrícola, con la aplicación de los recursos públicos a través de la formalización de instrumentos con los usuarios hidroagrícolas de unidades de riego y productores agrícolas organizados en Zonas de Atención Prioritaria.

Lo anterior, a fin de responder a la creciente demanda de dichos usuarios, orientados a un mejor aprovechamiento del recurso y a elevar su productividad en materia hidroagrícola.

En ese tenor, y en cumplimiento al segundo párrafo del numeral 6.2. de las Reglas de Operación 2019 y al artículo 14 fracción V del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua vigente, que a la letra disponen lo siguiente:

6.2. Normativa

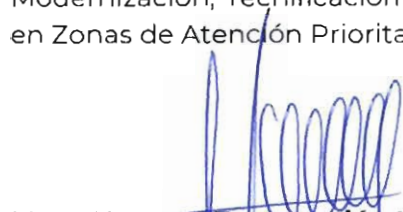
La Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola actualizará los manuales de operación que se indican en las componentes de las presentes Reglas de Operación, en un plazo no mayor a 60 días naturales a partir de la publicación de estas Reglas, y podrán consultarse en la página de internet www.gob.mx/conagua.

ARTÍCULO 14.- Los Subdirectores Generales y Coordinadores Generales de la Comisión tendrán las siguientes atribuciones:

V. Autorizar y someter a consideración del Director General de la Comisión, los proyectos de políticas, procedimientos, metodologías, sistemas, normativa, reglas de operación, lineamientos, manuales, guías técnicas y operativas, indicadores, criterios administrativos, formatos e instructivos y demás instrumentos administrativos que, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, les corresponda formular, conforme a este Reglamento, tanto en lo concerniente al Nivel Nacional como al Regional Hidrológico-Administrativo, así como efectuar el control administrativo de los mismos y realizar la Manifestación de Impacto Regulatorio en la materia de su competencia;



Tengo a bien actualizar, autorizar y someter a consideración de la Directora General de la Comisión Nacional del Agua, el Manual de Operación de la Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.



Mtro. Homero Encarnación Landa Vera

Subdirector General de Infraestructura Hidroagrícola
de la Comisión Nacional del Agua.

De conformidad con el artículo 13 fracción VI del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua, que establece que:

ARTÍCULO 13.- *Corresponden al Director General de la Comisión las siguientes atribuciones:*

VI. *Expedir las políticas, procedimientos, metodologías, sistemas, normativa, reglas de operación, lineamientos, manuales, guías técnicas y operativas, indicadores, criterios administrativos, formatos e instructivos y demás instrumentos administrativos a los que, de conformidad con las disposiciones legales aplicables, se sujetará la organización, funcionamientos y ejercicio de las atribuciones de la Comisión en sus niveles Nacional y Regional Hidrológico-Administrativo; así como conocer de su cumplimiento;*

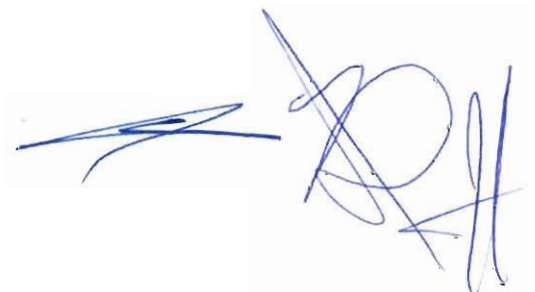
Tengo a bien expedir el **Manual de Operación de la Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria**, aplicable para el presente ejercicio fiscal.



Dra. Blanca Elena Jiménez Cisneros

Directora General de la Comisión Nacional del Agua

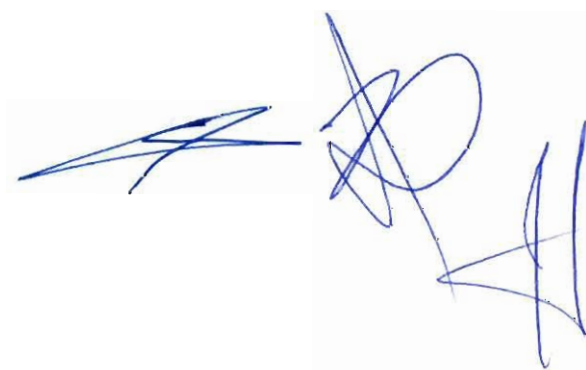
Ciudad de México, mayo de 2019



Contenido

1. PRESENTACIÓN.....	1
2. CONSIDERACIONES PRELIMINARES.....	2
2.1 NORMATIVIDAD APLICABLE.....	2
2.2 TRANSPARENCIA.....	2
3. GENERALIDADES.....	3
3.1 OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA.....	3
3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA COMPONENTE.....	3
3.3 POBLACIÓN OBJETIVO DE LA COMPONENTE.....	3
3.4 COBERTURA DE LA COMPONENTE.....	3
4. ACCESO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS.....	4
4.1 ACCESO A LOS APOYOS.....	4
4.1.1 REQUISITOS GENERALES.....	4
4.1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS.....	5
4.1.2.1 PARA APOYOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE RIEGO (CATUR) ORGANIZACIÓN Y PLANES DIRECTORES.....	6
4.1.2.2 PARA APOYOS DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA O TECNIFICACIÓN DEL RIEGO.....	7
4.1.2.3 PARA LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA DE LAS UNIDADES.....	8
4.1.2.4 PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA RURAL.....	8
4.1.3 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS.....	8
4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS.....	11
4.2.1 TIPOS DE APOYOS.....	11
4.2.2 MONTOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS.....	11
5. INSTANCIAS PARTICIPANTES.....	13
5.1 EJECUTORES.....	13
6. CATÁLOGO DE EMPRESAS /INSTITUCIONES CONFIABLES.....	14
7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO.....	17
7.1 GENERALES.....	17
7.2 REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DICTAMEN TÉCNICO.....	18
7.3 CATÁLOGO DE CONCEPTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS UNITARIOS DE REFERENCIA.....	20
7.4 MECÁNICA OPERATIVA.....	20
7.4.1 EN LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA, TECNIFICACIÓN DEL RIEGO Y/O EQUIPAMIENTO.....	20
7.4.2 EN LA SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA O TECNIFICACIÓN DEL RIEGO.....	23
7.4.3 EN CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE RIEGO, ORGANIZACIÓN O ELABORACIÓN DE PLANES DIRECTORES.....	25
7.4.4 EN PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA RURAL.....	27
7.5 MECÁNICA OPERATIVA PARA LA RADICACIÓN DE LOS RECURSOS.....	30
7.5.1 CUANDO LOS RECURSOS SEAN OPERADOS Y ADMINISTRADOS A TRAVÉS DEL FOFAE.....	30
7.5.2 CUANDO LOS RECURSOS SEAN OPERADOS Y ADMINISTRADOS A TRAVÉS DEL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA.....	31
7.5.3 VALIDACIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR.....	31
7.6 PROCESO DE CONTRATACIÓN.....	34
7.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.....	38
7.7.1 EXPEDIENTE TÉCNICO OFICIAL DEL COMPONENTE RMTEUR.....	38
7.7.2 EXPEDIENTE TÉCNICO OFICIAL DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE RIEGO, ORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANES DIRECTORES.....	39
8. SANCIONES.....	40
8.1 SANCIONES AL BENEFICIARIO.....	40
8.2 MECÁNICA.....	41
8.3 PENALIZACIONES A EMPRESAS/INSTITUCIONES.....	42
9. PRODUCTOS FINANCIEROS Y AHORROS DE CONTRATACIÓN.....	42

10. REINTEGROS DE RECURSOS	43
10.1 MECÁNICA.....	43
11. SEGUIMIENTO	44
11.1 AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS.....	44
11.2 SISTEMA DE INSPECCIÓN Y CONTROL OPERATIVO.....	44
12. DEL CIERRE DEL EJERCICIO	44
13. DE LA INTERPRETACIÓN.....	45
ANEXOS	46
RELACIÓN DE FORMATOS	47
GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	81
SIGLAS Y ACRÓNIMOS	83

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, located in the bottom right corner of the page.

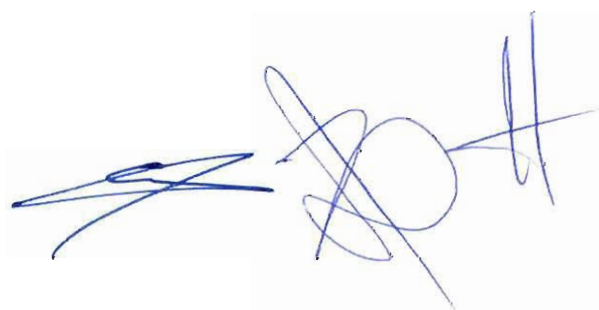
1. PRESENTACIÓN

Las Reglas de Operación para el Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola, a cargo de la Comisión Nacional del Agua, tienen como propósito fundamental incrementar la eficiencia operativa y el ejercicio del gasto del programa, el mejor cumplimiento de sus objetivos y metas, al tiempo que fomentará una mayor transparencia y rendición de cuentas.

El Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola, se compone de cuatro subprogramas uno de los cuales es el Subprograma de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.

La Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola (SGIH), en términos del numeral 6.2. de las Reglas de Operación, actualiza el **Manual de Operación de la Componente Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria**, para la emisión por parte de la Directora General de la Comisión Nacional del Agua (Comisión).

El Manual de Operación tiene como propósito fundamental: precisar, complementar y establecer los criterios y aspectos que permitan asegurar el cumplimiento de la normatividad, en el cual se establecen los objetivos y participación institucional, acceso a los apoyos, el procedimiento operativo, el seguimiento y en su caso, evaluación del Subprograma Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria, en su componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria, para el ejercicio fiscal 2019.



2. CONSIDERACIONES PRELIMINARES

2.1 NORMATIVIDAD APLICABLE

Las acciones de esta componente incluyen recursos federales previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación 2019, como subsidio, por lo que los recursos serán ejercidos con apego a las Reglas de Operación del Programa Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola, vigentes, y al presente Manual de Operación, así como el Catálogo de Conceptos y Especificaciones Técnicas y de Precios Unitarios para las obras hidroagrícolas, que para su aplicación emita la Comisión Nacional del Agua y no están sujetos a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y sus reglamentos correspondientes.

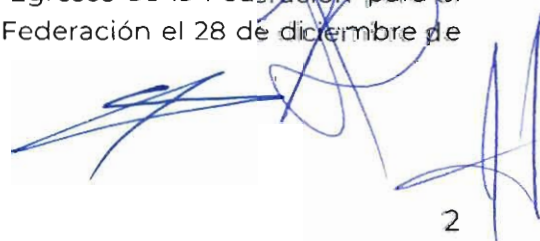
2.2 TRANSPARENCIA

A fin de transparentar los recursos de subsidios otorgados en esta componente, y con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 106, 107, 108 y 109 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 283, 284, 285 y 287 de su Reglamento; 1, 2, 6, 23, y 70 fracciones I y XV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 2, 7 y 12 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información relativa a los programas y proyectos aprobados para el año que corresponda, serán difundidos por la Comisión y en su caso por el Gobierno del Estado, en su página electrónica o en cualquier otro medio de difusión.

Así mismo, la Comisión publicará en la Plataforma Nacional de Transparencia, conforme a la fracción XV inciso q) del artículo 70 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública la relación de beneficiarios a los que se les otorgó el apoyo federal, y a su vez lo reportará en el Sistema Integral de Información de Padrones de Beneficiarios de Programas Gubernamentales (SIIPP-G), acorde al calendario de integración que apruebe la Secretaría de la Función Pública. También registrará en el Portal Aplicativo de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público el avance de los indicadores del programa.

Los Anexos de Ejecución y Técnicos que se formalicen con las entidades federativas, municipios y, en su caso, los convenios de concertación con las Unidades de Riego y productores agrícolas organizados en Zonas de Atención Prioritaria, serán difundidos en la página electrónica de la Comisión, y/o en cualquier otro medio de difusión.

Los procedimientos de contratación establecidos en el presente Manual de Operación, se determinan en cumplimiento a los criterios de la Administración Pública Federal 2018-2024, es decir, a fin de transparentar los recursos públicos asignados al Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2018.



3. GENERALIDADES

3.1 OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA

Preservar y mejorar la infraestructura hidroagrícola además de ampliar la superficie bajo riego en áreas de temporal tecnificado, para contribuir a mantener la producción en la agricultura de riego y de temporal tecnificado; así como promover proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria.

La infraestructura hidroagrícola constituye un elemento esencial para alcanzar los objetivos nacionales en materia alimentaria, de generación de empleos, de incremento del ingreso y de mejoramiento del nivel de vida de los productores y habitantes en el medio rural.

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA COMPONENTE

Mejorar la infraestructura hidroagrícola de las Unidades de Riego, mediante acciones de rehabilitación y modernización de dicha infraestructura así como el equipamiento y la tecnificación del riego, además de promover el desarrollo de proyectos productivos colectivos en Zonas de Atención Prioritaria.

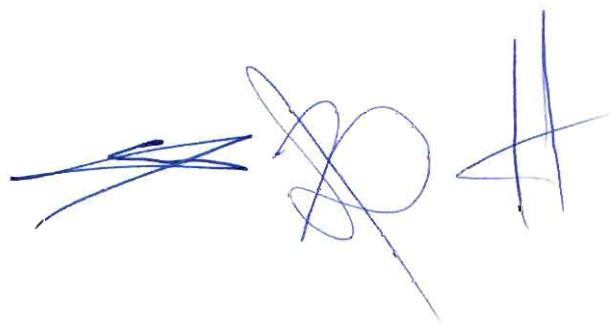
3.3 POBLACIÓN OBJETIVO DE LA COMPONENTE

La población objetivo son las Unidades de Riego que soliciten apoyos de esta componente y los productores agrícolas organizados en Zonas de Atención Prioritaria interesados en recibir apoyos que cumplan con los requisitos generales, específicos y procedimientos de selección.

Las acciones del componente se establecen para su aplicación, sin distinción de género, etnia y religión.

3.4 COBERTURA DE LA COMPONENTE

El componente se aplicará en todas las entidades federativas de los Estados Unidos Mexicanos; para beneficio de los usuarios hidroagrícolas de las Unidades de Riego y productores agrícolas organizados en Zonas de Atención Prioritaria (ZAPR) interesados en recibir apoyos.



4. ACCESO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

4.1 ACCESO A LOS APOYOS

La componente RMTEUR está orientado a mejorar la infraestructura hidroagrícola de las unidades de riego que actualmente operan con baja eficiencia, que no son utilizadas por la falta o falla de algunos de sus elementos de operación; por falta de conservación y mantenimiento; infraestructura ociosa o no concluida, lo cual impide que sean empleadas para los fines que fueron construidas, así como promover el desarrollo de proyectos productivos en ZAPR. De igual forma, se encamina a hacer más eficiente la inversión pública, considerando que en algunos casos con pequeñas inversiones se promueve la utilización de obras que se encuentran sin operar; así como, la participación de los usuarios hidroagrícolas de las Unidades de Riego en el financiamiento de las mismas.

Existen dos mecanismos de operación y administración de los recursos económicos federales del componente, a través del FOFAE o del Comité Hidroagrícola.

Queda a consideración de los usuarios hidroagrícolas de las Unidades de Riego la elección de la modalidad para la operación y administración de los recursos, para lo cual el representante indicará en el Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o al Comité Hidroagrícola la modalidad elegida. El representante deberá resguardar la documentación que ampare la decisión plasmada.

Es recomendable elegir una única modalidad a nivel estatal para la operación y administración de los recursos.

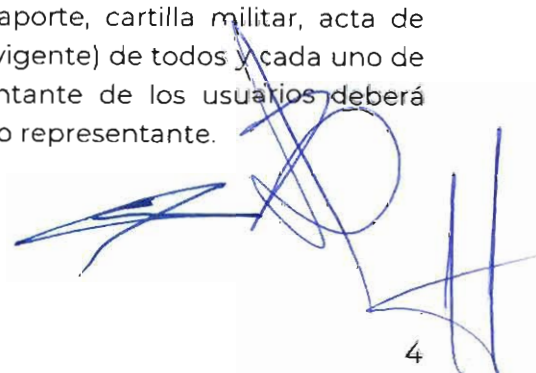
4.1.1 REQUISITOS GENERALES

- **Acreditación de la personalidad jurídica**

Para personas morales formalmente constituidas mediante su Acta constitutiva y poder que acredite la personalidad del representante legal vigente. Aplica para unidades de riego.

Los dos siguientes párrafos aplican para productores agrícolas que soliciten apoyos para proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural y para organización de unidades de riego.

Identificación oficial (credencial de elector, pasaporte, cartilla militar, acta de nacimiento o cualquier otra identificación oficial vigente) de todos y cada uno de los productores agrícolas asociados, el representante de los usuarios deberá presentar carta poder simple que lo acredite como representante.



4

La DGOC o DL apoyará en la organización a los grupos de productores agrícolas, que hayan presentado solicitud para recibir apoyos hasta la suscripción de un acta en la que se formalice la asociación de un grupo y se nombre al representante.

Para el caso de que los Usuarios Hidroagrícolas de Unidades de Riego decidan que los recursos se operen y administren a través de los FOFAE's:

- Que se haya suscrito un **Convenio o Acuerdo de Coordinación** entre el Gobierno Federal y el Gobierno Estatal, para la conjunción de acciones y recursos, así como formalizar los respectivos Anexos de Ejecución y Técnico en donde se comprometan los recursos y acciones a realizar.

Para el caso que los Usuarios Hidroagrícolas de las Unidades de Riego, decidan operar y administrar los recursos a través del Comité Hidroagrícola:

- Que se haya suscrito un Convenio de Concertación entre el Gobierno Federal y el representante legal de la Unidad de Riego a beneficiar y en su caso el Gobierno Estatal cuando aporta recursos, para formalizar acciones a realizar. **Formato 1. Convenio de Concertación.**

El Convenio de concertación referido en el párrafo anterior, deberá celebrarse con cada una de las unidades de riego que cuenten con autorización para recibir apoyo del Componente, por parte del Comité Hidroagrícola.

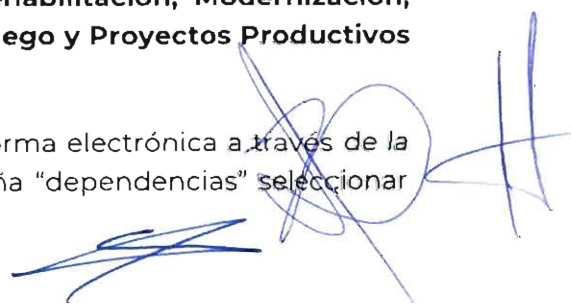
Para ambos casos, los recursos que aporten los Usuarios hidroagrícolas de las Unidades de Riego no deberán estar considerados como contraparte en más de un programa federal y que la contraparte de inversión estatal no esté integrada con recursos provenientes de otros programas federales.

4.1.2 REQUISITOS ESPECÍFICOS

Para participar en el Componente, los usuarios hidroagrícolas de Unidades de Riego y productores agrícolas organizados en Zonas de Atención Prioritaria Rural (ZAPR), interesados en recibir apoyos, deberán presentar en las oficinas de la Dirección de Infraestructura Hidroagrícola del Organismo de Cuenca (DIH) o de la Subdirección de Asistencia Técnica Operativa de la Dirección Local (SATO) correspondiente la documentación siguiente:

- Solicitud de inscripción al componente, sin costo alguno, utilizando el **Formato 2. Solicitud de inscripción al Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.**

Opcionalmente, se podrá realizar la solicitud de forma electrónica a través de la página <http://www.gob.mx/conagua>, En la pestaña "dependencias" seleccionar



CONAGUA, y dar clic en Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego.

Para proyectos productivos en ZAPR, el apoyo será otorgado a grupos a partir de 10 productores que en su conjunto benefician al menos una hectárea y la superficie puede estar dispersa.

- **Copia del título de concesión de aguas nacionales vigente** o resolución favorable o constancia del trámite de prórroga de título o constancia de registro de volumen para pozos agrícolas ubicados en zonas de libre alumbramiento, o aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario o asignatario.

Cuando sea procedente, resolución positiva del aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario o asignatario o Permiso para descargar aguas residuales, incluyendo aquellas aguas circulantes en drenes naturales y artificiales de los distritos y Unidades de Riego. El trámite se podrá realizar de forma electrónica a través de la página. <http://www.gob.mx/tramites>. En la pestaña dependencias seleccionar CONAGUA, y dar clic en Aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario.

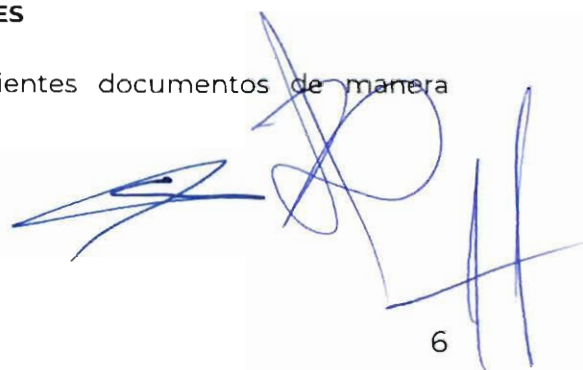
El título de concesión deberá estar a nombre de la Unidad de Riego solicitante del apoyo, constituida por productores rurales que proporcionen servicios de riego agrícola a diversos usuarios, excepto en apoyos de organización de unidades de riego y para proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural.

La DGOC o DL apoyará en el trámite de la concesión de aguas nacionales, cuando aplique, y por excepción, en proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria se otorgará el apoyo acreditando la resolución favorable del trámite de concesión.

- Listado de usuarios de la unidad de riego o listado de productores agrícolas organizados en Zonas de Atención Prioritaria Utilizando el **Formato 3. Listado de usuarios**.
- Ficha técnica de la unidad de riego utilizando el **Formato 4. Ficha técnica**.

4.1.2.1 PARA APOYOS DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE RIEGO (CATUR) ORGANIZACIÓN Y PLANES DIRECTORES

Los solicitantes deberán presentar los siguientes documentos de manera adicional a los establecidos en el numeral 4.1.2.



