

**Clemente Beltrán Guluarte**  
**Jefe de la Unidad de Asesores**  
**Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario**

Fecha de Nacimiento: 27 de noviembre de 1953

E-mail: [cbg53@live.com](mailto:cbg53@live.com)

Teléfono: 123 9400 EXT. 06010

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

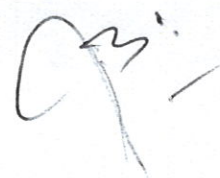
<b>Fecha de Inicio 1963 Fecha Final 1969</b>	<b>Grado Obtenido: Primaria</b> Institución Educativa Miguel Hidalgo y Costilla-Todos Santos, B.C.S.
<b>Fecha de Inicio 1969-Fecha Final 1972</b>	<b>Grado Obtenido: Secundaria</b> Institución Educativa- Nocturna Profr. Miguel Liera Ibarra, La Paz, B.C.S.
<b>Fecha de Inicio 1972 Fecha Final 1975</b>	<b>Grado Obtenido: Media Superior, Tec. Admón. de Personal</b> Institución Educativa – Instituto Tecnológico La Paz, La paz, B.C.S.
<b>Fecha de Inicio 1976 Fecha Final 1980</b>	<b>Grado Obtenido: Lic. Economía</b> Institución Educativa – UABCS La Paz, B.C.S.

**CURSOS - CERTIFICACIONES**

<b>Fecha 27-30 Abril 1994</b>	<b>Planeación Estratégica y Desarrollo Organizacional</b> Institución: Instituto Nacional de la Administración Pública, La Paz, B.C.S.
<b>Fecha 06 Oct.-10 Dic.1994</b>	<b>Diplomado en Finanzas Publicas</b> Institución: Instituto Nacional de la Administración Pública, La Paz, B.C.S.
<b>Fecha 11 Sept.-14 oct.2000</b>	<b>Diplomado Ordenamiento, Planificación y Gestión del Territorio</b> Institución: UABCS-Universidad de la Habana Cuba, La Paz, B.C.S.

**TRAYECTORIA PROFESIONAL**

<b>Fecha: 1975-1978</b>	<b>Nombre del Puesto: Analista en el Dpto. Estadística y Dpto. Promoción y Comercialización de la Dirección de Desarrollo para la Comunidad, Secretaría de Desarrollo Económico, Gob. Edo. B.C.S.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividad 1: Recopilación, análisis, registros de datos estadísticos para publicación anual.</li><li>• Actividad 2: Promover la realización acciones de apoyo al desarrollo comunitario y facilitar la comercialización de productos de las Comunidades Rurales.</li></ul>
<b>Fecha: 1978-1983</b>	<b>Nombre del Puesto: Jefe Dpto. Promoción y Comercialización de la Dirección de Desarrollo para la Comunidad, Secretaría de Desarrollo Económico, Gob. Edo. B.C.S.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actividad 1: Promoción de Programas, Proyectos y Acciones de apoyo complementario en las Comunidades Rurales.</li><li>• Actividad 2: Operación del Programa de Pequeños Mineros de San Antonio y el Triunfo.</li><li>• Actividad 3: Promoción de Microempresas rurales y facilitar la comercialización de la producción rural.</li></ul>



**Fecha: 1982-1989**

**Nombre del Puesto: Catedrático, Preparatoria Marcelo Rubio, Normal Superior del Estado de B.C.S. y CBTIS 62**

- Actividad 1: Impartición de las asignaturas: Economía, Demografía, Estructura Socioeconómica de México, Materialismo Histórico y Métodos de Investigación.

**Fecha: 1983-1995**

**Nombre del Puesto: Jefe Dpto. Agroindustrias de la Dirección de Fomento Agropecuario, Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico, Gob. Edo. B.C.S.**

- Actividad 1: Fomento al desarrollo de la Microindustria, destacando la industria de lácteos, conservas, curtiduría de pieles entre otras.
- Actividad 2: Fomento a la organización y capacitación empresarial
- Gestión de financiamientos.

**Fecha: 1996-2005**

**Nombre del Puesto: Asesor, Subsecretaría de Fomento Agropecuario y Pesquero, Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico, Gob. Edo. B.C.S.**

- Actividad 1: Seguimiento de asuntos asignados por el titular.
- Actividad 2: Otorgamiento de asesoría y apoyo directo en la realización de acciones del titular.
- Actividad 3: Revisar y validar la documentación generada en el área del Subsecretario

**Fecha: 2005-2011**

**Nombre del Puesto: Coordinador de Programas Agropecuarios Convenidos con la Federación; Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico, Gob. Edo. B.C.S.**

- Actividad 1: Realizar análisis y adecuación en su caso de Convenios y Anexos Técnicos de los Programas operativos Agropecuarios y Pesqueros.
- Actividad 2: Trámite y Gestión de los recursos financieros correspondientes a la aportación estatal ante la Secretaría de Finanzas.
- Actividad 3: Supervisar la aplicación de la normatividad de los programas instrumentados
- Actividad 4: Control y seguimiento del Avance Físico y Financiero de los Programas.
- Actividad 5: Orientación a productores sobre el acceso a diversos Programas de apoyo al sector rural.

**Fecha: 2011-2015**

**Nombre del Puesto: Coordinador de Asesores, Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico, Gob. Edo. B.C.S.**

- Actividad 1: Realizar análisis y adecuación en su caso de Convenios y Anexos Técnicos de los Programas operativos Convenidos con la SAGARPA, Economía, SEMARNAT, CFE, SEDESOL, CONACYT, CONAGUA



- Actividad 2: Trámite y Gestión de los recursos financieros correspondientes a la aportación estatal ante la Secretaría de Finanzas para la ejecución de los diversos Programas.
- Actividad 3: Supervisar la aplicación de la normatividad de los programas instrumentados y llevar Control y seguimiento del Avance Físico y Financiero.
- Actividad 4: Orientación a entidades, unidades y productores sobre el acceso a los diversos Programas.

Fecha: 2015-.....

**Nombre del Puesto: Unidad de Asesores, Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario, Gob. Edo. B.C.S.**

- Actividad 1: Emitir dictámenes y opiniones sobre las consultas que solicite el Secretario.
- Actividad 2: Brindar asesoría y apoyo para la realización de las funciones del Secretario, así como de las Dependencias y entidades de la Secretaría que lo soliciten.
- Actividad 3: Revisar los documentos que signe el Secretario.
- Actividad 4: Llevar a cabo actividades y tramitar asuntos que le encomiende el Secretario, y coordinar las tareas con las Dependencias competentes.