6

- Tratándose de acciones de continuidad en CATUR, se requerirá de una carta, en formato libre, en la que el Representante Legal de la Unidad de Riego, solicita se continúe con el apoyo.
- Para acciones de CATUR y planes directores, documento de inscripción de la Unidad de Riego en el Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- Para el caso de Planes Directores, la solicitud deberá hacerse con el acuerdo de participación de Unidades de Riego, que de forma individual o en conjunto integren una superficie de al menos 300 hectáreas.
- En el caso de solicitudes para organización de Unidades de Riego en Asociaciones Civiles o Sociedades Mercantiles, deberán contar con un escrito manifestando la participación voluntaria de los usuarios para formar parte de la persona moral.

4.1.2.2 PARA APOYOS DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA O TECNIFICACIÓN DEL RIEGO

Los solicitantes deberán presentar los siguientes documentos de manera adicional a los establecidos en el numeral 4.1.2.

- Para Unidades de Riego que reciben apoyo por primera vez, carta en formato libre en la que declare bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido apoyos de otros programas federales en las mismas acciones.
- Para Unidades de Riego que en años anteriores hayan recibido apoyo de programas federales en las mismas acciones, se requiere dictamen técnico de la Comisión especificando que la vida útil de la infraestructura ha concluido, **Formato 5. Diagnóstico de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DIUR)**.
- Carta compromiso de aportación de recursos del usuario, o carta bancaria que respalde el depósito de su aportación en firme o de intención del crédito, para garantizar la disponibilidad de los recursos. **Formato 6. Carta compromiso de aportación de recursos.**
- Para obras de infraestructura deberá presentar proyecto ejecutivo.
- Para apoyos a líneas eléctricas y subestaciones eléctricas deberá presentar resolutivo de factibilidad emitido por CFE.
- Para la rehabilitación de pozos agrícolas se deberá contar con el reporte de prueba en campo del sistema de bombeo (inspección previa) que indique que la eficiencia electromecánica es menor al 40%.



4.1.2.3 PARA LA ADQUISICIÓN DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA DE LAS UNIDADES

Los solicitantes deberán presentar los siguientes documentos de manera adicional a los establecidos en el numeral 4.1.2.

- Carta compromiso de aportación de recursos del usuario en **Formato 6. Carta compromiso de aportación de recursos**, o carta bancaria que respalde el depósito de su aportación en firme o de intención del crédito, para garantizar la disponibilidad de los recursos.
- Soporte técnico que justifique y garantice plenamente el cumplimiento de los requerimientos de conservación de la infraestructura, el cual debe ser validado por la Gerencia de Unidades de Riego, debiendo contener lo siguiente:
 - o Características y especificaciones de los trabajos a realizar.
 - o Especificaciones técnicas de la maquinaria o equipo.
 - o Tres cotizaciones de la maquinaria o equipo solicitado.

4.1.2.4 PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA RURAL

Los solicitantes deberán presentar los siguientes documentos de manera adicional a los establecidos en el numeral 4.1.2.

- Carta compromiso de aportación de recursos económicos o en especie, utilizando el **Formato 6. Carta compromiso de aportación de recursos**.
- Carta en la que declare bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido apoyos de otros programas federales en las mismas acciones.
- Características de los trabajos a realizar.

4.1.3 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE LAS SOLICITUDES PRESENTADAS

Con base en la disponibilidad presupuestaria de la DGOC o DL y el número solicitudes para ingresar al componente RMTEUR que hayan cumplido con los requisitos, se deberán jerarquizar para su autorización, conforme folio emitido en fecha de recepción así como a la puntuación obtenida de acuerdo al cuadro de jerarquización, para lo cual deberán utilizar el **Formato 7. Dictamen Técnico, Socioeconómico y Procedimiento de Selección**.



8

Cuadro de jerarquización de solicitudes		
Concepto	Localización de la Unidad de Riego	Puntos
Ubicación del proyecto en zonas de atención prioritaria.	El proyecto se ubica en ZAPR, como muy alto grado de marginación.	25
	El proyecto se ubica en ZAPR, como alto grado de marginación.	15
	El proyecto NO se ubica en ZAPR.	0
Tipo de apoyo.	Acciones	Puntos
	En la obra de cabeza y entubamiento de red de conducción, de distribución y parcelario.	30
	En el entubamiento de red de conducción y distribución o acciones de tecnificación.	20
	En la rehabilitación de red de conducción y distribución.	10
	Otras acciones.	0
Número de usuarios hidroagrícolas de Unidades de Riego que se beneficiarán con la ejecución de las obras.	Número de usuarios	Puntos
	Más de 15 usuarios.	30
	De 3 a 15 usuarios.	10
	2 usuarios.	0
Porcentaje de apoyo solicitado.	Porcentaje	Puntos
	Porcentaje solicitado \leq 30%.	15
	30% > porcentaje solicitado < 50%.	10
	Porcentaje solicitado \geq 50%.	0

Para la capacitación y asesoría técnica para el fortalecimiento de las Unidades de Riego, las solicitudes que presenten, se atenderán conforme a la disponibilidad presupuestaria del DGOC o DL, para lo cual deberán asegurar la participación de al menos 10 usuarios.

Para la organización de Unidades de Riego se atenderán conforme a la disponibilidad presupuestaria del DGOC o DL, siempre y cuando manifiesten por escrito su voluntad a constituir personas morales para administrar, conservar y mantener la nueva zona de riego organizada, jerarquizando en función del número de usuarios a organizar.

Las solicitudes para la organización de la unidad de riego y/o Plan Director, se atenderán conforme a la disponibilidad presupuestaria del DGOC o DL, jerarquizando en función de la superficie, que deberá ser de al menos 300 hectáreas.

Para Proyectos Productivos en ZAPR, se atenderán conforme a disponibilidad presupuestaria de la DGOC o DL y al folio asignado según fecha de recepción dando

prioridad a los proyectos que beneficie en un mayor número de productores, así como a la puntuación obtenida conforme al cuadro de jerarquización de solicitudes PPZAPR, para lo cual podrán apoyarse en el **Formato 7. Dictamen Técnico, Socioeconómico y Procedimiento de Selección.**

De igual manera en los Proyectos Productivos en ZAPR, tendrán prioridad aquellos que incluyan asesoría o acompañamiento técnico para proyectos de tecnificación agrícola y apoyo en la transferencia de tecnología y el involucramiento de los beneficiarios en el desarrollo de sus capacidades para incrementar su potencial productivo. El monto de apoyo a asignar a cada proyecto se otorgará en función de los proyectos tipo que difunda la Gerencia de Unidades de Riego (GUR).

Cuadro de jerarquización de solicitudes PPZAPR		
Concepto	Localización de la Unidad de Riego	Puntos
Ubicación del proyecto en zonas de atención prioritaria.	El proyecto se ubica en ZAPR, como muy alto grado de marginación.	25
	El proyecto se ubica en ZAPR, como alto grado de marginación.	15
Tipo de apoyo.	Acciones	Puntos
	En la fuente de abastecimiento, en redes de conducción y distribución y tecnificación del riego.	30
	En las redes de conducción y distribución y tecnificación del riego.	20
	En tecnificación del riego.	10
Asesoría o acompañamiento técnico.	Tipo	Puntos
	El proyecto productivo SI incluye asesoría o acompañamiento técnico.	10
	El proyecto productivo NO incluye asesoría o acompañamiento técnico.	0
Número de productores agrícolas organizados que se beneficiarán con la ejecución de las obras.	Número de Productores	Puntos
	Más de 15 productores.	20
	De 11 a 15 productores.	10
	10 productores.	5
Superficie beneficiada.	Superficie	Puntos
	Mayor a 3 ha.	15
	2 a 3 ha.	10
	Menor a 2 ha.	5

4.2 CARACTERÍSTICAS DE LOS APOYOS

4.2.1 TIPOS DE APOYOS

En Unidades de Riego.

- a) Elaborar Proyectos Ejecutivos y Estudios para la Infraestructura Hidroagrícola y Acciones de supervisión.
- b) Rehabilitar Infraestructura Hidroagrícola.
- c) Modernizar Infraestructura Hidroagrícola.
- d) Tecnificación del Riego.
- e) Adquisición de maquinaria y equipo para conservación y operación de la infraestructura hidroagrícola.
- f) Organizar Unidades de Riego y elaboración de planes directores.
- g) Capacitación y asesoría técnica para el fortalecimiento de las Unidades de Riego.

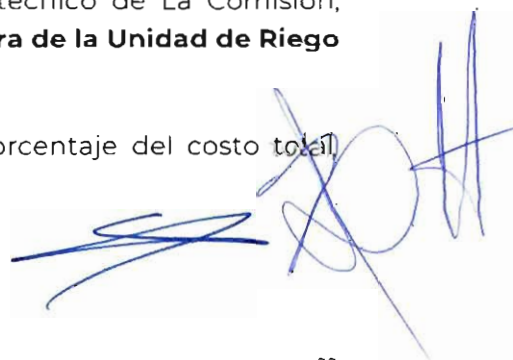
En Proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural para la producción agrícola a menor escala productiva.

- a) Asesoría o acompañamiento técnico para proyectos de tecnificación agrícola.
- b) Desarrollo de proyectos de infraestructura hidroagrícola sustentable y sostenible, mediante obras de captación, conducción y distribución, así como la tecnificación del riego parcelario.
- c) Apoyo en la transferencia de tecnología y el involucramiento de los beneficiarios en el desarrollo de sus capacidades para incrementar su potencial productivo.

4.2.2 MONTOS MÁXIMOS Y MÍNIMOS

Los apoyos se otorgarán hasta completar las acciones del programa en la Unidad de Riego, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria. Los apoyos subsecuentes para una acción anteriormente beneficiada, se otorgarán siempre y cuando la vida útil de la infraestructura hidroagrícola haya concluido, previo dictamen técnico de La Comisión, especificándolo en el **Formato 5. Diagnóstico de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DIUR)**.

Para ejecutar las acciones, La comisión podrá aportar un porcentaje del costo total conforme a lo siguiente:

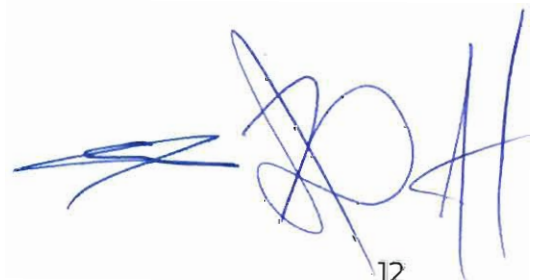


- Para la rehabilitación de Infraestructura hidroagrícola, hasta el 50% del presupuesto base autorizado.
- Para la Modernización de Infraestructura hidroagrícola, hasta el 50% del presupuesto base autorizado.
- Hasta el 75% para la adquisición del medidor volumétrico incluyendo los trabajos de instalación.
- Hasta el 50% del total del presupuesto base autorizado para la construcción de ramales de energía eléctrica, con una longitud no mayor a 500 metros.
- Hasta el 50% del presupuesto base autorizado y sin exceder un monto máximo de \$26,250.00 por hectárea para la tecnificación o suministro e instalación de sistemas de riego en alta o baja presión y obras inherentes para la instrumentación necesaria en la automatización de sistemas ya establecidos.
- Hasta en un 60% del presupuesto base autorizado para la sustitución a fuentes alternas de energía en los equipos de bombeo, sin exceder un monto máximo de \$40,000.00 por hectárea.
- Hasta el 50% del costo total, para la adquisición de maquinaria y equipo sin exceder un máximo de \$2'706,375.00, por única vez, previo dictamen de La Comisión.
- Hasta el 3.5% del monto global de la obra por Unidad de Riego para elaboración de proyectos ejecutivos y estudios. En la parte de estudios para pozos agrícolas, se podrá contemplar la inspección previa en campo.
- Para las acciones de supervisión se podrá destinar hasta el 10% del apoyo federal asignado a cada Unidad de Riego en esta componente.

De manera excepcional, se podrá autorizar hasta el 75% del presupuesto base autorizado por La Comisión, a las Unidades de Riego que se ubiquen en municipios del listado de Zonas de Atención Prioritaria Rurales 2019.

Los equipos y los materiales que se utilicen en la rehabilitación o equipamiento de pozos, en la terminación, complementación, ampliación y modernización de la infraestructura; en la conducción interparcelaria; en los proyectos de tecnificación de la parcela; y en los medidores volumétricos, deberán apegarse a lo establecido en las especificaciones técnicas y de construcción del proyecto ejecutivo autorizado por La Comisión.

Las Unidades de Riego sólo podrán beneficiarse con un solo tipo de apoyo por año fiscal.



La Comisión aportará el 100% de los recursos en los siguientes casos:

- a) Para la organización en Unidades de Riego, un monto máximo de \$367,500.00, conforme a lo siguiente:

SUPERFICIE	Monto
De 300 a 500 ha.	\$185,000.00
Entre 500 y 800 ha.	\$275,000.00
Más de 800 ha.	\$367,500.00

- b) Para la elaboración de Planes Directores, se otorgará un monto máximo de \$682,500.00.

SUPERFICIE	monto
De 300 a 500 ha.	\$340,000.00
Entre 500 y 800 ha.	\$510,000.00
Más de 800 ha.	\$682,500.00

- c) Hasta un monto máximo de \$541,275.00 por año por Unidad de Riego para la capacitación y asesoría técnica para el fortalecimiento de las Unidades de Riego.
- Para proyectos productivos en ZAPR, el apoyo federal será de hasta del 75% del costo del proyecto.

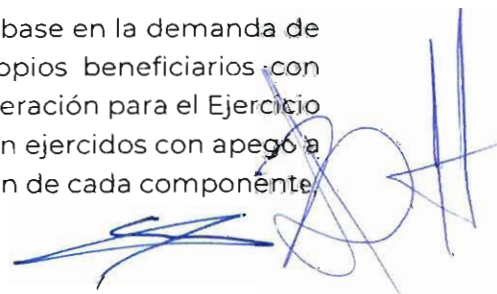
La suma de los apoyos aplicables a estos proyectos productivos para el Desarrollo de proyectos de infraestructura hidroagrícola sustentable y sostenible, mediante obras de captación, conducción, distribución y tecnificación del riego parcelario no debe ser mayor a \$1, 000,000.00.

El monto a asignar a cada proyecto se otorgará en función del catálogo de proyectos productivos tipo que difunda la Gerencia de Unidades de Riego (GUR).

5. INSTANCIAS PARTICIPANTES

5.1 EJECUTORES

Los proyectos financiados con este programa son definidos con base en la demanda de las Unidades de Riego. Este programa es ejecutado por los propios beneficiarios con recursos federales previstos en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal correspondiente, como subsidios, por lo que los recursos serán ejercidos con apego a las Reglas de Operación del Programa y a los Manuales de Operación de cada componente.



y no están sujetos a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y ni a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ni a sus Reglamentos correspondientes.

Los Usuarios Hidroagrícolas de Unidades de Riego beneficiarios del programa, llevarán a cabo los procesos de contratación, ejecución, supervisión, control, seguimiento, entrega-recepción, pagos, finiquito, integración del expediente técnico o de obra y en general del ejercicio de los recursos destinados a las acciones autorizadas por el Comité Técnico del FOFAE o por el Comité Hidroagrícola, en estricto apego a la normatividad y lineamientos establecidos en las Reglas y el presente Manual de Operación.

6. CATÁLOGO DE EMPRESAS /INSTITUCIONES CONFIABLES

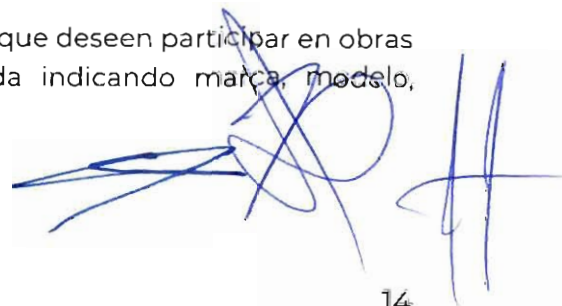
La DGOC o DL en un plazo no mayor a 30 días naturales a partir de la publicación del presente Manual, publicará en la página web de la Comisión, la convocatoria para que las personas físicas y morales, interesadas en participar en la ejecución de las acciones de esta componente se inscriban en el Catálogo de Empresas/Instituciones Confiables.

Las empresas que deseen participar en la elaboración de proyectos ejecutivos, obras de infraestructura hidroagrícola, supervisión, capacitación, organización, elaboración de planes directores, así como los proyectos productivos en ZAPR, deberán presentar la siguiente documentación, comprometiéndose mediante escrito con formato libre en su caso, a otorgar las facilidades necesarias a la convocante y a la GUR para constatar su veracidad:

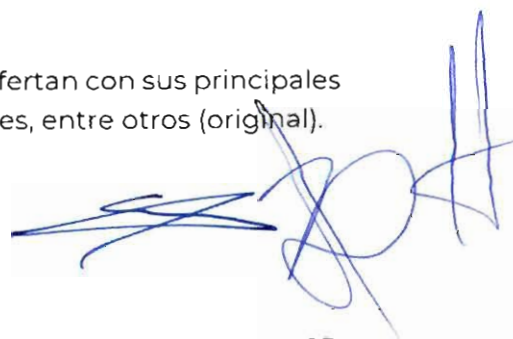
1. Solicitud por escrito en la cual indique el interés por participar en las acciones de esta componente, conteniendo los datos generales de la empresa: denominación o razón social, dirección, número de teléfono, especialidad y nombre del representante legal (original en hoja membretada).
2. Declaración fiscal o estados financieros dictaminados por auditor externo del último ejercicio fiscal que acrediten el capital contable. En caso de empresas de nueva creación los más actualizados a la fecha (original).
3. Currículum vitae de la empresa con la relación de su plantilla (original).

Para el caso de las acciones de Capacitación y Asesoría Técnica para el Fortalecimiento de las Unidades de Riego (CATUR), se anexará el currículum vitae de los especialistas que participarían en el proyecto, que compruebe experiencia de al menos 3 años.

4. Relación de maquinaria y equipo propio (para empresas que deseen participar en obras de infraestructura hidroagrícola) en hoja membretada indicando marca, modelo, número de serie, capacidad y ubicación (original).



5. Listado de obras y servicios ejecutados en los últimos tres años, similares a las que se ejecutan con apoyos de la componente, para el caso de las de reciente creación presentar carta en la que señale que es de nueva creación (original).
6. Declaración por escrito (hoja membretada) y bajo protesta de decir verdad, señalando que no cuentan con antecedentes de incumplimiento contractual en acciones del programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola en los últimos dos años, lo cual puede ser constatado por la DIH o SATO (original).
7. Declaración por escrito (hoja membretada) y bajo protesta de decir verdad, señalando que no se encuentran con una notificación de rescisión de contrato (original).
8. Declaración por escrito (hoja membretada) y bajo protesta de decir verdad, señalando que no están suspendidas y sancionadas por la Secretaría de la Función Pública (original).
9. Declaración por escrito (hoja membretada) y bajo protesta de decir verdad, señalando que los socios no tienen participación en alguna u otras empresas que solicitan su inscripción al Catálogo (original).
10. Copia del Registro Federal de Contribuyentes, RFC (original para cotejo).
11. Copia de cédula profesional y nombre del responsable técnico (original para cotejo).
12. Última declaración anual del impuesto sobre la renta y opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo, formato 32D correspondiente al mes inmediato anterior a la presentación de la solicitud (original).
13. Para personas morales, copia de acta constitutiva o estatutos y sus modificaciones, cuyo objeto social establezca que pueden llevar a cabo las acciones relacionadas con este componente. Así como Poder del representante legal otorgado mediante escritura pública (original para cotejo).
14. En caso de personas físicas, adicionalmente a lo solicitado del punto 1 al 12, presentar identificación oficial y CURP (original para cotejo).
15. Registro en el Instituto Mexicano del Seguro Social, opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, Formato 32D (original).
16. Documento en el que se describa la metodología de intervención en la capacitación y asesoría para apoyos de CATUR (original).
17. En el caso de adquisición, la lista de maquinaria y equipo que ofertan con sus principales características técnicas que incluya marca, modelo, capacidades, entre otros (original).



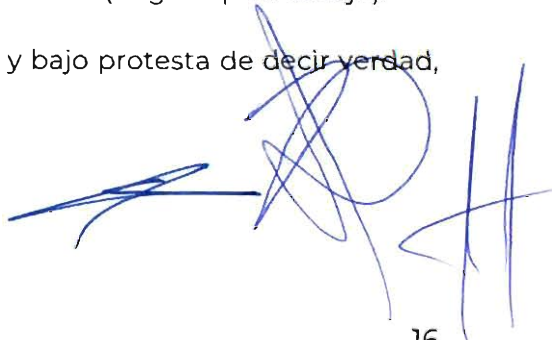
- Descripción detallada y ubicación de cada uno de los centros de servicio y mantenimiento con los que cuenta la marca a nivel nacional.
- Constancia de por lo menos tres clientes, de que el proveedor ha cumplido con los tiempos de respuesta para los servicios y mantenimiento de las unidades que ha suministrado.
- Lista de clientes a los que ha suministrado maquinaria y equipo, relacionando nombre, dirección, teléfono y/o correo electrónico, durante al menos los dos últimos años.

Las instituciones públicas de enseñanza, investigación y servicio que deseen participar en las acciones de supervisión, capacitación y asesoría técnica para el fortalecimiento de las Unidades de Riego (CATUR), organización y elaboración de planes directores y elaboración de Proyectos ejecutivos y proyectos productivos en ZAPR deberán presentar la siguiente documentación, comprometiéndose en su caso, a otorgar las facilidades necesarias a la convocante y a la GUR para constatar su veracidad:

1. Solicitud por escrito en la cual indique el interés por participar en las acciones de esta componente, conteniendo los datos generales de la institución: denominación o razón social, dirección, número de teléfono, especialidad y nombre del representante legal. (original en hoja membretada).
2. Que en los estatutos establezca que pueden llevar a cabo las acciones de supervisión, capacitación y asesoría técnica, organización, elaboración de planes directores, proyectos ejecutivos y proyectos productivos.
3. Currículum vitae de los especialistas que participarían en los proyectos y que forman parte de la institución (original).

Comprobar experiencia de los especialistas, que forman parte de la institución, mínima de 3 años en el desarrollo de proyectos de capacitación y asesoría técnica para el desarrollo hidroagrícola, mediante listado en que se señalen los resultados de la intervención convenios (para quienes deseen participar en apoyo de CATUR).

4. Documento en el que se describa la metodología de intervención en la capacitación y asesoría para apoyos de CATUR (original).
5. Copia del Registro Federal de Contribuyentes, RFC (original para cotejo).
6. Copia de cédula profesional y nombre del responsable técnico (original para cotejo).
7. Declaración por escrito (original en hoja membretada) y bajo protesta de decir verdad, señalando que:



- No cuentan con antecedentes de incumplimiento contractual en acciones del programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola en los últimos dos años, lo cual puede ser constatado por la DIH o SATO.
- No se encuentran con una notificación de rescisión de contrato.
- No están suspendidas y sancionadas por la Secretaría de la Función Pública.

Lo no previsto en la convocatoria será resuelto por la convocante, conforme a las Reglas de Operación, Anexos de Ejecución y Técnico, Convenio de Concertación y al presente Manual de Operación.

La DIH o SATO, deberán evaluar y dictaminar las solicitudes y comunicar oficialmente a las empresas/instituciones que cumplieron con los requisitos, su inscripción en dicho catálogo. Así como a las empresas que no fueron seleccionadas y los motivos de esta decisión.

Se deberá publicar en la página web de la Comisión las personas físicas y morales que quedaron inscritas en el catálogo de empresas/instituciones confiables.

La vigencia de esta inscripción será hasta la integración del nuevo Catálogo de Empresas/Instituciones Confiables. De la misma manera, se les comunica a las que no fueron inscritas, indicándose el motivo de esta decisión.

De conformidad con el numeral 9.3 del presente Manual de Operación, la Dirección de la Comisión deberá dar de baja del catálogo de Empresas/Instituciones confiables a aquella que se encuentre en el supuesto señalado en el citado numeral.

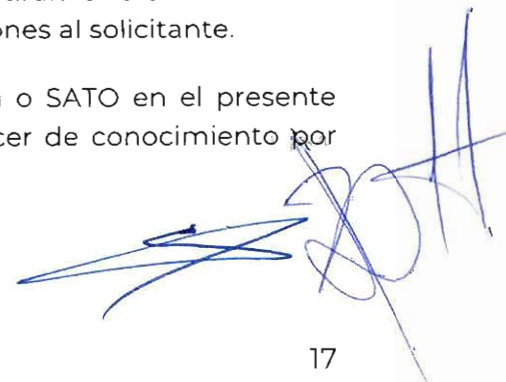
7. PROCEDIMIENTO OPERATIVO

7.1 GENERALES

Los posibles beneficiarios presentarán su solicitud de apoyo correspondiente y la documentación requerida en las oficinas de la DIH o SATO.

La DIH o SATO, con el apoyo del personal técnico, integrarán la documentación en un expediente técnico conforme a los requisitos específicos y emitirán el dictamen de la solicitud. En caso de ser rechazada la solicitud se notificará las razones al solicitante.

Se podrán delegar las funciones referidas al titular de la DIH o SATO en el presente manual a personal técnico de la DGOC o DL, lo cual deberá hacer de conocimiento por escrito a la GUR.



La DGOC o DL en el Comité Hidroagrícola o en el Subcomité Hidroagrícola, correspondiente, después de agotar las solicitudes recibidas en el año inmediato anterior, podrán apoyar las solicitudes recibidas en el mismo ejercicio fiscal, de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

En los casos en los que previo a la emisión de las Reglas y Manual de Operación se disponga de solicitudes con dictamen técnico en el que se establece la factibilidad de realizar las acciones solicitadas, así como las que se reciban en el presente ejercicio fiscal deberán contar con folio asociado a la fecha de recepción y se dictaminarán conforme a los criterios de selección y jerarquización (asignación de puntos) establecidos en el presente manual.

Si en alguna(s) de las solicitud(es) autorizadas para el ejercicio fiscal vigente, el beneficiario solicita prórroga por la falta de su aportación económica, ésta pasará a ocupar el último lugar de las solicitudes recibidas a la fecha.

7.2 REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y DICTAMEN TÉCNICO

- a) La DIH o SATO, verificará la documentación especificada en el presente manual, en el numeral **4.1.2 Requisitos específicos** y emitirá el dictamen técnico, el cual debe ser concluyente en cuanto a la factibilidad de las acciones a realizar e integrará el expediente técnico.

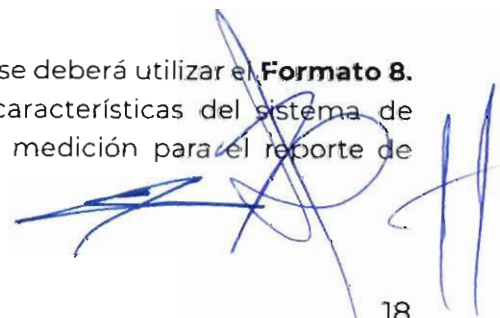
La DIH o SATO, para requisitar lo correspondiente a la Conagua en el **Formato 2. Solicitud de inscripción al Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria**, verificará los siguientes datos:

- Volumen de extracción concesionado o registrado por la Comisión. En caso de las zonas de libre alumbramiento, se indicará el volumen solicitado.
- Consumo de energía eléctrica del último periodo anual.
- Numero de medidor eléctrico.

Para lo anterior deberá consultar el registro en el REPDA de las solicitudes recibidas y para la rehabilitación de pozos agrícolas el recibo de consumo de energía eléctrica proporcionado por el usuario.

- b) La DIH o SATO, realizará la inspección previa en campo y los datos correspondientes se registrarán de acuerdo a lo siguiente:

Para las solicitudes de rehabilitación de pozos agrícolas, se deberá utilizar el **Formato 8. Identificación del pozo**, en donde se incluyen las características del sistema de bombeo instalado y certificación de instrumentos de medición para el reporte de



pruebas en campo y **Formato 9. Reporte de prueba en campo del sistema de bombeo**; en él se determinará la eficiencia electromecánica de operación del sistema de bombeo instalado y el diagnóstico de la infraestructura hidroagrícola.

Para otras solicitudes de apoyo en obras de infraestructura, se deberá utilizar el **Formato 5. Diagnóstico de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DIUR)** éste especifica las condiciones en que se encuentra y las necesidades de apoyo de la unidad.

- c) La DIH o SATO, validara El Proyecto ejecutivo de la obra solicitada que deberá incluir como mínimo lo siguiente:
- Características de los trabajos a realizar.
 - Memoria de cálculo agronómico e hidráulico.
 - Planos del proyecto.
 - Catálogo de conceptos, volúmenes de obra y especificaciones técnicas en apego a la normatividad.
 - Presupuesto.
- d) Los apoyos subsecuentes para una acción anteriormente beneficiada se otorgarán siempre y cuando la vida útil de la infraestructura hidroagrícola haya concluido, previo dictamen de la Comisión, para lo cual deberá elaborar el diagnóstico de la infraestructura de la Unidad de Riego (DIUR), utilizando el **Formato 5**. Cuando el resultado de dicho diagnóstico recomiende apoyar la rehabilitación de la infraestructura, la solicitud deberá cumplir con los requisitos específicos y someterse al procedimiento de selección para acceder a los apoyos.
- e) Para la Capacitación y Asesoría Técnica para el Fortalecimiento de las Unidades de Riego (CATUR), la dictaminación técnica se podrá realizar con base en el diagnóstico de necesidades de acciones No Estructurales resultado del Plan Director.

En caso de no contar con el referido Plan Director, la Gerencia de Unidades de Riego, con la información remitida por las DGOC y DL, evaluará y autorizará la inclusión de las solicitudes en el programa.

- f) Para Proyectos Productivos en ZAPR:

La Comisión a nivel central evaluará y dará Visto Bueno a la relación de las solicitudes en el programa con base en la disponibilidad presupuestal y lo establecido en el numeral 4.1.3. Procedimiento de selección de las solicitudes presentadas, del presente manual.

- g) La DIH o SATO, emitirá el Dictamen Técnico correspondiente utilizando el **Formato 7**.

Para garantizar la "No duplicidad" en acciones de tecnificación así como en Proyectos Productivos en ZAPR, la DIH o SATO solicitará a la SADER de manera oficial informar que no ha otorgado apoyos a las unidades de riego que se dictaminó susceptibles de ser beneficiadas.

7.3 CATÁLOGO DE CONCEPTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PRECIOS UNITARIOS DE REFERENCIA

Los presupuestos base de las acciones, deberán ser elaborados tomando como referencia el Catálogo de Conceptos y Especificaciones Técnicas y de Precios Unitarios para las obras hidroagrícolas, que al efecto difunda la Comisión.

En caso de que no se difundan los citados catálogos, la DIH o SATO podrá optar por generar de manera local el Catálogo de Conceptos y Especificaciones Técnicas y de Precios Unitarios para las obras hidroagrícolas, y con base en ello elaborar el presupuesto base.

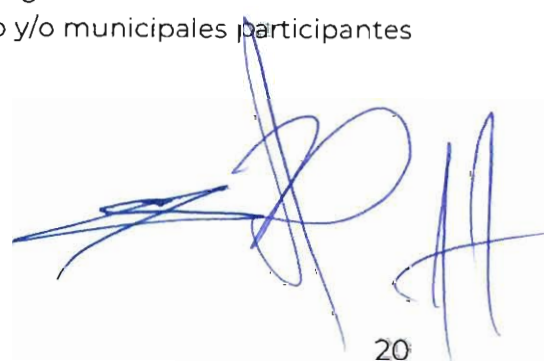
Corresponde a la DGOC o a la DL autorizar el Presupuesto Base, debiendo tomar en cuenta para ello el presupuesto asignado.

Los precios unitarios de referencia para los subsidios otorgados con este componente, deben incluir costos directos, indirectos, de financiamiento y de utilidad.

7.4 MECÁNICA OPERATIVA

7.4.1 EN LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA, TECNIFICACIÓN DEL RIEGO Y/O EQUIPAMIENTO

1. La SGIH, comunicará a la DGOC o DL el presupuesto autorizado para el ejercicio correspondiente y éste a su vez al Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o al Comité Hidroagrícola.
2. Las DGOC o DL suscribirán y formalizarán los Anexos Técnicos y de Ejecución o Convenios de Concertación, según corresponda, estableciéndose los compromisos presupuestarios de las contrapartes. La aportación que les corresponde a los usuarios puede ser integrada con recursos económicos, mano de obra, materiales de construcción y/o cualquier tipo de apoyo estatal y/o municipal.
3. La DGOC o DL, en reunión con el Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o Comité Hidroagrícola, acordarán con los gobiernos del Estado y/o municipales participantes y con los usuarios, la promoción y difusión.



4. La DIH o SATO, recibirá de los usuarios la documentación actualizada requerida, para acceder a los apoyos del componente, revisa la información e integra el expediente de la solicitud y realiza el dictamen correspondiente.
5. La DIH o SATO, validarán que las solicitudes cumplan con los requisitos y la DGOC o DL y envían el listado de solicitudes jerarquizadas a la GUR para su visto bueno, utilizando el **Formato 7b**.
6. La DGOC o DL presentarán las solicitudes que cuentan con visto bueno de la GUR en la sesión del Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o Comité Hidroagrícola.
7. El Subcomité Hidroagrícola y el Comité Técnico del FOFAE o el Comité Hidroagrícola, aprobarán y autorizarán respectivamente la participación de los usuarios seleccionados y se les notificará oficialmente el resultado, en un plazo no mayor a **treinta días hábiles** después de su autorización.
8. La DIH o SATO, entregará a los usuarios que recibirán el beneficio, el catálogo de Empresas/Instituciones Confiables.
9. Los beneficiarios podrán solicitar apoyo para supervisión, declarando por escrito que no cuentan con personal y/o capacidad técnica para supervisar las obras.
10. Los beneficiarios deberán llevar a cabo su proceso de contratación, conforme al numeral 7.6 del presente manual, con la asesoría de la DIH o SATO.
11. Cuando los recursos sean operados a través del Comité Hidroagrícola, el beneficiario deberá contar con una cuenta productiva y exclusiva para el componente.
12. El beneficiario formalizará el contrato apegándose al modelo que difunda la Comisión y la fecha límite para la conclusión de las acciones deberá ser el último día hábil del mes de febrero del 2020.

El número de contrato lo asignará la DIH o SATO y constará de los siguientes dígitos:

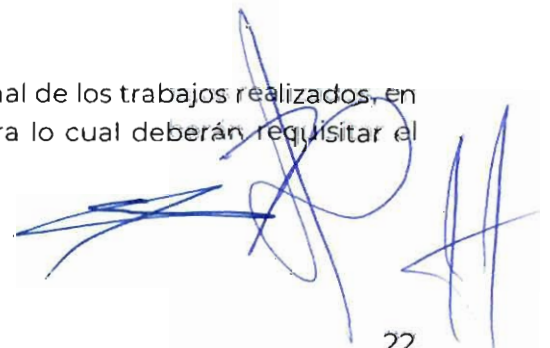
OCXXX y/o DLXXX	XXX	RMTEUR	XX	XX
cinco dígitos del OC / DL	tres dígitos para entidad federativa	seis dígitos para el componente	dos dígitos para el año	dos dígitos para el número consecutivo

13. El Beneficiario informará la DIH o SATO con al menos 5 días de anticipación la fecha en que iniciará los trabajos correspondientes al contrato formalizado.

14. La empresa contratada deberá entregar a los beneficiarios, las fianzas de cumplimiento de ejecución de los trabajos y de vicios ocultos, en los plazos establecidos en el contrato.
15. Los beneficiarios comunicaran por escrito el inicio de los trabajos a la DIH o SATO. Por ningún motivo se otorgarán anticipos con cargo a recursos federales.
16. Para el caso en que los beneficiarios decidieron operar a través del Comité Hidroagrícola, la DGOC o DL, capturará en el Sistema de Administración Integral (SAI), los datos generales y bancarios del beneficiario.
17. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del FOFAE, los beneficiarios, enviarán a la DIH o SATO, la documentación correspondiente al avance de los trabajos, para su verificación, aprobación y trámite de pago ante el FOFAE.
18. El Comité Técnico del FOFAE, procederá a autorizar el pago de las estimaciones que amparen los trabajos realizados a la empresa ejecutora de los trabajos, a nombre y cuenta de los beneficiarios.
19. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del Comité Hidroagrícola, la DGOC o DL elaborarán las cuentas por liquidar certificadas (CLC) correspondientes, de acuerdo a disponibilidad presupuestal, para la radicación de los recursos a las cuentas de los beneficiarios, a través de la TESOFE.

Los beneficiarios deberán realizar los pagos a las empresas, de las estimaciones que amparen los trabajos realizados, previo visto bueno de la DIH o SATO y autorización del Comité Hidroagrícola.

20. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del Comité Hidroagrícola, los beneficiarios deberán informar a la DIH o SATO, de manera trimestral a partir de la radicación de los recursos a sus cuentas bancarias, el monto de los intereses generados y recursos transferidos a la empresa o institución que ejecuta las acciones y los saldos.
21. En la factura debe indicarse la leyenda "El ____ por ciento del importe de esta factura es de aportación federal a través de la Comisión Nacional del Agua". Las facturas deben estar a nombre de la UR contratante, y formar parte de la estimación respectiva.
22. Los beneficiarios informarán a la DIH o SATO, el avance y la terminación de los trabajos.
23. La DIH o SATO llevará a cabo la visita de inspección final de los trabajos realizados, en la cual los beneficiarios deberán estar presentes, para lo cual deberán requisitar el **Formato 11**.



En el caso de los pozos, los parámetros de eficiencia deberán registrarse en los **Formatos 8. Identificación del pozo** y **Formato 9. Reporte de prueba en campo del sistema de bombeo**.

24. La DIH o SATO notificará la conclusión de los trabajos y entregará copia del **Formato 11. Acta de entrega – recepción** (Anexo) al Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o Comité Hidroagrícola.

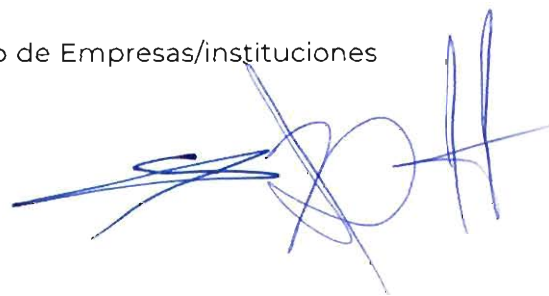
Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del FOFAE, el Comité Técnico del FOFAE, procederá a autorizar el pago de finiquito, a nombre y cuenta de los beneficiarios, a la empresa que realizó los trabajos.

25. Es responsabilidad de la DIH o SATO el resguardo del expediente técnico original debidamente integrado. Este expediente deberá resguardarse por lo menos cinco años, con la documentación soporte de los apoyos otorgados.
26. La Asistencia técnica para el seguimiento y verificación de acciones en apoyo a la operación del componente se podrá realizar a través de personas físicas, morales o instituciones académicas con experiencia en la operación del componente; cuyo costo será cubierto con productos financieros de los depósitos realizados, que deberá ser contratada por los beneficiarios, previa autorización del Comité Técnico del FOFAE o Comité Hidroagrícola.

7.4.2 EN LA SUPERVISIÓN DE LAS ACCIONES DE REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA O TECNIFICACIÓN DEL RIEGO

Para las acciones de supervisión se podrá destinar hasta el 10% del apoyo federal asignado a cada Unidad de Riego y se realizará a través de personas físicas, morales o instituciones públicas con experiencia en la operación del componente, mismas que deberán estar inscritas en el Catálogo de Empresas/instituciones Confiables.

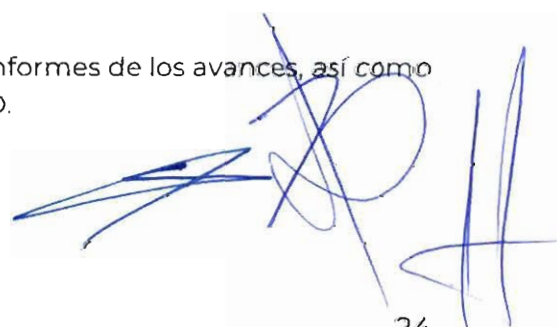
1. Una vez recibida la notificación de autorización para recibir apoyos en las acciones de rehabilitación y modernización de la infraestructura así como tecnificación del riego, los beneficiarios de manera individual o agrupados podrán solicitar apoyo para supervisión, declarando por escrito que no cuentan con la capacidad técnica para supervisar las obras (**formato libre**).
2. La DIH o SATO, recibirá de los usuarios la solicitud para someterla a autorización del Comité Técnico del FOFAE o Comité Hidroagrícola.
3. DIH o SATO, entregará a los beneficiarios, el Catálogo de Empresas/instituciones Confiables.



4. Los beneficiarios llevarán a cabo su proceso de contratación conforme al numeral 7.6. del presente manual.
5. La empresa o institución contratada deberá entregar a los beneficiarios, las fianzas de cumplimiento de ejecución de los trabajos, en los plazos establecidos en el contrato.
6. Los beneficiarios comunicarán por escrito a la DIH o SATO con al menos 5 días de anticipación el inicio de los trabajos en sus Unidades de Riego. Por ningún motivo se otorgarán anticipos.
7. Los beneficiarios, enviarán a la DIH o SATO, la documentación correspondiente al avance de los trabajos, para su verificación, visto bueno y trámite de pago.
8. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del FOFAE, el Comité Técnico del FOFAE, autorizará el pago a la ejecutora de la supervisión, de las estimaciones que ampare los trabajos realizados.
9. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del Comité Hidroagrícola, la DIH o SATO elaborarán las CLC correspondientes de acuerdo a disponibilidad presupuestal, para la radicación de los recursos a las cuentas de los beneficiarios, a través de la TESOFE.

Los beneficiarios deberán realizar los pagos a las supervisoras de las estimaciones que amparen los trabajos realizados, previo visto bueno de la DIH o SATO y autorización del Comité Hidroagrícola.

10. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del Comité Hidroagrícola, los beneficiarios deberán informar a la DIH o SATO, de manera trimestral a partir de la radicación de los recursos a sus cuentas bancarias, el monto de los intereses generados y recursos transferidos a la empresa o institución que ejecuta las acciones y los saldos.
11. En la factura debe indicarse la leyenda "El ____ por ciento del importe de esta factura es de aportación federal a través de la Comisión Nacional del Agua". Las facturas deben estar a nombre de la UR contratante, y formar parte de la estimación respectiva.
12. Los beneficiarios, deberán notificar por escrito la terminación de los trabajos a la DIH o SATO, para que con la presencia de la supervisora verifique y levante el acta correspondiente.
13. La supervisora deberá entregar mensualmente informes de los avances, así como un informe final de la supervisión a la DIH o SATO.



14. La supervisora deberá requisitar el **Formato 11. Diagnóstico Final de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DFIUR)** (Anexo) con apoyo de la DIH o SATO.

7.4.3 EN CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO OPERATIVO DE LAS UNIDADES DE RIEGO, ORGANIZACIÓN O ELABORACIÓN DE PLANES DIRECTORES

Corresponde a la Comisión a nivel central:

- Poner a disposición de las DGOC y DL la metodología de la acción CATUR.
- Radicar los recursos federales a través de las CLC, conforme a las Reglas de Operación vigentes y al presente Manual de Operación.

Corresponde a las DGOC o DL:

- Promover entre las Unidades de Riego organizadas en ACU, o Sociedades Mercantiles los beneficios de participar en las acciones de capacitación y asesoría técnica (CATUR), así como la organización de Unidades de Riego y elaboración de Planes Directores.
- Recibir las solicitudes presentadas de conformidad con los requisitos de elegibilidad establecidos por el componente.
- Proporcionar a los beneficiarios los procedimientos establecidos para la contratación, supervisión, evaluación de la capacitación y asesoría técnica, además de la organización de Unidades de Riego y elaboración de planes directores.
- Asesorar a las Unidades de Riego en el procedimiento de contratación y el cumplimiento de la normatividad establecida para tal efecto.
- Integrar el expediente técnico definido en el presente manual y resguardarlo por, al menos, un periodo de cinco años.
- Validar las estimaciones que presenten los prestadores de servicios, previamente a la autorización de pago por parte de la Unidad de Riego.
- Formular y tramitar las solicitudes de radicación de los recursos federales a través de la CLC, conforme a las Reglas de Operación vigentes y al presente Manual de Operación.
- Elaborar y enviar a la Gerencia de Unidades de Riego el cierre del ejercicio, de las acciones, montos de apoyo y el padrón de beneficiarios del componente.



Corresponde a las Unidades de Riego:

- Solicitar participar de los apoyos considerados en las Reglas de Operación y el presente Manual de Operación, cumpliendo con los requisitos de elegibilidad establecida por el Componente.
- Contratar a la empresa o institución seleccionada del catálogo, que presente la cotización más baja y técnicamente adecuada para resolver las necesidades de capacitación y asesoría técnica, organización o elaboración de planes directores.
- En conjunto con la empresa o institución contratada deberán elaborar el plan de trabajo para someterlo a aprobación de la GUR.
- Aperturar una cuenta bancaria exclusiva y productiva.
- Supervisar la realización de las acciones contratadas de acuerdo al plan de trabajo aprobado en conjunto con la DIH o SATO.
- Autorizar las estimaciones mensuales, que presenten los prestadores de servicios, de acuerdo al programa de trabajo establecido.
- Formular y tramitar ante la DIH o SATO la solicitud de radicación de los recursos federales a través de la CLC, conforme a las Reglas de Operación vigentes y al presente Manual de Operación.

Procedimiento operativo:

1. Una vez recibida la notificación de autorización por parte del Comité Técnico del FOFAE o Comité Hidroagrícola para recibir apoyos, las Unidades de Riego beneficiadas llevarán a cabo su proceso de contratación, conforme al numeral 7.6. del presente manual, con la asesoría de la DIH o SATO.
2. Los beneficiarios contratarán a la empresa que ejecutara los trabajos apegándose al modelo de contrato que difunda la Comisión.

El número de contrato contará con los siguientes datos básicos:

OCXXX y/o DLXXX	XXX	RMTEUR – CATUR	XX	XX
cinco dígitos del DGOC / DL	tres dígitos para entidad federativa	12 dígitos para componente	dos dígitos para el año	dos dígitos para el número consecutivo

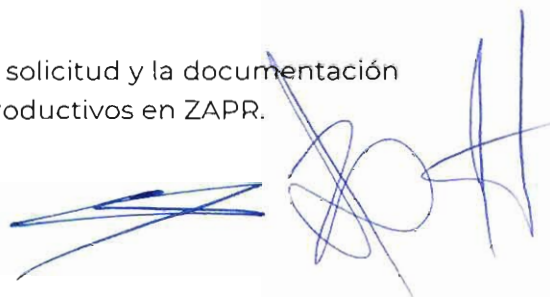
3. La empresa contratada deberá entregar a los beneficiarios, la fianza de cumplimiento de ejecución de los trabajos, en los plazos establecidos en el contrato (no aplica fianza de vicios ocultos).
4. Los beneficiarios, enviarán a la DIH o SATO, la documentación correspondiente del avance de los trabajos, para su verificación y visto bueno.
5. La DGOC o DL, elaborará la cuenta por liquidar certificada (CLC), para autorización de la radicación correspondiente.
6. La Comisión a nivel central, autorizará la radicación de recursos financieros, de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.
7. Comité Técnico del FOFAE o El Comité Hidroagrícola, autorizará el pago de recursos financieros conforme al avance físico de los trabajos.
8. En la factura debe indicarse la leyenda "El ____ por ciento del importe de esta factura es de aportación federal a través de la Comisión Nacional del Agua". Las facturas deben estar a nombre de la UR contratante, y formar parte de la estimación respectiva.
9. La Unidad de Riego, beneficiada informará a la DIH o SATO, la terminación de los trabajos y levantará el acta correspondiente.

7.4.4 EN PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA RURAL

1. La SGIH comunicará a las DGOC y DL el presupuesto autorizado para el ejercicio correspondiente en proyectos productivos en ZAPR y éstas a su vez al Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o al Comité Hidroagrícola.
2. La DGOC o DL suscribirá y formalizará los Anexos Técnicos y de Ejecución o Convenios de Concertación, según corresponda, estableciéndose los compromisos presupuestarios de las contrapartes.

La aportación que les corresponde a los usuarios puede ser integrada con recursos económicos, mano de obra, materiales de construcción y/o cualquier tipo de apoyo estatal o municipal.

3. La DGOC o DL, en reunión con el Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o Comité Hidroagrícola, acordarán con los gobiernos del Estado y/o municipales participantes y con los productores, la promoción y difusión.
4. La DIH o SATO, recibirá de los productores/usuarios, la solicitud y la documentación requerida, para acceder a los apoyos para Proyectos Productivos en ZAPR.



5. La DIH o SATO enviará a Oficinas Centrales la relación solicitudes jerarquizadas que cumplan con los requisitos.
6. La SGIH a través de la GUR, dará Visto Bueno a los Proyectos Productivos solicitados, tomando como referencia los proyectos productivos tipo generados por la GUR y se le notifica a la DIH o SATO.

En caso de que los proyectos productivos solicitados sean diferentes a los proyectos productivos tipo generados por la GUR, esta última se encargará de analizar, evaluar y dictaminar su procedencia para visto bueno.

7. En caso de proyectos que incluyan obras de construcción, rehabilitación, modernización de infraestructura así como tecnificación del riego, una vez recibido el visto bueno los beneficiarios podrán solicitar apoyo para supervisión, declarando por escrito que no cuentan con la capacidad técnica para supervisar las obras (formato libre).
8. La DIH o SATO presenta la relación de solicitudes a autorización del Comité Técnico del FOFAE o Comité Hidroagrícola.
9. La DGOC o DL notificará a los beneficiarios que su solicitud ha sido autorizada para que inicien el proceso de contratación correspondiente.
10. La DIH o SATO, entregará a los beneficiarios, el Catálogo de Empresas/Instituciones Confiables. Los beneficiarios llevarán a cabo el proceso de contratación conforme al numeral 7.6. del presente manual, con la asesoría de la DIH o SATO.
11. Los beneficiarios contratarán a la empresa que ejecutara los trabajos apegándose al modelo de contrato que difunda la Comisión.
12. La supervisión de la obra se llevara a cabo mediante empresas o Instituciones del Catálogo, que contrate el beneficiario, dicha supervisora debe ser diferente a la empresa contratada para la ejecución de las obras, el monto máximo de la supervisión será del 10% del apoyo federal.

El número de contrato constará de los siguientes dígitos:

OCXXX y/o DLXXX	XXX	PPZAP	XX	XX
cinco dígitos del OC / DL	tres dígitos para entidad federativa	cinco dígitos para el tipo de apoyo	dos dígitos para el año	dos dígitos para el número consecutivo

13. Cuando los recursos sean operados a través del Comité Hidroagrícola, el beneficiario deberá contar con una cuenta bancaria productiva y exclusiva para el componente.
14. La empresa contratada para la ejecución de los trabajos deberá entregar a los usuarios, las fianzas de cumplimiento de ejecución de las obras y de vicios ocultos, en los plazos establecidos en el contrato.
15. Los beneficiarios comunicaran por escrito el inicio de los trabajos, a la DIH o a la SATO. Por ningún motivo se otorgarán anticipos con cargo a recursos federales.
16. La DGOC o DL que operan a través del Comité Hidroagrícola, capturan en el Sistema de Administración Integral (SAI), los datos generales y bancarios del beneficiario.
17. Los beneficiarios con apoyo de la empresa encargada de la supervisión, enviarán a la DIH o SATO, la documentación correspondiente del avance de los trabajos, para su verificación, visto bueno y trámite de pago.
18. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del FOFAE, el Comité Técnico del FOFAE, procederá a autorizar el pago de las estimaciones, que amparen los trabajos realizados a la empresa ejecutora de los trabajos y a la empresa supervisora, a nombre y cuenta de los beneficiarios.
19. Para el caso de que los recursos se ejerzan a través del Comité Hidroagrícola, la DIH o SATO elaborará las CLC correspondientes, de acuerdo a disponibilidad presupuestal, para la radicación de los recursos a las cuentas de los beneficiarios, a través de la TESOFE. Y los beneficiarios deberán realizar los pagos a las empresas, según las estimaciones que amparen los trabajos realizados, previo visto bueno de la DIH o SATO y autorización del Comité Hidroagrícola.
20. En la factura debe indicarse la leyenda "El ____ por ciento del importe de esta factura es de aportación federal a través de la Comisión Nacional del Agua". Las facturas deben estar a nombre de la Unidad de Riego contratante, y formar parte de la estimación respectiva.
21. Los beneficiarios informarán al Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o Comité Hidroagrícola y a la DIH o SATO, el avance y la terminación de los trabajos.
22. La DIH o SATO llevará a cabo la visita de inspección final de los trabajos realizados, en la cual deberán estar presentes los beneficiarios y la supervisora.
23. La DIH o SATO notificará la conclusión de los trabajos y entregará copia del **Formato 11. Acta de entrega – recepción** al Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o Comité Hidroagrícola.



El Comité Técnico del FOFAE o Comité Hidroagrícola procederá a autorizar el pago de finiquito, a nombre y cuenta de los beneficiarios, a la empresa o institución que realizó los trabajos y la supervisión.

24. Es responsabilidad de la DIH o SATO el resguardo del expediente técnico original debidamente integrado. Este expediente deberá resguardarse por lo menos cinco años, con la documentación soporte de los apoyos otorgados.

7.5 MECÁNICA OPERATIVA PARA LA RADICACIÓN DE LOS RECURSOS

7.5.1 CUANDO LOS RECURSOS SEAN OPERADOS Y ADMINISTRADOS A TRAVÉS DEL FOFAE

Núm.	Descripción	Responsable
1	Una vez formalizados los Anexos de Ejecución y Técnicos en las Entidades Federativas, es entregada una copia por la Gerencia de Unidades de Riego a la Gerencia de Recursos Financieros.	GUR
2	La DIH o SATO, envía al área administrativa en el Organismo de Cuenca o Dirección Local, los anexos de ejecución y técnico para su registro en el Sistema de Administración Integral (SAI), así como los datos bancarios y fiscales de la Tesorería del Gobierno del Estado.	DGOC o DL
3	La unidad administrativa responsable, registra los datos correspondientes y compromete la totalidad de recursos en el SAI.	DGOC o DL
4	La DIH o SATO, solicita a la unidad administrativa, la elaboración de la CXP correspondiente, para su validación de la GUR.	DGOC o DL
5	El área administrativa en el Organismo de Cuenca o Dirección Local registra en el SAI la información de la CLC para la radicación de recursos.	DGOC o DL
6	La Gerencia de Unidades de riego autoriza la CLC mediante el SAI para la radicación de los recursos, conforme al calendario de SHCP.	GUR
7	Solicita a TESOFE radicación de recursos.	GRF
8	La TESOFE programa y realiza la radicación de recursos a la Tesorería del Gobierno del Estado correspondiente.	TESOFE

La Tesorería del Gobierno del Estado, deberá transferir a la cuenta del FOFAE los recursos que le fueron radicados con los intereses generados a esa fecha a una cuenta exclusiva y productiva para el componente.

7.5.2 CUANDO LOS RECURSOS SEAN OPERADOS Y ADMINISTRADOS A TRAVÉS DEL COMITÉ HIDROAGRÍCOLA

Núm.	Descripción	Responsable
1	Una vez formalizados los convenios de concertación con los beneficiarios, entrega una copia a la Gerencia de Recursos Financieros.	GUR
2	La DIH o SATO, envía al área administrativa de su DGOC o DL, el convenio de concertación para su registro en el SAI, así como los datos bancarios y fiscales del beneficiario.	DGOC o DL
3	La Unidad Administrativa Responsable, registra los datos de los beneficiarios y compromete los recursos en SAI.	DGOC o DL
4	El área administrativa en el Organismo de Cuenca o Dirección Local, registra en SAI la información de las CXP para la radicación de recursos al usuario beneficiado.	DGOC o DL
5	Valida la CXP mediante el SAI.	GUR
6	Solicita a TESOFE radicación de recursos.	GRF
7	Programa y realiza la radicación al beneficiario.	TESOFE

7.5.3 VALIDACIÓN DE LAS CUENTAS POR PAGAR

Para el caso de que los recursos se administren por el Comité Hidroagrícola.

Los beneficiarios deben:

Una vez formalizado el Convenio de Concertación y autorizada la distribución de recursos federales por beneficiario, o cada vez que existan cambios en la documentación relativa a los datos bancarios, el beneficiario debe remitir de forma oficial a la DGOC y/o DL, la siguiente documentación:

- Copia del registro federal de contribuyentes (RFC).
- Cuando la cuenta bancaria sea recién aperturada, copia de la Carta con datos de la cuenta bancaria exclusiva y productiva para la Componente de Rehabilitación,

Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural, donde aparezca la Denominación/Razón Social y RFC del beneficiario, RFC y nombre de la institución bancaria, número de cuenta y clabe bancaria estandarizada (CLABE); o en su caso;

- c. Copia del estado de cuenta bancario con vigencia no mayor a tres meses, donde aparezca la Denominación/Razón Social y RFC del beneficiario, RFC y nombre de la institución bancaria, número de cuenta bancaria y clabe bancaria estandarizada (CLABE).

Para el caso de que los recursos se administren por el FOFAE

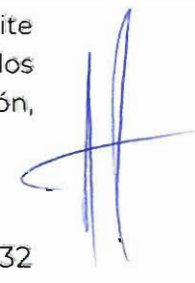
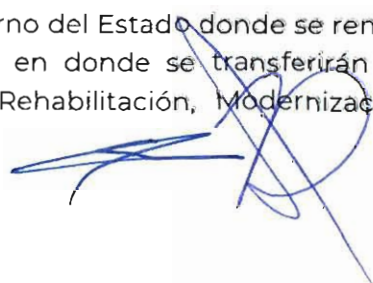
El Gobierno del Estado debe:

Una vez formalizado los Anexos de Ejecución y Técnico o cada vez que existan cambios en la documentación relativa a los datos bancarios, el Gobierno del Estado remitirá de forma oficial a la DGOC y/o DL correspondiente la siguiente documentación:

- a. Copia de la Carta con datos de la cuenta bancaria exclusiva y productiva para la Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria, donde aparezca la Denominación/Razón Social y RFC de la Secretaría de Finanzas o Tesorería del Gobierno del Estado, nombre de la institución bancaria, número de cuenta bancaria y clabe bancaria estandarizada (CLABE);
- b. Copia del estado de cuenta bancaria exclusiva y productiva para la Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria, con vigencia no mayor a tres meses, donde aparezca la Denominación/Razón Social y RFC de la Secretaría de Finanzas o Tesorería del Gobierno del Estado, nombre de la institución bancaria, número de cuenta bancaria y clabe bancaria estandarizada (CLABE).

Para ambos casos, la DGOC Y/O DL con apoyo de la DIH o SATO debe:

- a. Verificar que la cuenta bancaria sea productiva y exclusiva para las Componentes del subprograma Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego.
- b. Enviar a la Gerencia de Unidades de Riego (GUR) de forma oficial, una vez formalizado el Convenio de Concertación o los Anexos de Ejecución y Técnico, o cuando existan cambios en la documentación relativa a los datos bancarios, lo siguiente:
 - ✓ Copia del comunicado del beneficiario o del Gobierno del Estado donde se remite la documentación relativa a los datos bancarios en donde se transferirán los recursos económicos de las Componentes de Rehabilitación, Modernización,



Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural.

- ✓ Copias de la Carta con datos de la cuenta bancaria y del estado de cuenta bancario con vigencia no mayor a tres meses, donde aparezca la Denominación/Razón Social y RFC del beneficiario, o de la Secretaría de Finanzas o de la Tesorería del Gobierno del Estado, nombre de la institución bancaria, número de cuenta bancaria y clabe bancaria estandarizada (CLABE).
- c. Solicitar la formulación al Área Administrativa de la DGOC y/o DL de la Cuenta por Pagar (CxP), especificando el Programa y el Componente y marcar copia a la GUR.
- d. Informar al beneficiario o al Gobierno del Estado la conclusión de la transferencia de los recursos económicos a las cuentas bancarias de los beneficiarios o Secretaría de Finanzas o Tesorería del Gobierno del Estado.

El área administrativa de la DGOC Y/O DL debe:

- a. Formular las cuentas por pagar (CxP) para los beneficiarios o Secretaría de Finanzas o Tesorería del Gobierno del Estado, con la información que proporcione la DIH o SATO, especificando Programa y Componente.
- b. Dar seguimiento al trámite de la transferencia del recurso económico de TESOFE a las cuentas bancarias del beneficiario o Secretaría de Finanzas o Tesorería del Gobierno del Estado, y una vez transferido el recurso económico informar a la DIH o SATO.

Oficinas Centrales de La Comisión:

- a. La Gerencia de Unidades de Riego (GUR) con la información y documentación que recibe de la DIH o SATO, y una vez registrada la CxP correspondiente en el Sistema de Administración Integral (SAI), por el Área Administrativa de la DGOC y/o DL, procederá a validar la CxP, siempre y cuando se especifiquen los siguientes datos: "Programa S217, Componente Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria", previa verificación de los datos bancarios conforme a la documentación remitida por la DIH o SATO.
- b. Una vez que es validada la Cuenta por Pagar (CxP) por la GUR y cuando el Área correspondiente complementa los trámites, para la formulación de la Cuenta por Liquidar Certificada (CLC), la GRF gestiona ante la TESOFE la transferencia de los recursos económicos a las cuentas del beneficiario o Secretaría de Finanzas o Tesorería del Gobierno del Estado, conforme a los montos requeridos.



- c. La TESOFE conforme a la normatividad y plazos establecidos, transfiere el importe de los recursos federales de la CLC a la CLABE del beneficiario o Secretaría de Finanzas o Tesorería del Gobierno del Estado.

7.6 PROCESO DE CONTRATACIÓN

1. La DIH o SATO correspondiente, con base en la autorización del Comité Técnico del FOFAE o del Comité Hidroagrícola, define el procedimiento de contratación al cual debe sujetarse el beneficiario para la acción autorizada en esta componente, además pone a disposición del beneficiario la documentación autorizada que debe utilizar en el proceso de contratación, de acuerdo a lo siguiente:

Parámetros para definir el procedimiento de contratación de acuerdo a los montos siguientes:

Monto total incluye IVA (en pesos)	Procedimiento de Contratación
Mayor de 1,200,000.00	Licitación pública
mayor de 400,000.00 hasta 1,200,000.00	Concurso restringido
hasta 400,000.00	Orden de Servicio

1.1. Licitación pública.

Se entiende por licitación pública el procedimiento dirigido a toda persona física o moral que cumpla con los requisitos establecidos en la misma, para la contratación de obras, adquisición de equipos, capacitación, estudios, supervisión, proyectos ejecutivos y proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural que celebre el beneficiario con apoyos federales de esta componente.

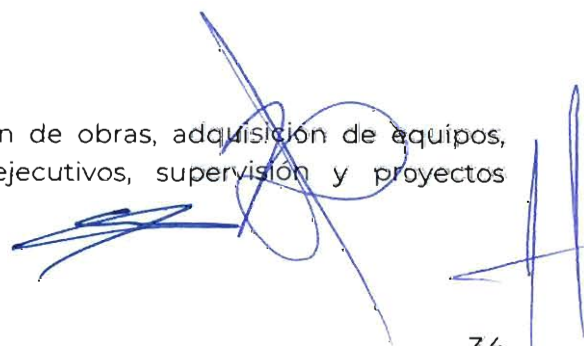
La licitación pública podrá considerar más de un proceso de contratación, dicha licitación deberá publicarse en el la página web de la Comisión.

El número de propuestas susceptibles a evaluación deben ser al menos tres, en caso contrario los beneficiarios procederán a desechar la licitación y se deberá iniciar nuevamente el proceso.

La DIH o SATO correspondiente, verificará que los proyectos y obras solicitadas por el beneficiario no se fraccionen para quedar comprendidos en los supuestos de excepción a un procedimiento por licitación pública.

1.2. Concurso restringido.

Este procedimiento aplica para la contratación de obras, adquisición de equipos, capacitación, estudios, organización, proyectos ejecutivos, supervisión y proyectos



productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural que celebre el beneficiario con apoyos federales de esta componente.

Se entiende por concurso restringido, al procedimiento de contratación mediante el cual el beneficiario invita a cuando menos cuatro personas físicas o morales del Catálogo de Empresas/Instituciones Confiables vigente, de las cuales dos deberán ser propuestos por la DIH o SATO.

Las empresas/instituciones invitadas deberán manifestar por escrito que aceptan participar en el procedimiento. En caso de aceptar y no presentar una propuesta susceptible en el lugar y fecha indicados, la DIH o SATO procederá a eliminar a la persona física o moral del Catálogo de Empresas/Instituciones Confiables y no podrá participar mientras dicho catálogo permanezca vigente.

Para llevar a cabo el procedimiento de contratación por concurso restringido se debe contar con un mínimo de tres propuestas susceptibles de análisis cuantitativo, en caso contrario, se deberá iniciar nuevamente el proceso. Queda a consideración del beneficiario invitar a otras empresas/instituciones o a las mismas.

El lugar donde se llevarán a cabo todos los procedimientos de contratación será definido por el beneficiario.

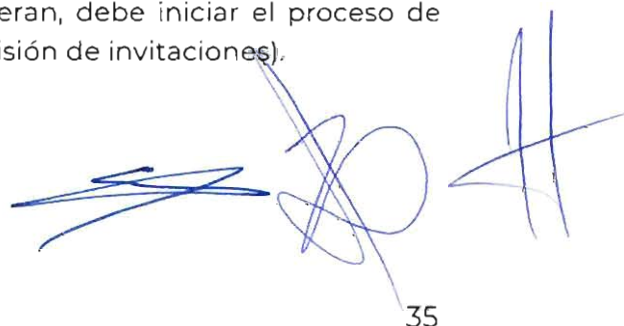
1.3. Asignación Directa mediante Orden de Servicio.

Este procedimiento aplica para la contratación de obras, adquisición de equipos, capacitación, estudios, supervisión, proyectos ejecutivos y proyectos productivos en zonas de atención prioritaria.

Se entiende por Asignación Directa, al procedimiento de contratación mediante orden de servicio en el cual el beneficiario obtiene cotizaciones de cuando menos cuatro personas físicas o morales del Catálogo de Empresas/Instituciones Confiables, que cuenten con la capacidad y experiencia necesaria para las acciones. La empresa/institución confiable a quien se le asigne la orden de servicio, debe ofrecer las mejores condiciones técnicas y económicas para el desarrollo del servicio ordenado.

El beneficiario verifica que la empresa/institución confiable cumpla con los requisitos solicitados en la solicitud de cotización y consideraciones técnicas.

2. El beneficiario, en un plazo no mayor a 15 días hábiles posteriores a la notificación de autorización del apoyo deberán entregar la garantía de aportación de los recursos que le corresponde para los tipos de apoyo que lo requieran, debe iniciar el proceso de contratación (publicación de la licitación pública o emisión de invitaciones).



En caso de no cumplir con el anterior plazo establecido, el Comité Técnico del FOFAE o Comité Hidroagrícola cancelará la autorización del apoyo federal, excepto cuando exista una justificación avalada por la DIH o SATO.

3. En el acto de presentación y apertura de proposiciones el beneficiario invita cuando menos con 48 horas de anticipación a los servidores públicos de la DIH o SATO correspondiente, de ser el caso del Gobierno del Estado y de los Órganos Fiscalizadores, donde la inasistencia no es impedimento para continuar con dicho procedimiento.

La presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo mediante un acto público conforme a lo siguiente:

- a. Se dará inicio en la fecha, lugar y hora señalados en la Licitación o Invitación. Los participantes en este acto se comportarán con toda seriedad y respeto. En la hora señalada, se cerrará la puerta del recinto, y no se aceptarán más proposiciones a partir de ese momento.

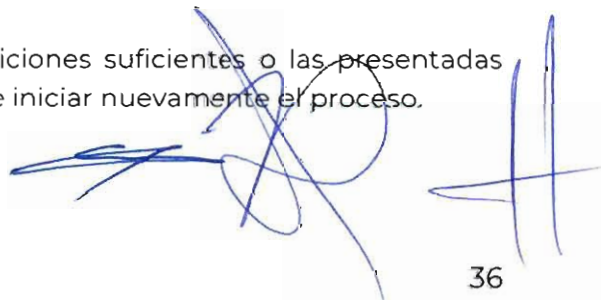
- b. Las proposiciones deberán ser entregadas al inicio del acto al beneficiario convocante que presida, en sobres cerrados en forma inviolable, los que serán numerados en el orden de su presentación.

- c. Una vez recibidas las proposiciones, se llevará a cabo la apertura de las mismas con el orden en que fueron numerados, y se procederá a su análisis cuantitativo sin entrar a la revisión de su contenido, leyendo en voz alta el importe de las proposiciones aceptadas. Dejando asentado en el acta correspondiente las que hubieren omitido alguno de los documentos exigidos.

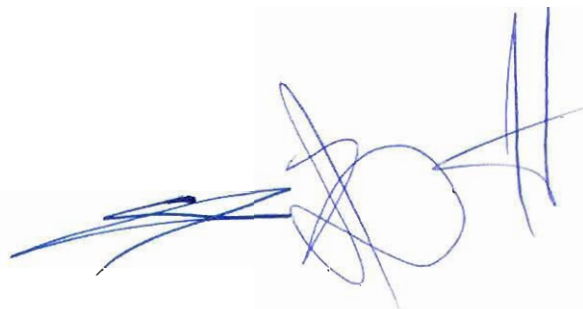
- d. El beneficiario convocante, al menos uno de los proponentes presentes, así como los servidores públicos presentes de DIH o SATO correspondiente y en su caso del Gobierno del Estado o de los Órganos Fiscalizadores, firmarán las proposiciones presentadas.

- e. El beneficiario convocante levantará el acta correspondiente, que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar las proposiciones aceptadas para su posterior evaluación y el importe total de cada una de ellas, así como las que hubieren omitido algún documento; el acta será firmada por los asistentes y se les entregará copia de la misma. La falta de firma de algún concursante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esa fecha a disposición de los que no hayan asistido, para efecto de su notificación. En esta acta se señalará la fecha, hora y lugar en que se emitirá el fallo del concurso.

- f. En caso de que no se reciban proposiciones suficientes o las presentadas fueren desechadas, se deberá asentar en el acta e iniciar nuevamente el proceso.



4. El beneficiario evalúa las propuestas presentadas, verificando que las mismas cumplan con los requisitos solicitados en las bases de contratación y presupuesto base, con apego a la normatividad establecida en las Reglas de Operación vigentes, Anexos de Ejecución o Técnico, Convenio de Concertación y al presente Manual de Operación.
5. Si resulta que dos o más proposiciones son solventes porque satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados por el beneficiario convocante, el contrato se adjudica a quien presente la propuesta que resulte económicamente más baja.
6. En el caso de proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria Rural, la GUR dará el visto bueno a las empresas que resulten ganadoras.
7. El beneficiario elabora el dictamen técnico y económico de las propuestas presentadas, el cual sirve de base para la elaboración del acta de fallo en el cual se señala a la empresa ganadora.
8. En caso de que la propuesta solvente más baja rebase el presupuesto base autorizado, el beneficiario podrá aportar adicionalmente el 100 % de la diferencia entre el presupuesto base autorizado y la propuesta solvente más baja y la Comisión solo aportará el porcentaje correspondiente del presupuesto base autorizado.
9. Si el monto contratado es menor al presupuesto base autorizado, la Comisión aporta el porcentaje del monto contratado establecido en los montos máximos y mínimos, de acuerdo al numeral 4.2.
10. El beneficiario elabora el acta de fallo y adjudica el contrato a la empresa ganadora, e informa a la DIH o SATO, quien hace del conocimiento de dicha adjudicación al Subcomité Hidroagrícola o Comité Hidroagrícola, según corresponda.
11. El beneficiario firma con el representante de la empresa ganadora el contrato respectivo, previa entrega de la fianza de cumplimiento de contrato, firmando como testigo la DIH o SATO correspondiente.
12. El beneficiario informa a la DIH o SATO con al menos cinco días de anticipación el inicio de los trabajos correspondientes al contrato formalizado.


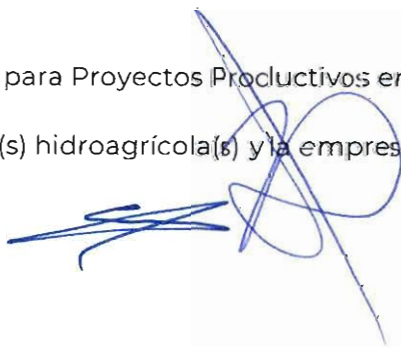


7.7 INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

7.7.1 EXPEDIENTE TÉCNICO OFICIAL DEL COMPONENTE RMTEUR

Deberá integrarse únicamente por los documentos siguientes:

- 1 Solicitud de inscripción para ingresar al componente.
- 2 Copia del Título de concesión o resolución favorable o constancia del trámite de prórroga de título o constancia de registro de volumen para pozos agrícolas ubicados en zonas de libre alumbramiento, o aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario o asignatario.
- 3 Carta compromiso del beneficiario de su aportación económica, para efectuar los pagos de los trabajos a realizar.
- 4 Carta en la que el beneficiario declare bajo protesta de decir verdad, no haber recibido apoyos de otros programas federales en las mismas acciones.
- 5 Listado de Usuarios.
- 6 Ficha técnica.
- 7 Determinación y límite de la eficiencia del sistema de bombeo (inspección inicial), *cuando proceda*.
- 8 Justificación para la adquisición de maquinaria y equipo para la operación y conservación de la Infraestructura de la unidad de riego, *cuando proceda*.
- 9 Dictamen Técnico, Socioeconómico y Procedimiento de Selección Notificación de autorización para participar de los apoyos del componente.
- 10 Notificación de autorización del apoyo.
- 11 Convenio de concertación, (fuera de FOFAE).
- 12 Listado de Empresas/Instituciones Confiables, acusado de recibido por el usuario, en la que se incluya la siguiente leyenda: "Recibí Listado de Empresas Confiables/Instituciones" *especificando fecha, nombre y firma*.
- 13 Proyecto ejecutivo, cuando proceda.
- 14 Características de los trabajos a realizar, para Proyectos Productivos en ZAPR
- 15 Contrato celebrado entre el(los) usuario(s) hidroagrícola(s) y la empresa.

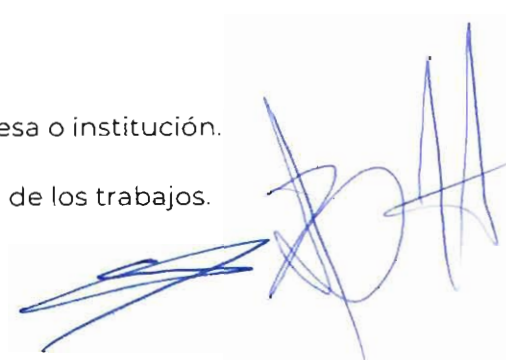


- 16 Fianza de garantía de ejecución de los trabajos.
- 17 Aviso de notificación de inicio de los trabajos por parte del beneficiario a la DIH o SATO.
- 18 Estimaciones y facturas de comprobación del pago de los trabajos.
- 19 Aviso de terminación de los trabajos realizados por parte del beneficiario a la DIH o SATO.
- 20 Fianza de vicios ocultos a nombre del contratante, con vigencia de un año, cuando aplique.
- 21 Formatos de la verificación de la conclusión de los trabajos realizados o inspección final del pozo, cuando proceda.
- 22 Reporte con descripción de los trabajos ejecutados y reporte fotográfico.
- 23 Acta de entrega-recepción.

7.7.2 EXPEDIENTE TÉCNICO OFICIAL DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES DE RIEGO, ORGANIZACIÓN Y ELABORACIÓN DE PLANES DIRECTORES.

Deberá estar integrado únicamente por los siguientes documentos:

- 1 Solicitud de inscripción para ingresar al componente.
- 2 Copia del título de concesión o resolución positiva o prorroga, emitido por la Subdirección General de Administración del Agua; o constancia de registro de volumen; o recibo de trámite el aprovechamiento se encuentre en zonas de suspensión de libre alumbramiento o autorización de transmisión y el acuse de recibo del trámite o aviso para usar aguas residuales y/o tratadas por un tercero distinto al concesionario o asignatario o Permiso para descargar aguas residuales.
- 3 Listado de Usuarios.
- 4 Ficha técnica.
- 5 Notificación de autorización del apoyo.
- 6 Convenio de concertación, (fuera de FOFAE).
- 7 Contrato celebrado entre la Unidad de Riego y la empresa o institución.
- 8 Fianza de cumplimiento como garantía de la ejecución de los trabajos.





- 9 Aviso de inicio de los servicios por parte de la Unidad de Riego a la DIH o SATO.
- 10 Copias de las estimaciones, facturas originales de comprobación del pago de trabajos e informes de avance autorizados por la Unidad de Riego y con el visto bueno de la DIH o SATO.
- 11 Aviso de terminación de los servicios dirigidos a la DIH o SATO.
- 12 Memoria de los trabajos ejecutados (incluye memoria fotográfica, listas de asistencia, material didáctico y evaluaciones diagnósticas y de aprendizaje).
- 13 Informe final de los trabajos ejecutados.
- 14 Acta de entrega-recepción.

8. SANCIONES

8.1 SANCIONES AL BENEFICIARIO

La Comisión podrá imponer sanciones a la ACU, SRL o Ente Público beneficiado, cuando:

- a) No cumpla con las disposiciones establecidas en las Reglas de Operación y en el Manual de Operación vigentes.
- b) Aplique los recursos en proyectos o acciones no autorizadas, o los aplique en términos distintos a los autorizados o en contravención a la normatividad aplicable.
- c) Realice pagos de anticipos y estimaciones sin contar con el visto bueno de la Comisión.
- d) No otorgue las facilidades o se niegue a proporcionar la información que le soliciten las instancias de coordinación, supervisión y control de los niveles de gobierno facultados para realizar visitas de inspección.
- e) No presente la documentación e informes establecidos en los documentos que suscriba.
- f) Ocurre extinción, disolución, liquidación o cualquier otra figura similar que implique la desaparición del beneficiario.
- g) No cumpla con las obligaciones contraídas en los procesos de contratación y ejecución de las acciones autorizadas.



h) Cuando por causas imputables al contratante existan atrasos en la ejecución de las acciones con base en el calendario de ejecución autorizado y formalizado en el contrato respectivo.

i) Cuando por falta de pago propicie la cancelación de facturas de la empresa/institución que contrata

8.2 MECÁNICA

1. La Dirección de la Comisión o la SGIH una vez que detecte un incumplimiento, citará al beneficiario a efecto de que presente la documentación correspondiente, o en su caso, manifieste lo que a su derecho convenga, suscribiendo Minuta de Acuerdos y Compromisos correspondiente.

2. En caso de que el beneficiario no acuda o no presente la documentación requerida, la Dirección de la Comisión o la SGIH, deberá prevenirlo por escrito y por una sola vez.

3. Posteriormente la Dirección de la Comisión o la SGIH, podrá:

➤ Confirmar el incumplimiento y en su caso:

Cancelar o suspender la aportación de los recursos federales.

Solicitar el reintegro de los recursos federales a la TESOFE.

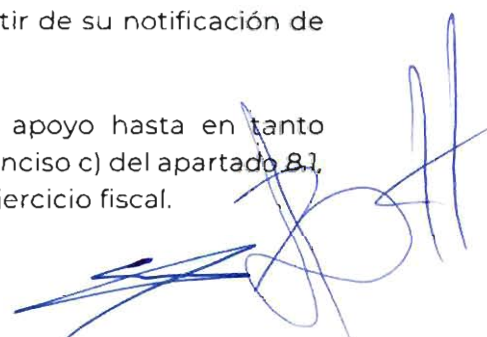
Solicitar el entero de los intereses generados a la TESOFE.

Solicitar el entero de las cargas financieras a la TESOFE, mismas que serán calculadas conforme al procedimiento de la Subtesorería de Vigilancia de Fondos y Valores, que puede ser consultado en la siguiente liga:

<https://www.mst.hacienda.gob.mx/calculadora/welcome.do?sessionId=92346007aa1153712497e3916128299b701193eeb1623ca4fc95f14cb63733cd.e3aTaxaTaNuMe34QbNyPah8Nbvx0>

- En caso de recursos económicos mal aplicados, es decir, que se apliquen en acciones no autorizadas-el cálculo de las cargas financieras deberá considerarse a partir de la fecha de su radicación;
- Para el caso de recursos económicos no devengados, a partir del 15 de enero del ejercicio fiscal siguiente y;
- Para el caso de recursos económicos no aplicados, a partir de su notificación de devolución.

Aunado a lo anterior, el beneficiario no será susceptible de apoyo hasta en tanto regularice el cumplimiento de sus obligaciones. En el supuesto del inciso c) del apartado 8.1, el beneficiario no será elegible para recibir apoyos en el siguiente ejercicio fiscal.



- Determinar el cumplimiento extemporáneo del beneficiario, con las penalizaciones correspondientes de acuerdo con los documentos contractuales.

8.3 PENALIZACIONES A EMPRESAS/INSTITUCIONES

En caso de que el beneficiario detecte que la Empresa o Institución incumplen con los compromisos contraídos en los contratos suscritos, o detecte una cancelación injustificada de facturas pagadas, podrá revocar el contrato correspondiente y aplicar las penalizaciones y fianzas pactadas.

En el supuesto anterior, la Dirección de la Comisión deberá dar de baja del catálogo de empresas/instituciones confiables y no podrá participar en el ejercicio fiscal siguiente.

9. PRODUCTOS FINANCIEROS Y AHORROS DE CONTRATACIÓN

Los intereses que se generen con las aportaciones de los recursos depositados en el Fideicomiso Estatal o a la cuenta de los beneficiarios, así como los ahorros de contratación, se podrán destinar conforme a lo establecido en Reglas de Operación para la ampliación de metas, estudios, adquisición de instrumentos de medición y asistencia técnica en apoyo para la operación, para éste último, sin rebasar el 3% del monto federal radicado, así como para el pago de los honorarios fiduciarios.

En la ampliación de metas en Unidades de Riego, podrá atender solicitudes de apoyo que cumplan con los requisitos estipulados tanto en las Reglas de Operación como en el presente manual, mismas que no hayan sido consideradas por falta de disponibilidad presupuestaria, siempre y cuando los productos financieros y ahorros de contratación generados por los recursos económicos del componente cubran el porcentaje de aportación que le corresponda a la Comisión, en las siguientes acciones:

- Elaborar Proyectos Ejecutivos y Estudios para la Infraestructura Hidroagrícola y Acciones de supervisión.
- Rehabilitar y/o modernizar obra de cabeza.
- Rehabilitar o modernizar la red general de conducción y distribución.
- Rehabilitar y/o modernizar la red de caminos de operación y drenaje.
- Rehabilitar y/o modernizar las estructuras de operación, conservación y control.
- Capacitación.
- Promoción del componente.



- Publicaciones inherentes al componente.

10. REINTEGROS DE RECURSOS

Se consideran recursos NO devengados los que al 31 de diciembre del ejercicio fiscal 2019 no cuenten con la autorización para la ejecución de acciones de la componente.

Los recursos federales, productos financieros y ahorros de contratación no devengados conforme al párrafo anterior deberán ser reintegrados y/o enterados a la TESOFE dentro de los primeros 15 días naturales del siguiente ejercicio fiscal.

Aunado a lo anterior, deberán reintegrarse a la TESOFE los recursos federales devengados al 31 de diciembre que no se ejercieron en su totalidad o conforme al contrato o convenio correspondiente.

Así mismo, en el supuesto de que se determine la cancelación del apoyo al beneficiario por algunas de las causales establecidas en el numeral 8.1 del presente Manual, se deberán reintegrar los recursos correspondientes.

Los productos financieros que se generen posterior al 31 de diciembre del ejercicio correspondiente, deberán ser enterados a la TESOFE.

En caso de extemporaneidad del reintegro, se deberán cubrir las cargas financieras correspondientes.

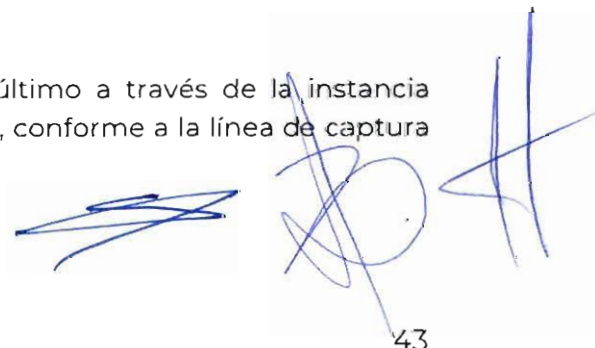
Es responsabilidad del FOFAE o beneficiario según sea el caso, el reintegro de los recursos a la TESOFE.

10.1 MECÁNICA

- a. El beneficiario o Comité Técnico del FOFAE, deberán solicitar a la DIH o SATO la línea de captura para efectuar el reintegro a la TESOFE de los recursos federales.
- b. Para el reintegro de recursos federales, la DIH o SIH solicita a la Dirección de Administración o Subdirección de Enlace Administrativo la línea de captura.

Para el entero de productos y cargas financieras, el beneficiario o Comité Técnico del FOFAE deberá generar la hoja de ayuda para el reintegro a la TESOFE de los recursos señalados.

- c. El beneficiario o Comité Técnico del FOFAE, este último a través de la instancia competente, deberá realizar el reintegro a la TESOFE, conforme a la línea de captura y hoja de ayuda, en su caso.



- d. El beneficiario o Comité Técnico del FOFAE deberá entregar a la DIH o SIH copia de la ficha de depósito del reintegro efectuado a la TESOFE, así como copia de la ficha de depósito de los productos financieros y cargas financieras en su caso.

11. SEGUIMIENTO

11.1 AVANCES FÍSICOS Y FINANCIEROS

La DIH o SATO elaborará el reporte mensual de los avances físicos-financieros conforme a lo señalado en el **Formato 12. REPORTE DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LA COMPONENTE REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN, TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE RIEGO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, PRESUPUESTO 2019**, separando los aprovechamientos superficiales y subterráneos.

Estos informes se enviarán a la GUR, a más tardar los días 25 de cada mes, con el objeto de informar oportunamente a las áreas de control y a los directivos de la Comisión; ya que son la base para la toma de decisiones en las afectaciones del ejercicio fiscal vigente.

11.2 SISTEMA DE INSPECCIÓN Y CONTROL OPERATIVO

La DIH o SATO conforme a su capacidad de recursos realizará visitas de inspección a obras en proceso, realizando el informe correspondiente, a fin de constatar el cumplimiento de la normatividad y las especificaciones marcadas en los proyectos ejecutivos y en su caso, emitir las medidas preventivas y/o correctivas técnicas y normativas que el beneficiario debe realizar.

12. DEL CIERRE DEL EJERCICIO

La DGOC o DL, deberá enviar firmado el informe de cierre de ejercicio a más tardar el último día hábil de enero del ejercicio fiscal posterior al que se informa, al área normativa del nivel central en el **Formato 12**, en el cual se deberá informar a nivel de contrato o apoyo otorgado, es importante señalar en dicho informe, cuales son los contratos terminados, en proceso de ejecución y los apoyos autorizados por el Comité Técnico del FOFAE o el Comité hidroagrícola que se encuentran en proceso de contratación y el monto de los recursos no devengados.

Adicionalmente se deberá notificar cuales fueron los apoyos contratados con cargo a los productos financieros.



En caso de haber realizado reintegros, se deberá enviar a oficinas centrales como comprobante de dicho trámite la ficha de depósito y la línea de captura.

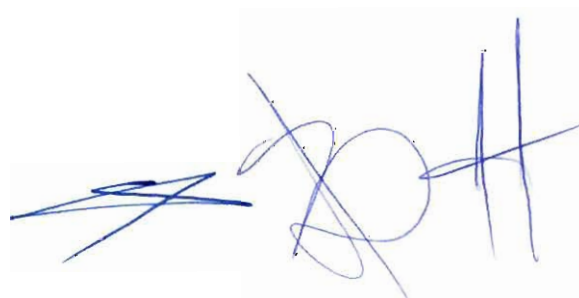
Independientemente de este informe, la Dirección de la Comisión está obligada a seguir informando mensualmente a la GUR los avances en la aplicación de los recursos reportados como devengados y contabilizados en el ejercicio fiscal 2019 hasta su total aplicación, que será hasta el último día hábil del mes de febrero de 2020, o su devolución a la TESOFE en los términos de los artículos 85 y 176 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. Al término de este proceso se debe elaborar el informe de cierre de esta componente.

Una vez concluidas las acciones de los apoyos entregados para el ejercicio fiscal en el Estado, la DGOC o DL deberá elaborar el Informe de Cierre, tomando como base el **Formato 13. Informe de cierre** y enviarlo a la GUR así mismo deberá enviar en formato digital el expediente técnico de cada uno de los apoyos otorgados.

13. DE LA INTERPRETACIÓN

La Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola, a través de la Gerencia de Unidades de Riego, está facultada para interpretar técnica y administrativamente las disposiciones contenidas en este Manual de Operación.

Cualquier consulta sobre la interpretación deberá ser presentada por escrito a la Gerencia de Unidades de Riego para su valoración y dictaminación dentro de un plazo no mayor a cinco días hábiles.



Anexos




46

RELACIÓN DE FORMATOS

Formato 1	Convenio de concertación.
Formato 2	Solicitud de inscripción a la Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.
Formato 3	Listado de Usuarios.
Formato 4	Ficha Técnica.
Formato 5	Diagnóstico de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DIUR).
Formato 6	Carta compromiso de aportación de recursos.
Formato 7	Dictamen Técnico, Socioeconómico y Procedimiento de Selección.
Formato 7b	Listado de solicitudes jerarquizadas para su visto bueno.
Formato 8	Identificación del pozo.
Formato 9	Reporte de prueba en campo del sistema de bombeo.
Formato 10	Acta de entrega – recepción.
Formato 11	Diagnóstico Final de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DFIUR).
Formato 12	Reporte de avance físico financiero del Subprograma de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego, presupuesto 2019.
Formato 13	Formato de Informe de Cierre.



 SEMARNAT <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>	 CONAGUA <small>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA</small>	<div style="border: 1px solid black; height: 65px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: center;">LOGO</p>	ESTADO DE _____ CONVENIO DE CONCERTACIÓN NUM.C.-02/19
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------

CONVENIO DE CONCERTACIÓN NÚM. C.-02/19 QUE CELEBRA EL EJECUTIVO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, POR CONDUCTO DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA, EN LO SUCESIVO "LA CONAGUA" REPRESENTADA POR EL _____, *(DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO DE CUENCA o DIRECTOR LOCAL _____)* Y _____ *LOS USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE LA ASOCIACION CIVIL DE USUARIOS _____ o LA SOCIEDADES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA _____ o LA SOCIEDAD MERCANTIL _____)* DE LA(S) UNIDAD(ES) DE RIEGO _____ ó LOS CC. _____ *(INDICAR EL NOMBRE DE LOS PRODUCTORES AGRÍCOLAS QUE SE AGRUPARON)*, EN EL ESTADO DE _____, EN LO SUCESIVO "EL BENEFICIARIO", *REPRESENTADAS EN ESTE ACTO POR EL C. _____, PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN (O DIRECTIVO)*, CON EL OBJETO DE CONJUNTAR RECURSOS Y FORMALIZAR ACCIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE APOYO A LA INFRAESTRUCTURA HIDROAGRÍCOLA, SUBPROGRAMA REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN, TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE RIEGO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA.

ANTECEDENTES

1. La Ley de Aguas Nacionales en su artículo 58 señala que los productores rurales se podrán asociar entre sí libremente para constituir personas morales, con objeto de integrar sistemas que permitan proporcionar servicios de riego agrícola a diversos usuarios, para lo cual constituirán unidades de riego en cuyo caso, la concesión de las aguas nacionales se otorgará a las personas morales que agrupen a dichos usuarios, los cuales recibirán certificados libremente transmisibles de acuerdo con los reglamentos de dicha Ley.
2. Conforme a las Reglas de Operación para el Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola, a cargo de la Comisión Nacional del Agua, aplicables a partir de 2019, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 26 de febrero de 2019 (en lo sucesivo las **"REGLAS DE OPERACIÓN"**), el Subprograma Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria, que tiene como propósito mejorar la infraestructura hidroagrícola de las unidades de riego mediante acciones de rehabilitación y modernización de dicha infraestructura, así como la tecnificación del riego y proyectos productivos en Zonas de Atención Prioritaria; y tecnificar el riego por gravedad en las unidades de riego mediante apoyos a los usuarios hidroagrícolas para la aplicación diseñada y controlada de trazos de riego. Nivelación de tierras, medición y mejora del servicio de riego para generar condiciones para entrega y cobro por volumen del agua al usuario, a fin de mejorar la estimación del uso del agua de la fuente de abastecimiento a la parcela.



DECLARACIONES

I.- De "LA CONAGUA":

- I.1.-** Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales es la dependencia del poder Ejecutivo Federal, encargada del despacho de asuntos relativos a fomentar la protección, restauración, conservación, preservación y aprovechamiento sustentable de los ecosistemas, recursos naturales, bienes y servicios ambientales, con el fin de garantizar el derecho a un medio ambiente sano; administrar, controlar y reglamentar el aprovechamiento de cuencas hidráulicas, vasos, manantiales y aguas de propiedad nacional, y de las zonas federales correspondientes, con exclusión de los que se atribuya expresamente a otra dependencia; establecer y vigilar el cumplimiento de las condiciones particulares que deban satisfacer las descargas de aguas residuales, cuando sean de jurisdicción federal; formular, dar seguimiento y evaluar la política hídrica nacional, así como regular y vigilar la conservación de las corrientes, lagos, esteros, lagunas y humedales de jurisdicción federal, en la protección de cuencas alimentadoras y las obras de corrección torrencial.
- I.2.-** Que es un órgano administrativo desconcentrado de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, con las atribuciones que en materia de recursos hídricos le confieren la Ley de Aguas Nacionales, su Reglamento y el Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua.
- I.3.-** Que el C. _____, en su carácter de **(Director General del Organismo de Cuenca de _____ o Director Local de _____ según sea el caso)**, cuenta con atribuciones para suscribir el presente convenio, conforme a lo dispuesto por los artículos 1, 4, 5 fracciones I y II, 7 fracción VIII, 7 BIS fracción III, 9 párrafos primero, segundo y tercero apartado "b", 12 BIS, 12 BIS 1, 12 BIS 2 fracción I, 12 BIS 6 fracciones X y XXII y 58 de la Ley de Aguas Nacionales. **(si firma un DL se deberán eliminar del 12 BIS 2 al 12 BIS 6).**

(Elegir párrafo)

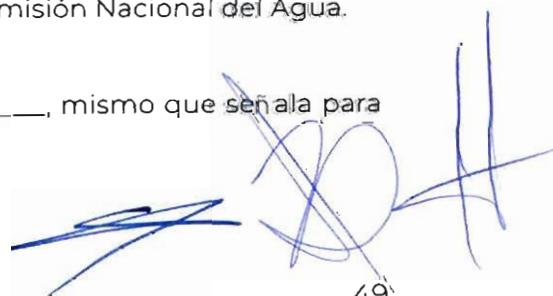
(Si firma el Director General del Organismo de Cuenca)

y 1, 6 párrafos segundo, cuarto y último fracción __, 7, 9 párrafo primero fracción II, 10, 11 apartado "B", 65 y 73 del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua.

(Si firma un Director local)

y 1, 9 párrafo primero fracción III, 11 Apartado C, 86 fracciones I y II en vinculación con el 79 fracción VII del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua.

- I.4.-** Que tiene como domicilio el ubicado en _____, mismo que señala para todos los fines y efectos del presente convenio.



II.- De "EL BENEFICIARIO":

(ELEGIR LOS NUMERALES SEGÚN CORRESPONDA)

EN CASO DE SER USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE UNA UNIDAD DE RIEGO

II.1.- Que al amparo del artículo 58 de la Ley de Aguas Nacionales, las Unidades de Riego _(número y nombre), (número y nombre),_____, se han constituido en una Asociación Civil de Usuarios **y/o Sociedad Mercantil**, que tienen por objeto principal el de participar en la administración, operación, conservación y mejoramiento de las obras de infraestructura hidroagrícola a su cargo, así como prestar el servicio de riego a los usuarios, y que están legalmente constituidas según consta en el instrumento notarial N° _____ de fecha _____, ante la fe del Lic. _____, Notario Público N° ____ en _____, con los siguientes datos registrales: folio _____ y partida _____.

Que el C. _____, funge como Presidente del **[Consejo de Administración] [Consejo Directivo] {conforme el estatuto de la ACU o Sociedad mercantil}** de la _(nombre oficial de la ACU o Sociedad Mercantil)_____; quién acredita su personalidad con escritura pública No. ____ de fecha ____ de _____, protocolizada ante la fe del _(nombre completo del notario)_____, Notario Público Núm. ____ en la Ciudad de _____, _(Estado)_____.

II.2.- Que cuenta con **(elegir opción)**

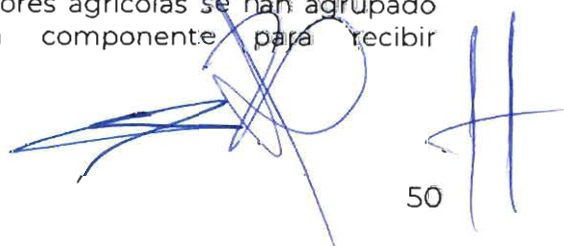
- el Título de concesión No _____, o (resolución favorable o constancia del trámite de prórroga de título) de fecha _____, respecto de _____.
- constancia de registro de volumen para pozos agrícolas ubicados en zonas de libre alumbramiento Número _____, de fecha _____.
- aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario o asignatario, número _____ de fecha _____.

II.3.- Que señala como domicilio para todos los efectos relativos al presente instrumento el ubicado en _____.

II.4.- Que asume los derechos y obligaciones estipuladas en el presente convenio.

EN CASO DE SER PRODUCTORES AGRÍCOLAS

II.1.- Que al amparo del numeral 5.7.2.1. de las Reglas de Operación para el Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola, 2019, _(establecer número de productores asociados, mínimo 10)_____ productores agrícolas se han agrupado teniendo por objeto participar en la componente para recibir _____ (agregar tipo de apoyo),_____



Que los CC. _____ **(indicar el nombre de todos y cada uno de los productores asociados)** acreditan su personalidad con credencial para votar con números de folio _____, expedida por el Instituto Nacional Electoral. **(adecuar en caso de exhibir otra tipo de identificación oficial)**

II.2.- Que cuenta con **(elegir opción)**

- Título de concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas **o resolución favorable.**
- Título de concesión de aprovechamiento de aguas superficiales **o resolución favorable.**
- Resolución de prórroga del título de concesión _____ de fecha _____, respecto de _____.
- Registro de obra (pozos agrícolas) en zonas de libre alumbramiento **o resolución favorable.**
- Aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario o asignatario, número _____ de fecha _____.

II.3.- Que señalan como domicilio común para todos los efectos relativos al presente instrumento el ubicado en _____.

III.- De "LAS PARTES":

- III.1.-** Que expresan su conformidad en celebrar el presente convenio para conjuntar recursos y formalizar acciones para la ejecución del Subprograma "Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria".
- III.2.-** Que se reconocen recíprocamente la personalidad con que se ostentan, así como las facultades suficientes para obligarse en términos del presente convenio, las cuales a la fecha de suscripción no les han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna. En particular, cada Asociación Civil de Usuarios y/o Sociedad de Responsabilidad Limitada beneficiada con el programa, asumirá los derechos y obligaciones estipulados en el presente convenio.

En virtud de los antecedentes y declaraciones que preceden, y con fundamento en los artículos 4 párrafo sexto, 26 apartado "A" y 27 párrafo quinto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17, 26 y 32 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 1, 5 fracción III inciso b), 6, 23 primer párrafo, 25 fracción VI, 54, 74, 75, 79, 82, 83, 106 y 107 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 64, 65 fracciones I, II y III, 66, 67, 68, 85, 170, 171, 174, 175, 176, 178, 181, 223, 224, 226, 284, 285 y 287 de su Reglamento; 26 y 27 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019; 1, 4, 5 fracciones I y II, 7 fracción VIII, 7 BIS fracción III, 9 párrafos primero, segundo y tercero apartado "b", 12 BIS, 12 BIS 1, 12 BIS 2 fracción I, 12 BIS 6 fracciones X y XXII y 58 de la Ley de Aguas Nacionales; **(si firma un DL se deberán eliminar del 12 BIS 2 al 12 BIS 6)** 1, 4, 70 fracción XV de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 5, 6, 9, 12 y 75 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás relativos aplicables en dicha materia; **copiar y pegar aquí el fundamento utilizado en el numeral I.3 del presente formato, (respecto de si firma el Director de un Organismo de Cuenca o un Director Local de una Dirección Local), del Reglamento Interior de la Comisión Nacional del Agua;** Reglas de Operación para el Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola, a cargo de la Comisión Nacional del Agua aplicables a partir

de 2019, "**LAS PARTES**" han acordado la celebración del presente convenio al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO

Conjuntar recursos y formalizar acciones para la ejecución del Subprograma Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.

SEGUNDA.- COMPONENTES

Los recursos del Subprograma "Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria", se otorgarán para los componentes; Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria, y Riego por Gravedad Tecnificado (RIGRAT) en Unidades de Riego, con los siguientes tipos de apoyo: **(elegir el aplicable)**

- ❖ En la componente Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.
- En unidades de riego.
 - Elaborar proyectos ejecutivos y estudios para la infraestructura hidroagrícola y acciones de supervisión.
 - Rehabilitar infraestructura hidroagrícola.
 - Modernizar infraestructura hidroagrícola.
 - Tecnificación del Riego.
 - Adquisición de maquinaria y equipo para conservación y operación de la infraestructura hidroagrícola.
 - Organizar unidades de riego y elaboración de planes directores.
 - Capacitación y asesoría técnica para el fortalecimiento de las unidades de riego.
- Proyectos productivos en zonas de atención prioritaria para producción agrícola en menor escala productiva.
 - Asesoría o acompañamiento técnico para proyectos de tecnificación agrícola.
 - Desarrollo de proyectos de infraestructura hidroagrícola sustentable y sostenible, mediante obras de captación, conducción y distribución, así como la tecnificación del riego parcelario.
 - Apoyo en la transferencia de tecnología y el involucramiento de los beneficiarios en el desarrollo de sus capacidades para incrementar su potencial productivo.
- ❖ En la componente Riego por Gravedad Tecnificado (RIGRAT) en Unidades de Riego.
 - Asistencia técnica en la implementación, seguimiento y evaluación del RIGRAT y para la mejora del servicio de riego en la unidad de riego participante.
 - Coordinación de la implementación, seguimiento y evaluación del RIGRAT.
 - Adquisición de medidores de humedad, estructuras y equipos de aforo, equipos de topografía y de aplicación parcelaria del riego y estaciones meteorológicas automatizadas.
 - Proyectos ejecutivos para nivelación de tierras y análisis físico de suelos con fines de riego.
 - Trabajos de nivelación de tierras en superficies incorporadas al RIGRAT.
 - Supervisión de los trabajos de nivelación de tierras.



TERCERA.- ESTRUCTURA FINANCIERA

Para la realización de las acciones del subprograma objeto de este convenio, se prevé una inversión total de \$ _____ (_____M.N.); conforme a la siguiente estructura financiera:

- a) **"LA CONAGUA"** aportará la cantidad de \$ _____ (_____M.N.), proveniente de los recursos aprobados del ramo 16 del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2019.
- b) Adicionalmente a lo antes señalado, de conformidad con la normatividad aplicable, se podrán ejercer recursos por un monto de \$ _____ (_____M.N.), que corresponden a saldos devengados de aportaciones federales, cuyas acciones están en proceso de ejecución por parte de los beneficiarios.
- c) **"EL BENEFICIARIO"** aportará la cantidad de \$ _____ (_____M.N.), proveniente de recursos propios.
- d) Adicionalmente a lo antes señalado, de conformidad con la normatividad aplicable, se podrán ejercer recursos por un monto de \$ _____ (_____M.N.), que corresponden a saldos devengados de aportaciones de los usuarios, cuyas acciones están en proceso de ejecución por parte de los beneficiarios.

Nota: La inversión total a registrar en el primer párrafo de esta cláusula será la suma de los recursos federales de los beneficiarios y saldos.

El total de los recursos se destinarán exclusivamente a la ejecución de los tipos de apoyos indicados en la cláusula segunda del presente instrumento.

Los recursos federales y de los usuarios serán depositados en una cuenta bancaria productiva y exclusiva para cada componente, a fin de facilitar su manejo e identificar los productos financieros que se generen por los depósitos que se realicen en tanto se ejerzan. Dicha cuenta productiva será aperturada por **"EL BENEFICIARIO"**.

Los recursos serán ejercidos por **"EL BENEFICIARIO"** quién será responsable de su ejercicio en apego a las **"REGLAS DE OPERACIÓN"** y al manual de operación de la componente.

CUARTA.- MONTOS Y METAS

Para el ejercicio fiscal 2019, el monto federal se ejercerá conforme a la disponibilidad presupuestal en los sistemas financieros de **"LA CONAGUA"** y las metas se definieron acorde al presupuesto federal autorizado y a la existencia de la contraparte programada.

COMPONENTE "REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN, TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE RIEGO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA"

CONCEPTO	BENEFICIOS				INVERSIÓN (\$)							
	SUPERFICIE (ha)		PRODUCTORES		PRODUCTORES		ESTATAL		FEDERAL		TOTAL	
	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019
METAS E INVERSIÓN												
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN												

COMPONENTE "RIEGO POR GRAVEDAD TECNIFICADO (RIGRAT) EN UNIDADES DE RIEGO"

CONCEPTO	BENEFICIOS				INVERSIÓN (\$)							
	SUPERFICIE (ha)		PRODUCTORES		PRODUCTORES		ESTATAL		FEDERAL		TOTAL	
	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019	SALDOS	2019
METAS E INVERSIÓN												
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN												

QUINTA.- COMPROMISOS DE "LA CONAGUA"

"LA CONAGUA" a nivel Nacional a través de la Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola se compromete a:

- Gestionar la radicación de los recursos federales correspondientes, en el monto y términos señalados en la cláusula tercera del presente convenio, para la ejecución de cada componente de este Subprograma. La periodicidad de la radicación estará sujeta a la disponibilidad presupuestal en los sistemas financieros de "LA CONAGUA".
- Establecer los criterios para la integración y selección de empresas/instituciones confiables, así como proveedoras de bienes y servicios.
- Informar a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, a través de los sistemas disponibles, el avance de los indicadores del componente de conformidad a la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y en su Reglamento.
- Las demás atribuciones y responsabilidades que se señalan en el Anexo I de las "REGLAS DE OPERACIÓN".

A nivel de **Organismo de Cuenca o Dirección Local (elegir)** se compromete a:

- Elaborar dictamen técnico donde se establezca la factibilidad de realizar las obras que permitan eficientar el manejo, control, distribución del agua, la recuperación de suelos salinos o adquirir el equipo solicitado, así como el programa calendarizado de obras para la ejecución de los trabajos; e integrar el expediente técnico.
- Aprobar las solicitudes presentadas por "EL BENEFICIARIO" de conformidad con los requisitos específicos y de elegibilidad establecidas en cada componente, previo dictamen técnico.
- Coordinarse con los organismos federales del sector agropecuario en el estado para proporcionar asistencia técnica y capacitación a los productores y sus organizaciones.
- Gestionar, de ser el caso, ante la Delegación Federal de la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales (SEMARNAT) en el estado, el dictamen que conceda la exención de recibir la autorización en materia de impacto ambiental para realizar las obras de rehabilitación o modernización correspondientes en las unidades de riego.
- Elaborar y poner a disposición de las organizaciones de usuarios el catálogo de conceptos, las especificaciones técnicas y precios unitarios de las obras hidroagrícolas, así como para la maquinaria y equipo de conservación, a fin de que

sirvan de referencia para la dictaminación y evaluación de las propuestas técnicas y económicas que las empresas presenten.

- f) Definir y asesorar a los productores en el procedimiento de contratación, en función del monto total del proyecto aprobado y vigilar que cumpla con la normatividad establecida para tal efecto.
- g) Convocar públicamente a personas físicas y morales interesadas en participar en las acciones de cada componente de este Subprograma, a inscribirse en el catálogo de empresas/instituciones, confiables, siempre y cuando cumplan con los requisitos y documentación solicitada.
- h) Formular las solicitudes de radicación de los recursos, tomando en cuenta los proyectos autorizados por el Comité Hidroagrícola, el avance de la contratación y/o ejecución de las acciones y la disponibilidad presupuestal en los sistemas financieros de **"LA CONAGUA"**.
- i) Otorgar el visto bueno a las estimaciones del avance físico-financiero soportadas con el expediente técnico correspondiente, bajo el procedimiento, indicado en el manual de operación y en su caso, notificar a el beneficiario, la autorización que otorgue el Comité Hidroagrícola correspondiente.
- j) Integrar y actualizar el catálogo de empresas/instituciones confiables.
- k) Dar seguimiento y verificar los avances de cada componente del Subprograma, e informar a la Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola de **"LA CONAGUA"** conforme a la periodicidad indicada en la normatividad, de los avances físico-financieros y de metas.
- l) Solicitar la aprobación de la Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola de **"LA CONAGUA"** sobre las propuestas de modificación de metas y/o recursos presupuestarios de la componente.
- m) Recibir del Comité Hidroagrícola, el informe de cierre del ejercicio de cada componente para su integración, considerando el listado de beneficiarios y montos apoyados durante 2019, así como aquellos que al 31 de diciembre de 2019 se encuentran devengados, para entregarlo a la Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola de **"LA CONAGUA"**, en documento impreso y en medio magnético a más tardar el último día hábil de enero del ejercicio fiscal posterior.
- n) Recibir del Comité Hidroagrícola, el informe mensual de los avances en la aplicación de los recursos reportados como devengados y contabilizados en el ejercicio fiscal de que se trate, hasta su total aplicación o su devolución a la Tesorería de la Federación y entregarlo a la Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola de **"LA CONAGUA"**.
- o) Revisar y resguardar el expediente técnico por al menos un periodo de cinco años, con la documentación soporte de los apoyos otorgados.
- p) Recibir del Comité Hidroagrícola el informe integrado de cierre del ejercicio de cada componente, revisarlo y remitirlo a la Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola, para la integración de la Cuenta de la Hacienda Pública Federal correspondiente.
- q) Las demás atribuciones y responsabilidades que se señalan en el Anexo I de las **"REGLAS DE OPERACIÓN"**.

SEXTA.- COMPROMISOS DE "EL BENEFICIARIO".

"EL BENEFICIARIO" se compromete a:

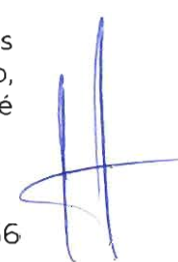
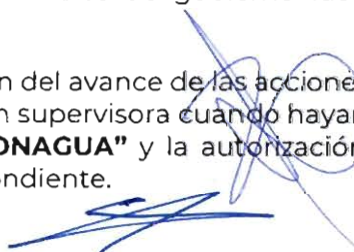
- a) Participar en el Comité Hidroagrícola a través de su representante en los términos que señalan las **"REGLAS DE OPERACIÓN"** y su proceso de designación se específica en el manual de operación de cada componente del Subprograma.
- b) Presentar sus propuestas de inversión a **"LA CONAGUA"** de conformidad con los requisitos específicos y de elegibilidad establecidos en cada componente.
- c) Cumplir con las disposiciones establecidas en las **"REGLAS DE OPERACIÓN"**, así como a los compromisos y sanciones especificadas en el manual de operación de cada componente del Subprograma y en el presente instrumento; así como responsabilizarse del ejercicio de los recursos y la ejecución de las acciones del Subprograma autorizadas por el Comité Hidroagrícola.
- d) Una vez autorizado el proyecto de inversión por parte del Comité Hidroagrícola:
 - ✓ Contratar a la **(s)** empresa **(s)** constructora **(s)** para la ejecución de las obras o a la **(s)** empresa **(s)** proveedora **(s)** de los bienes.
 - ✓ Contratar a la **(s)** empresa **(s)** /institución **(es)** proveedora **(s)** de servicios para la supervisión de la ejecución de las obras, a fin de asegurar la correcta ejecución de los trabajos.

En todos los casos, deberá atender el procedimiento y criterios de contratación y realización de las acciones señaladas en el manual de operación de cada componente del subprograma.

- e) Aplicar las sanciones correspondientes a la contratista en caso de incumplimiento a las condiciones contractuales.
- f) Aperturar una cuenta bancaria productiva y exclusiva para cada componente, a fin de facilitar su manejo e identificar los productos financieros que se generen, en su caso, por los depósitos que se realicen en tanto se ejerzan para cada componente.

Para el caso de ACU o SRL, estas cuentas bancarias, se formalizarán con firma mancomunada del Presidente y Tesorero del Consejo **(Directivo de Administración)**; y para los pagos, se manejará conforme se indique en el manual de operación de la componente.

- g) Aportar con recursos propios, la contraparte que les corresponde en el proyecto de inversión autorizado por el Comité Hidroagrícola, de conformidad con el presupuesto base de dicha inversión, recursos que deberán depositarse en la cuenta bancaria a que se refiere el inciso anterior o conforme se indique en el manual de operación para cada componente.
- h) Hacer efectivo el apoyo en el plazo señalado en cada componente, asimismo otorgar las facilidades y proporcionar la información necesaria a las instancias de coordinación, supervisión y control de los niveles de gobierno facultados, para realizar visitas de inspección.
- i) Generar las estimaciones de pago en función del avance de las acciones, en algunos casos con el apoyo de la empresa/institución supervisora cuando hayan contratado, el cual requerirá el visto bueno de **"LA CONAGUA"** y la autorización del Comité Hidroagrícola, para realizar el pago correspondiente.



- j) Presentar a **"LA CONAGUA"** las estimaciones a que se refiere el inciso anterior para su visto bueno y de ser procedentes, realizar el trámite de autorización ante el Comité Hidroagrícola, para el pago correspondiente por parte de la TESOFE.
- k) Absorber con sus propios recursos la administración, operación y conservación de la infraestructura hidroagrícola, la maquinaria y la superficie tecnificada beneficiada con acciones del subprograma durante su vida útil.
- l) Informar los días 20 de cada mes o el siguiente día hábil, los avances físicos financieros y de metas al Comité Hidráulico, de los proyectos de inversión autorizados por el Comité Hidroagrícola, hasta su total conclusión.
- m) Enviar **al Organismo de Cuenca o la Dirección Local (elegir)** de **"LA CONAGUA"**, la documentación correspondiente a los avances de los trabajos para su verificación, aprobación y trámite de pago, previa validación del Comité Hidroagrícola, para el pago de las estimaciones por parte de la TESOFE.
- n) Informar a **"LA CONAGUA"** de la conclusión de las acciones apoyadas, para la verificación de la terminación de los trabajos. En dicho acto, **"EL BENEFICIARIO"** invitará al Comité Hidráulico, a los organismos fiscalizadores, a la empresa constructora o proveedora del bien, incluyendo en algunos casos a la supervisora, en donde se formalizará el acta de entrega-recepción con los asistentes, y la contratista hará entrega de la fianza de vicios ocultos.
- o) Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos, productos financieros y ahorros de contratación no devengados al 31 de diciembre de 2019, dentro de los primeros 15 días naturales del ejercicio 2020. En caso de extemporaneidad del reintegro, también se deberán cubrir cargas financieras a la TESOFE.
- p) Informar la terminación de las acciones relativas al apoyo otorgado al Comité Hidroagrícola.
- q) Entregar mensualmente al Comité Hidroagrícola, para que este a su vez informe con la misma periodicidad **al Organismo de Cuenca o la Dirección Local (elegir)** de **"LA CONAGUA"**, los informes de los avances en la aplicación de los recursos reportados como devengados y contabilizados en el ejercicio fiscal de que se trate, hasta su total aplicación o su devolución a la Tesorería de la Federación.
- r) Sujetarse a los mecanismos de registro, transparencia y rendición de cuentas de los recursos otorgados, en términos de las disposiciones aplicables, así como proporcionar a las instancias fiscalizadoras federales la información que permita la vigilancia y fiscalización de los recursos públicos y permitir las facilidades necesarias para la realización de auditorías y visitas de inspección respecto del ejercicio de dichos recursos.
- s) Informar trimestralmente **al Organismo de Cuenca o la Dirección Local (elegir)** de **"LA CONAGUA"** los saldos e intereses generados y de los recursos depositados por el Gobierno Federal, adjuntando como soporte del informe copia de los estados de cuenta correspondientes.
- t) Las demás atribuciones y responsabilidades que se señalan en el Anexo I de las **"REGLAS DE OPERACIÓN"**.

SÉPTIMA.- SANCIÓNES

"LA CONAGUA" sin necesidad de resolución judicial, suspenderá o cancelará la ministración de los recursos federales a **"EL BENEFICIARIO"** cuando:

- I. No se cumpla con las disposiciones establecidas en las **"REGLAS DE OPERACIÓN"**.
- II. **"EL BENEFICIARIO"** aplique los recursos en proyectos o acciones no autorizadas por el Comité Hidroagrícola, o bien que no lo realice en los términos autorizados por **"LA CONAGUA"**.

Además, en este caso **"EL BENEFICIARIO"** deberá reintegrar los recursos a la TESOFE, informando *al Organismo de Cuenca o a la Dirección Local* de **"LA CONAGUA"**, cuando aplique.

- III. **"EL BENEFICIARIO"** realice pagos de anticipos y estimaciones sin contar con el visto bueno de la **"LA CONAGUA"** y sin autorización del Comité Hidroagrícola.

Cuando se surta el supuesto de esta fracción el beneficiario no podrá recibir apoyos en el siguiente ejercicio fiscal.

- IV. **"EL BENEFICIARIO"** no otorgue las facilidades o se niegue a proporcionar la información que le soliciten las instancias de coordinación, supervisión y control de los niveles de gobierno facultados para realizar visitas de inspección.
- V. **"EL BENEFICIARIO"** no presente la documentación e informes acordados en el presente instrumento.
- VI. Ocurre extinción, disolución, liquidación o cualquier otra figura similar que implique la desaparición de **"EL BENEFICIARIO"**.

Además, en este caso **"EL BENEFICIARIO"** deberá reintegrar los recursos a la TESOFE, informando *al Organismo de Cuenca o a la Dirección Local* de **"LA CONAGUA"**, cuando aplique.

- VII. **"EL BENEFICIARIO"** no cumpla con las obligaciones que contrae de la componente y del presente instrumento.

"EL BENEFICIARIO" que haya incurrido en alguna sanción por la cual se suspendió la ministración de recursos federales, no será sujeto para recibir apoyo de la componente hasta en tanto no regularice la causa que la originó.

En caso de que **"EL BENEFICIARIO"**, se niegue o no realice el reintegro correspondiente, **"LA CONAGUA"** procederá a interponer los procedimientos pertinentes mediante otras vías jurisdiccionales.

Aunado a lo anterior, **"EL BENEFICIARIO"** tendrá las siguientes restricciones y obligaciones:

- En caso de incumplimiento de las obligaciones, inclusive las que en años anteriores haya contraído **"EL BENEFICIARIO"** en cualquiera de las componentes, responderá por los daños y perjuicios que ocasione y se obligará con **"LA CONAGUA"** a regresar la maquinaria y equipo en condiciones físicas y mecánicas adecuadas de operación, para su reasignación correspondiente; en tanto no se regularice, no podrá participar en ninguna de las componentes.
- **"EL BENEFICIARIO"** que haya incurrido en alguna sanción o no haya aportado su contraparte, no será sujeto para recibir apoyo de la componente en el siguiente ejercicio fiscal o hasta su regularización.

OCTAVA.- INTERESES

Los productos financieros (intereses) que se obtengan de los recursos depositados en la cuenta bancaria productiva y ahorros de contratación, se destinarán exclusivamente en la inversión de la componente que corresponda para ampliación de metas, estudios, evaluación de la componente y capacitación.

Los productos financieros y ahorros de contratación deberán ser devengados antes del 31 de diciembre del 2019, en caso contrario deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación. El reintegro de estos recursos es responsabilidad de **"EL BENEFICIARIO"**.

NOVENA.- RELACIÓN LABORAL

El personal que de cada una de **"LAS PARTES"** intervenga en la realización de las acciones materia de este convenio, mantendrá su relación laboral y estará bajo la dirección y dependencia de la parte respectiva, por lo que no se crearán relaciones de carácter laboral con la otra, a la que en ningún caso se le considerará como patrón sustituto o solidario.

DÉCIMA.-TERMINACIÓN ANTICIPADA

Son causas de terminación del presente convenio:

- a) La voluntad expresa de **"LAS PARTES"** o ajustes presupuestales, en ambos casos, la parte solicitante de la terminación deberá notificarlos con por lo menos quince días de anticipación a la otra parte.
- b) Caso fortuito o de fuerza mayor que ponga término o suspenda las actividades objeto del mismo.

En todos los supuestos deberá celebrarse el instrumento jurídico en que conste la terminación del convenio, con las formalidades necesarias para su validez.

DÉCIMA PRIMERA.- REASIGNACIÓN DE RECURSOS

En caso de que **"EL BENEFICIARIO"** no haya presentado la documentación que compruebe la erogación de los recursos y su correcta aplicación de componente en el ejercicio anterior; retraso en la autorización y contratación de las acciones convenidas; retraso en el avance físico y no ejercer los recursos por causas imputables a los ejecutores y no hayan realizado el depósito de los recursos a los que se comprometió **"EL BENEFICIARIO"**, **"LA CONAGUA"** podrá reasignar el monto federal faltante a radicar a esa fecha.

Estos recursos serán concentrados a nivel central y podrán ser utilizados para llevar a cabo acciones determinadas como prioritarias, mismas que serán ejecutadas conforme a normatividad o reasignados a otras entidades federativas que lo soliciten o en su caso a los mismos siempre que demuestren avances.

DÉCIMA SEGUNDA.- SUSPENSIÓN DE RECURSOS

Cuando se presenten condiciones económicas extraordinarias e imprevisibles o por caso fortuito o de fuerza mayor que en cualquier forma sean ajenos a la voluntad de **"LAS PARTES"**, **"LA CONAGUA"** podrá suspender las aportaciones.

DÉCIMA TERCERA.- FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

El Órgano Interno de Control en **"LA CONAGUA"** y/o cualquier otra instancia fiscalizadora en ejercicio de sus atribuciones, podrá verificar que las acciones objeto del presente instrumento se realicen conforme a lo convenido, se dé cumplimiento a lo establecido en la normatividad aplicable, realizar las visitas e inspecciones que estime pertinentes, solicitar los datos e informes relacionados con los actos de que se trate y verificar sanciones específicas en caso de incumplimiento por parte de **"EL BENEFICIARIO"**.

DÉCIMA CUARTA.- INTERPRETACIÓN Y CONTROVERSIAS

"LAS PARTES" manifiestan su conformidad para que en caso de duda o controversia con motivo de la interpretación, instrumentación o cumplimiento del presente convenio, se resolverá de común acuerdo entre ellas, y que en el caso de conflictos que no puedan ser resueltos por este medio, se sujetarán a la jurisdicción de los tribunales federales con residencia en _____, renunciando a cualquier otra que pudiera corresponderles en razón de su domicilio presente o futuro o por cualquier otra causa.

DÉCIMA QUINTA.- LEYENDA

"LAS PARTES" aceptan que toda la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción de la componente, deberán incluir la siguiente leyenda *"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"*.

DÉCIMA SEXTA.- VIGENCIA

La vigencia del presente convenio comenzará el día de su firma y concluirá el 31 de diciembre del año 2019, pudiendo ser modificado por escrito, de común acuerdo por **"LAS PARTES"**. Dichas modificaciones deberán constar por escrito mediante el instrumento correspondiente.

Leído que fue por **"LAS PARTES"** el presente convenio de concertación, enteradas de su contenido y alcance legal, lo firman al margen y al calce en tres ejemplares en la Ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ de dos mil diecinueve.

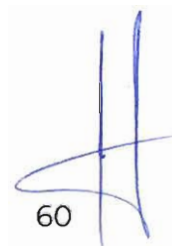
**POR EL EJECUTIVO FEDERAL
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y
RECURSOS NATURALES
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA**

**POR LOS USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE
LA ASOCIACIÓN CIVIL DE USUARIOS
_____ o LA SOCIEDAD DE
RESPONSABILIDAD LIMITADA _____ o
LA SOCIEDAD MERCANTIL o PRODUCTORES
AGRÍCOLAS**

**(NOMBRE)
DIRECTOR GENERAL DEL ORGANISMO DE
CUENCA
o DIRECTOR LOCAL_____**

**(NOMBRE Y CARGO DEL
REPRESENTANTE DE LOS USUARIOS
HIDROAGRÍCOLAS DE LA UNIDAD DE RIEGO-

EN CASO DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS
SEÑALAR EL NOMBRE DE TODOS Y CADA
UNO DE LOS QUE CONFORMEN LA
AGRUPACIÓN.**


60



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ENERGÍA



CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DE AGUAS

Formato 2. Solicitud de inscripción a la Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.

C. Director general o local de:

Folio:

Por este conducto me permito solicitar la inscripción al Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.

Datos del solicitante:		Fecha: (dd/mm/aa)	
Nombre del representante Legal de la Unidad de Riego:		Hombre	Mujer
Registro federal de contribuyentes (RFC):		Cédula única de registro de población (CURP):	
Domicilio y teléfono:			
Datos del tipo de aprovechamiento:			
Aguas superficiales		Aguas subterráneas	
Nombre de la unidad de riego:			
Municipio:		Localidad:	
Número REPDA:	Número título de concesión y/o número de registro de obra en zona de libre alumbramiento:		Coordenadas geográficas (GPS)
Tenencia de la tierra:		Ejidal:	Pequeña propiedad:
			Otra:
Descripción del apoyo solicitado:			
Monto total de las acciones \$:		Monto del apoyo federal solicitado \$:	
Superficie a beneficiar y cultivo(s):		Número de Productores beneficiados:	Hombres: Mujeres
Declaro bajo protesta decir verdad, que los datos asentados son ciertos.			
NOMBRE Y CARGO DEL REPRESENTANTE DE LOS USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE LA UNIDAD DE RIEGO			

Para uso exclusivo de la Comisión			
Volumen concesionado (m3)		Consumo de energía eléctrica del último periodo anual (cuando aplique)	
Superficie física de riego (ha)		Número de medidor de CFE:	
El Municipio se encuentra en el Catálogo de ZAPR		Grado de Marginación	

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ENERGÍA



CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA

Formato 3. Listado de Usuarios

FORMATO DE LISTADO DE USUARIOS DE LA UNIDAD DE RIEGO

NOMBRE DE LA UNIDAD DE RIEGO:

LOCALIZACIÓN

ESTADO:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

Nº DE TÍTULO DE CONCESIÓN:

SUPERFICIE (ha):

Consecutivo	Nombre de usuario	Superficie (ha)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

NOMBRE Y CARGO DEL
REPRESENTANTE DE LOS
USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE LA
UNIDAD DE RIEGO



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y ENERGÍA



CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA

Formato 4. Ficha técnica

FICHA TECNICA DE LA UNIDAD DE RIEGO

NOMBRE DE LA UNIDAD DE RIEGO:

LOCALIZACIÓN

ESTADO:

MUNICIPIO:

LOCALIDAD:

COORDENADAS GEOGRAFICAS:

TITULO DE CONCESION:

VOLUMEN CONCESIONADO:

TIPO DE APROVECHAMIENTO:

Cultivo	Producción (ton)	Ciclo agrícola	Superficie sembrada (ha)

VOLUMEN ALMACENADO:

VOLUMEN EXTRAIDO:

VOLUMEN DISTRIBUIDO:

DESCRIPCIÓN DE LAS CONDICIONES ACTUALES DE LA INFRAESTRUCTURA

OBRA DE CABEZA:

CONDUCCIÓN:

DISTRIBUCIÓN:

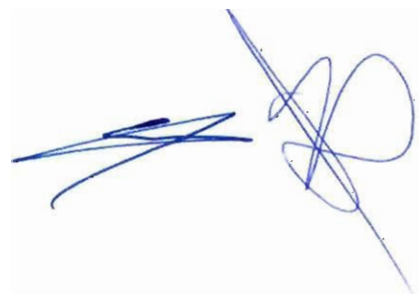
DRENAJE:

CAMINOS:

ESTRUCTURAS:

PRÁCTICAS DE RIEGO:

NOMBRE Y CARGO DEL
REPRESENTANTE DE LOS
USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE LA
UNIDAD DE RIEGO



 SEMARNAT <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>	 CONAGUA <small>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA</small>	Formato 5 Diagnóstico de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DIUR).
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

Nombre de la unidad de riego:	
Municipio:	
Entidad federativa:	

Descripción de las condiciones actuales de la Unidad de Riego que solicita el apoyo.

Obra de cabeza:

Red de canales de conducción:

Red de canales de distribución:

Red de drenaje:

Red de caminos:

Estructuras:

Prácticas de riego:

¿La unidad de riego fue apoyada anteriormente?

Si	No

Especifique acciones	Año de apoyo	Vida útil

Diagnóstico de la Infraestructura de la Unidad de Riego (DIUR)

Diagnóstico:

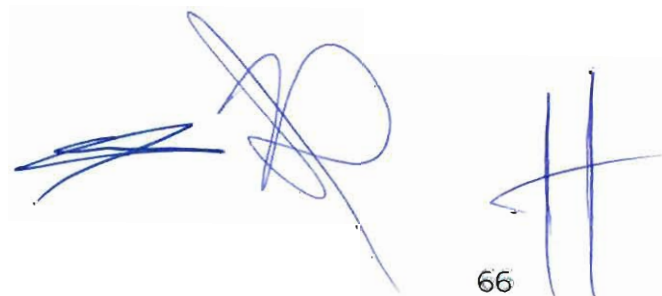
Recomendaciones:

Justificación:

Observaciones:

RESPONSABLE DEL PROGRAMA EN
LA DIRECCIÓN DE LA CONAGUA EN
EL ESTADO

NOMBRE Y CARGO DEL
REPRESENTANTE DE LOS
USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE LA
UNIDAD DE RIEGO





SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA

Formato 6. Carta compromiso de aportación de recursos.

Subcomité hidroagrícola del FOFAE o Comité Hidroagrícola (según corresponda):

La unidad de riego denominada:

En el Municipio de _____

En apoyo a la solicitud de recursos del subprograma, se manifiesta que: se está enterado(s) y de acuerdo en participar con un porcentaje del costo total de la obra y que esta participación es:

1. Efectivo (___) ya que se cuenta con \$_____.
Actualmente en: Poder del usuario(s) (___), de la Asociación (___), en la cuenta No._____, de la Institución Bancaria: _____.
2. Con mano de obra (___), monto estimado \$ _____.
3. Con equipo para la misma (___), monto estimado \$ _____ consistente en:_____.

Estamos enterados que la selección y contratación de la obra será responsabilidad de nosotros con el apoyo técnico de la CONAGUA y que los acuerdos que celebremos con el contratista seleccionado, requerirán de la sanción del Subcomité Hidroagrícola del FOFAE o Comité hidroagrícola (según corresponda).

Asimismo, estamos de acuerdo y aceptamos la responsabilidad de administrar y conservar la infraestructura hidroagrícola, así como el compromiso de que una vez terminadas las obras nos responsabilizaremos totalmente de su operación, administración y conservación normal de acuerdo a las indicaciones de la CONAGUA.

NOMBRE Y CARGO DEL
REPRESENTANTE DE LOS USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE LA UNIDAD DE RIEGO

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA

Formato 7. Dictamen Técnico, Socioeconómico y Procedimiento de Selección.

Componente de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria.

Fecha: _____

I.- Datos del Solicitante

1.- Nombre unidad de riego:	
2.- Dirección:	
3.- Representante legal:	
4.- Fecha de recepción:	

II.- Requisitos (fecha de cumplimiento de requisitos)

Cumple con los requisitos ☐ Si ☐ no

1.- Acreditación de personalidad jurídica:

☐ Acta constitutiva ☐ Identificación Oficial Solicitante ☐ Identificación Oficial Representante

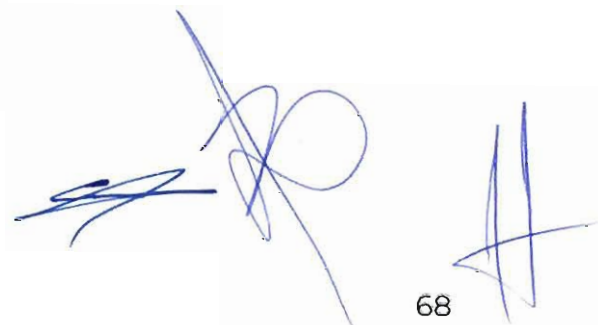
2.- En caso de operar los recursos a través del Comité Hidroagrícola:

Convenio de concertación ☐ si ☐ no

3.- Solicitud de inscripción: ☐ si ☐ no

4.- Título de Concesión vigente

Título de Concesión	
Resolución favorable	
Constancia de trámite de prorrogas	
Constancia de registro de volumen	
Aviso para usar agua tratada	
Otro	
Especifique:	



5.- Documentación

RFC:

CURP:

Listado de Usuarios:

Ficha Técnica:

Carta aportación de recursos:

si

no

III Aspecto Técnico

Características de la Obra:			
Superficie a beneficiar:			
Proyecto ejecutivo:		Nombre de quien autoriza	Cargo
Inspección previa:		% de eficiencia o no aplica	
Dictamen técnico:	Es factible técnicamente	Si	no

IV Aspecto Financiero

PRESUPUESTO BASE (P.U. CNA)	COSTO POR HECTÁREA	COSTO TOTAL	%
MONTO TOTAL DEL PROYECTO			
APORTACIÓN FEDERAL			
APORTACIÓN ESTATAL			
APORTACIÓN DEL PRODUCTOR	Económicos	Mano de obra, maquinaria, materiales de construcción	%
DICTAMEN FINANCIERO:	Es factible económicamente	Si	no

V Procedimiento de selección (no aplica para proyectos productivo en ZAPR)

CRITERIOS	PUNTOS	PUNTAJACIÓN
Ubicación del proyecto en zonas de atención prioritaria	0 a 25	

Tipo de apoyo	0 a 30	
Número de usuarios hidroagrícolas de la Unidad de Riego	0 a 30	
Porcentaje de apoyo solicitado	0 a 15	
PUNTUACIÓN TOTAL		

RESULTADOS

VI Procedimiento de selección para proyectos productivo en ZAPR

CRITERIOS	PUNTOS	PUNTUACIÓN
Ubicación del proyecto en zonas de atención prioritaria	15 a 25	
Tipo de apoyo	10 a 30	
Asesoría o acompañamiento técnico	0a 10	
Número de productores agrícolas organizados	0 a 20	
Superficie beneficiada	0 a 15	
PUNTUACIÓN TOTAL		

RESULTADOS




Responsable del programa en la Dirección de la Conagua en el
Estado





ESTADO:

Jerarqui- zación	Municipio	Recepción		Puntos	Solicitante			Descripción	Apoyo			
		Fecha	Folio		nombre	Usua- rios	Super- ficie		Mont o total (\$)	Mont o solicit ado (\$)	Aport ación usuar io (\$)	Tipo de aportación del usuario
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
...												
...												
N												

Responsable del programa en la
Dirección de la Conagua en el
Estado

 SEMARNAT <small>SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES</small>		 CONAGUA <small>COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA</small>		Formato 8. Identificación del pozo.	
Propietario y/o concesionario					
Domicilio:					
Localización del pozo:					
Núm. REPDA o Constancia de Registro			Núm. cuenta CFE:		
Parámetros Garantizados de la bomba	Tipo:	Marca:			
	Vertical				
	Sumergible				
	No. pasos:	Flujo (m³/s):			
Carga Total (m):		Eficiencia (%):			
Datos de la columna	Diámetro de succión (pulg):	Diámetro de la flecha (pulg):			
	Longitud (m)				
Datos de placa del motor	Marca:	Eficiencia (%):			
	Tensión (V):	Frecuencia de			
	Corriente (A):	rotación (rpm):			
	Potencia (kw):				
	Potencia (hp):				
Medición de parámetros	Tipo de instrumentos	Certificado de calibración			
		Exactitud (%)	Expedido	Fecha de vencimiento	
Gasto (flujo)	Orificio calibrado				
	Escuadra				
	Tubo de Pitot				
	Medidor de flujo				
Presión de descarga	Manómetro:				
Nivel estático	Sonda Eléctrica	Observaciones			
Nivel dinámico	Sonda Neumática				
Potencia eléctrica (medición directa)					
Potencia eléctrica (medición indirecta)	Voltímetro	Elaboró:			
	Amperímetro				
	Factorímetro:				
Duración de la prueba	Fecha:	Hora de finalización:			
	Hora de inicio:				

SEMARNAT		CONAGUA		Formato 9. Reporte de prueba en campo del sistema de bombeo.									
Núm	Símb	Descripción	Cálculo	Unidad	Datos previos a la rehabilitación				Datos posteriores a la rehabilitación				
					1	2	3	4	1	2	3	4	
1	D_i	Diámetro interno de la tubería		m									
2	n	Frecuencia de rotación		rpm									
3	NE	Nivel estático		m									
4	ND	Nivel dinámico		m									
5	x	Distancia desde el nivel de referencia a la línea de centros del manómetro		m									
6	PI	Lectura del manómetro a la descarga		m									
7	P_m	Presión a la descarga	$[(5) \cdot (6)]$	m									
8	A	Área del tubo a la descarga	$[3.141592 \times (1)^2 / 4]$	m ²									
9	q	Gasto (flujo)		m ³ /seg									
10	h_v	Carga de velocidad	$[(9)/(8))^2 / 19.61331]$	m									
11	h_{f_c}	Pérdidas de fricción en la columna		m									
12	h_a	Carga a la descarga	$[(7) + (10) + (11)]$	m									
13	H	Carga total	$[(4) + (12)]$	m									
14	I_a	Corriente línea a		amperio									
	I_b	Corriente línea b		amperio									
	I_c	Corriente línea c		amperio									
	I	Promedio	$[(I_a + I_b + I_c) / 3]$	amperio									
15	V_{ab}	Tensión fase ab		volt									
	V_{ac}	Tensión fase ac		volt									
	V_{bc}	Tensión fase bc		volt									
	V	Promedio	$[(V_{ab} + V_{ac} + V_{bc}) / 3]$	volt									
16	fp_a	Factor de potencia línea a		%									
	fp_b	Factor de potencia línea b		%									
	fp_c	Factor de potencia línea c		%									
	fp	Promedio	$[(fp_a + fp_b + fp_c) / 3]$	%									
17	PE	Potencia de entrada al motor	$1.732 \times (14) \times (15) \times (16) \times 10^{-3}$	kw									
18	Ps	Potencia de salida de la bomba	$[(9) \times (13) \times 9.8066]$	kw									
19	η	Eficiencia electromecánica	$[(18)/(17)] \times 100$	%									
Elaboró:			Vo.Bo. Responsable del programa en la Dirección de la Conagua en el Estado										

NOTA: Los datos invariablemente deberán ser capturados Antes y Después de rehabilitar los pozos y sus correspondientes Sistemas de Bombeo.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"



SEMARNAT
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES



CONAGUA
COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA

Formato 10. Acta de entrega-recepción.

Dirección General del Organismo de Cuenca o Dirección Local de la CONAGUA en el Estado de _____.

Acta que se formula para hacer constar la entrega-recepción de los trabajos establecidos en el contrato núm. _____.

Lugar, hora y fecha: En las Oficinas de la DGOC o DL de la Conagua en el Estado de _____, sita en _____ Colonia _____, Ciudad _____, siendo las _____ horas del día _____ de _____ del año. _____.

Motivo: Hacer constar la entrega-recepción de los trabajos realizados por (Nombre de la Empresa Contratista), bajo el Contrato que se celebró con la (Nombre de la ACU), el (Fecha).

Intervienen: Por la (Nombre de la ACU), el C. (Nombre del Representante de la ACU), y por la (Nombre de la Empresa), el C. (Nombre del Representante de la Empresa), Responsable Técnico del Trabajo. _____.

Como testigos de asistencia: (A consideración del Contratante, máximo dos) _____.

Diligencia: los servicios fueron contratados para iniciar el ____ (Fecha) ____ y terminar el ____ (Fecha) ____; estableciéndose un término de treinta días naturales para su revisión final, haciendo del conocimiento por escrito a (Nombre de la Empresa), representado por el C. (Nombre del Representante de la Empresa), sobre las deficiencias encontradas en el trabajo o la aceptación del mismo _____.

Estimaciones: Durante el ejercicio del contrato se generaron (n) estimaciones con un monto total de \$ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.). _____.

Cierre de acta: No habiendo más que hacer constar, se cierra la presente Acta de Entrega – Recepción a las doce horas del día de su inicio, firmando en ella todos los que intervienen al final de la hoja para su debida constancia. _____.

Nombre y firma de las personas que intervienen en este acto:

NOMBRE Y CARGO DEL
REPRESENTANTE DE LOS USUARIOS
HIDROAGRÍCOLAS DE LA UNIDAD DE
RIEGO

Por La Empresa Contratista

C. _____

C. _____

Testigos de asistencia:

C. _____

C. _____

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Nombre de la Unidad de Riego	
Municipio:	
Entidad federativa:	
No. Contrato	

Descripción de las condiciones Finales de la Infraestructura apoyada de la Unidad de Riego.

Obra de cabeza (Aguas Superficiales):

.....

Red de canales de conducción:

.....

Red de canales de distribución:

.....

Red de drenaje:

.....

Red de caminos:

.....

Estructuras:

.....

Sistemas o tipos de riego (Tecnificación):

.....

Observaciones:

.....

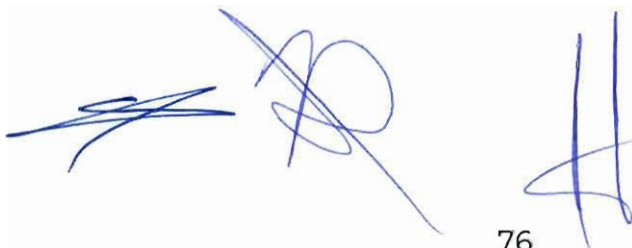


NOMBRE Y CARGO DEL
REPRESENTANTE DE LOS
USUARIOS HIDROAGRÍCOLAS DE LA
UNIDAD DE RIEGO

SUPERVISIÓN EXTERNA
(cuando aplique)

RESPONSABLE DEL PROGRAMA EN
LA DIRECCIÓN DE LA CONAGUA EN
EL ESTADO

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Three handwritten signatures in blue ink. The first signature on the left is a stylized, horizontal mark. The middle signature is a large, circular loop with a diagonal line through it. The signature on the right is a vertical, stylized mark.

FORMATO No. 12 REPORTE DE AVANCE FONDO FINANCIERO DE LA COMPONENTE REHABILITACIÓN, MODERNIZACIÓN, TECNIFICACIÓN Y EQUIPAMIENTO DE UNIDADES DE RIEGO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS EN ZONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, PRESUPUESTO 2019



**Fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario del Estado de _____
(FOFAE)**

**o
Comité Hidroagrícola**

Informe de Cierre del de la Componente Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego y Proyectos Productivos en Zonas de Atención Prioritaria, para el ejercicio ____.

En el marco del Acuerdo de Coordinación, signado el ____ del mes de ____ de ____, y en cumplimiento las Reglas de Operación para los Programas de Infraestructura Hidroagrícola, y de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento a cargo de la Comisión Nacional del Agua aplicables para el ejercicio ____, se levanta el presente Informe de Cierre del Subprograma, para el ejercicio ____, en _____, siendo las ____ horas del día ____ del mes de ____ del ____, con la asistencia de _____

_____.

En el presente informe se incluyen los siguientes puntos, referente a los recursos federales:

1. Recursos Convenidos
2. Recursos Radicados
3. Recursos Autorizados
4. Recursos Pagados
5. Recursos No devengados
6. Productos Financieros
7. Asuntos Generales




1. Recursos Convenidos

La Conagua y el Gobierno del Estado de _____ suscribieron los Anexos Técnicos y de Ejecución _____, el ____ del mes de ____ del ____ con el objeto de formalizar acciones las relativas al Subprograma de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego, por un monto de \$_____, correspondiendo \$_____ como aportación federal, \$_____ del Gobierno Estatal y \$_____ a productores.

Por modificaciones al presupuesto asignado al subprograma, el ____ del mes de ____ del ____ La Conagua y el Gobierno del Estado de _____ suscribieron los Anexos Técnicos y de Ejecución Modificatorios por un monto de \$_____, correspondiendo \$_____ como aportación federal, \$_____ del Gobierno Estatal y \$_____ a productores.

2. Recursos Radicados:

Los recursos depositados por el gobierno federal para acciones las relativas al Subprograma de Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego corresponden a un monto de \$_____.



78

3. Recursos Autorizados

	Monto federal autorizado
Obra	
Evaluación	
2 al millar	
Otros (especificar)	
Total	

4. Recursos Pagados

	Importe federal pagado
Obra	
Evaluación	
2 al millar	
Otros (especificar)	
Total	

5. Recursos No devengados

Los recursos no devengados conforme a los artículos 54 y 82 fracción IX de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 10, 85, 175 y 176 de su Reglamento, al 31 de diciembre del ejercicio fiscal correspondiente, deberán ser reintegrados a la Tesorería de la Federación (TESOFE), dentro de los primeros 15 días naturales del ejercicio fiscal siguiente. En caso de extemporaneidad, también deberá realizársele pago de los productos financieros correspondientes. Asimismo, deberán reintegrarse a la TESOFE los intereses generados por los recursos federales depositados en las cuentas bancarias establecidas para los programas federales respectivos.

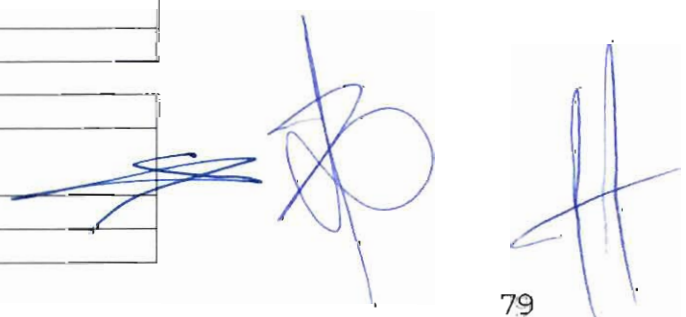
	Radicado	Autorizado	No devengado
Obra			
Evaluación			
2 al millar			
Otros (especificar)			
Total			

Nota: de los recursos no devengados se deberá especificar si fueron ya reintegrados o se encuentra en proceso su reintegro.

6. Productos Financieros

Intereses generados	Autorizado	No devengado
\$	\$	\$

	Autorizado	Pagado
Ampliación de metas		
Otros (especificar)		
Total		



Nota: de los recursos no devengados se deberá especificar si fueron ya reintegrados o se encuentra en proceso su reintegro.

Cierre del informe. Previa lectura del presente informe de cierre para el ejercicio____ y no habiendo objeción alguna en el contenido del mismo ni otro asunto a tratar, se da por concluido, siendo las ____horas del día ____ del mes de ____ del _____, firmando por triplicado en todas sus partes los que en ella intervienen.

Por el Comité Técnico del FOFAE

_____	_____
Nombre y cargo	Nombre y cargo

Por el Subcomité Hidroagrícola

_____	_____
Nombre y cargo	Nombre y cargo



80

GLOSARIO DE TÉRMINOS

Asistencia técnica en apoyo para la operación del programa.- Conjunto de actividades técnicas para apoyar la operación del programa en los OC y DL, en: Atención a los usuarios de las Unidades de Riego, revisión de proyectos ejecutivos, revisión de documentación para ingreso al programa, elaboración de bases de licitación, revisión de propuestas técnico y económica, revisión de documentación para el pago a contratistas, revisión de avances físico financiero, verificar en el sitio que la ejecución de los trabajos de la obra se realice conforme a la normatividad vigente y al proyecto ejecutivo y la integración del expediente técnico.

Inspección previa y final de los pozos.- Es la actividad que sirve para determinar la eficiencia electromecánica de bombas y motores, que deben cumplirse para la rehabilitación y equipamiento de sistemas de bombeo.

Diagnóstico de la infraestructura de la unidad de riego (DIUR).- Tiene como finalidad conocer el estado actual y la problemática que presenta la infraestructura hidroagícola de una Unidad de Riego, referente a su operación, con el propósito de definir sus posibles requerimientos de apoyo.

Plan Director.- Documento rector que reúne la información básica sobre las acciones estructurales y no estructurales y las inversiones que son necesarias realizar en la Unidad o Distrito de Riego para lograr un uso más eficiente del agua. Es el marco de referencia para llevar a cabo las inversiones previamente concertadas con los usuarios, a corto, mediano y largo plazo, para la rehabilitación, modernización, tecnificación, equipamiento y conservación de la infraestructura hidroagícola de la Unidad o Distrito de Riego. La elaboración del Plan Director es responsabilidad de la Comisión con la participación de los usuarios.

Modernización de obras de infraestructura hidroagícola.- Conjunto de acciones tendientes a introducir nuevas tecnologías en las obras de cabeza (Presas de almacenamiento y derivadoras, Plantas de bombeo y Pozos), diques, reservorios red de canales y sus respectivas estructuras incluyendo su automatización y telemetría.

Modernización de la red de conducción y distribución.- Son las acciones de mejora de las características de diseño, incluyendo la rehabilitación para aumentar o restituir su capacidad hidráulica y la eficiencia en el manejo del agua (p. ej. canal de tierra a canal revestidos, revestimiento a tubería; mecanismos o estructuras manuales a electromecánicas, modernización del riego por gravedad a tubería de compuertas -sistema de riego de baja presión).

Modernización de estructuras de medición y control.- Son las acciones para incorporar en las estructuras aforadoras y operativas equipos mecánicos o electromecánicos que permitan la operación la medición y el control de manera remota o automática o autoregulable.

Modernización de equipo de bombeo.- Son las acciones necesarias para el suministro e instalación de motores y bombas con el fin de disminuir el consumo de energía eléctrica y

reducir los gastos de operación (por ejemplo: cambio de bomba vertical a bomba sumergible; arrancadores de velocidad variable).

Equipamiento eléctrico de pozos.- Son las acciones necesarias para el suministro e instalación de motores eléctricos con el fin de aprovechar las ventajas que se obtienen la seguridad de operación y en la reducción de costos de operación y mantenimiento (p.ej. cuando el equipamiento actual es de combustión interna o cuando la eficiencia electromecánica es menor a la norma).

Modernización de la red de caminos.- Son las acciones necesarias para asegurar el acceso a la operación y mantenimiento de la infraestructura mejorando sus condiciones originales de diseño o proyecto (p. ej. cuando se recubra con asfalto o concreto con las especificaciones de un proyecto o construcción de nuevas estructuras de cruce).

Recursos mal aplicados.- Son los recursos económicos aportados por el Gobierno Federal que se apliquen para realizar obras, proyectos o acciones no contempladas en las Reglas de Operación, en el presente Manual, ni en los convenios y sus anexos.

Rehabilitación de obras de infraestructura hidroagrícola.- Conjunto de acciones que tienen por objeto restablecer las condiciones originales de funcionamiento en las obras de cabeza (Presas de almacenamiento y derivadoras, plantas de bombeo y Pozos), diques, reservorios, red de canales, drenaje, caminos de operación y sus respectivas estructuras.

Rehabilitación en obras de cabeza.- Son las acciones para desazolve del material que se deposita en la cortina y obra de toma; restituir materiales graduados y enrocamiento, retiro de vegetación en la estructura, rehabilitar el vertedor, reponer válvulas en obra de toma.

Rehabilitación de pozos.- Son las acciones para restituir la capacidad productiva a condiciones operativas (p. ej. desazolve, limpieza, cepillado, restitución de filtros, cambio de ademe incluyendo la reposición integral).

Rehabilitación de red de caminos.- Son las acciones para asegurar el acceso a la operación y mantenimiento de la infraestructura, restituyendo las condiciones originales de diseño o proyecto (p. ej. terracearlo, reparar estructuras de cruce de agua y peatonales).


Rehabilitación de drenes.- Son las acciones para asegurar las condiciones funcionales (p.ej. limpieza y desyerbe, desazolve para regresarlo a su geometría original).

Tecnificación del riego.- Conjunto de acciones tendientes a adoptar nuevos métodos de riego a efecto de aplicar, en cantidad y oportunidad, el agua requerida por los cultivos.

SIGLAS Y ACRÓNIMOS

CLC	Cuenta por Liquidar Certificada
CxP	Cuenta por Pagar
CONAGUA	Comisión Nacional del Agua
CURP	Clave Única de Registro de Población
DGOC	Dirección General del Organismo de Cuenca
DIH	Dirección de Infraestructura Hidroagrícola de la DGOC
DL	Dirección Local
DOF	Diario Oficial de la Federación
FOFAE	Fideicomiso Fondo de Fomento Agropecuario Estatal
GRF	Gerencia de Recursos Financieros
GUR	Gerencia de Unidades de Riego
OIC	Órgano Interno de Control
REPDA	Registro Público de Derechos de Agua
RFC	Registro Federal de Contribuyente
RMTEUR	Rehabilitación, Modernización, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego
ROP	Reglas de Operación
SADER	Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural
SAI	Sistema de Administración Integral
SATO	Subdirección de Asistencia Técnica Operativa de la Dirección Local
SEMARNAT	Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales
SGIH	Subdirección General de Infraestructura Hidroagrícola
SHCP	Secretaría de Hacienda y Crédito Público

SM	Sociedad Mercantil
TESOFE	Tesorería de la Federación
UR	Unidad de Riego
ZAPR	Zonas de Atención Prioritaria Rurales



84