


1. Acuse de recibo (para uso exclusivo de la CONAGUA)	<div style="text-align: center;">  <p>CONAGUA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA</p> </div> <p style="text-align: right;">Formato 1. Solicitud de inscripción al componente para la Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego.</p> <p style="text-align: center;">Antes de empezar el llenado de esta solicitud, lea las instrucciones</p>	
2. Fecha:		3. Folio:
4. Dirigido a la Dirección de la Comisión Nacional del Agua donde entrega la solicitud:		
5. Datos del(la) solicitante (ver instrucciones)		
5.1. Sólo tratándose de personas físicas		
Nombre:		Teléfono:
CURP:		Género:
Domicilio :	Correo electrónico:	
Por sus antepasados y de acuerdo a sus costumbres y tradiciones, ¿se considera usted afromexicano(a), o afrodescendiente? (si/no)		
De acuerdo a sus costumbres y tradiciones ¿Se considera usted indígena? (si/no)	¿Habla algún dialecto o lengua indígena? (si/no)	Especifique :
5.2. Sólo tratándose de personas morales		
Razón social:		
RFC:		Teléfono:
Domicilio:		
Representante:		Género:
5.3. Sólo tratándose de grupos de productores hidroagrícolas no constituidos formalmente		
Nombre del grupo:		
Representante:		Teléfono:
Domicilio:		
CURP:		Género:
6. Datos del aprovechamiento (ver instrucciones)		
Documento que presenta (elegir uno):		Titular de la concesión:
Título de concesión de aguas nacionales vigente.		
Resolución favorable.	Número:	
Constancia del trámite de prórroga.	Volumen:	
Registro de obra de libre alumbramiento.	Vigencia:	
Otros (especifique)	Tipo de aprovechamiento:	
Coordenadas del aprovechamiento (° ' '):		
Municipio:	Localidad:	
Superficie:	Tenencia:	
7. Apoyo solicitado (ver instrucciones)		
Descripción:		
Monto total de las acciones:		Aportación federal solicitada:
Superficie a beneficiar:	Cultivo:	No. de usuarios
8. Indique la modalidad que considere más conveniente para administrar el recursos (ver instrucciones)		
A través del Fondo de Fomento Agropecuario del Estado (FOFAE).	A través del Comité Hidroagrícola.	
Solicitante:	Declaro bajo protesta decir verdad, que los datos contenidos en esta solicitud son ciertos. Es de mi conocimiento que la presente solicitud y la documentación que la acompaña será revisada y dictaminada, conforme lo establecen las reglas y manual de operación aplicables, por lo que la admisión de la solicitud no garantiza el otorgamiento del apoyo.	
(nombre y cargo del(la) representante de los usuarios de la unidad de riego)		
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"		
pág. 1/3		

Para uso exclusivo de la Comisión

Tipo de apoyo (seleccionar el o los que solicita):

- | | |
|--|--|
| a) Elaboración de proyectos ejecutivos y estudios para infraestructura y acciones de supervisión. | |
| b) Rehabilitación de infraestructura hidroagícola. | |
| c) Tecnificación de infraestructura hidroagícola y de riego. | |
| d) Adquisición de maquinaria y equipo para conservación y operación de infraestructura hidroagícola. | |
| e) Control de maleza acuática. | |

Documentos que deben acompañar esta solicitud (señalar los documentos presentados):

- | | |
|--|--|
| 1. Copia del título de concesión de aguas nacionales vigente o resolución favorable, o bien constancia del trámite de prórroga de título ingresada dentro de los plazos establecidos en la Ley, constancia de registro de obra de libre alumbramiento, o aviso para usar aguas residuales por un tercero distinto al concesionario o asignatario, o dotación de agua ejidal o comunal. | |
| 2. Copia de identificación oficial vigente del(la) solicitante o representante legal. Cuando se trate de personas morales deberá presentar el RFC y cuando sean personas físicas el CURP del(la) solicitante o representante de los usuarios. | |
| 3. Comprobante de domicilio. | |
| 4. Carta en la que declare bajo protesta de decir verdad, que no ha recibido o solicitado apoyos de otros programas federales para las mismas acciones. | |
| 5. Carta compromiso de aportación de recursos o carta bancaria que respalde su aportación para garantizar la disponibilidad de los recursos. | |
| 6. Para la rehabilitación de pozos agrícolas y/o sustitución del equipo de bombeo, se deberá contar con el reporte de prueba en campo del sistema de bombeo que justifique la necesidad de incrementar la eficiencia electromecánica. | |
| 7. Para apoyos de tecnificación de riego parcelario, se deberá presentar el documento que acredite propiedad, posesión o derecho de uso de las tierras agrícolas a beneficiar. | |
| 8. Para apoyos a infraestructura eléctrica se deberá presentar el resolutivo de factibilidad emitido por la Comisión Federal de Electricidad. | |
| 9. Proyecto ejecutivo de las obras. (Cuando aplique). | |
| 10. Listado de usuarios de la unidad de riego (no aplica a personas físicas). | |
| 11. Ficha técnica de la unidad de riego. | |
| 12. Acta constitutiva de la persona moral y/o documento de representación (no aplica a personas físicas). | |

Observaciones:

En función del tipo de apoyo solicitado y sus características, la Dirección de la Comisión podrá solicitar documentación adicional, misma que se establece en el manual de operación de la Componente para la Rehabilitación y Tecnificación de Unidades de Riego.

Para la admisión de la solicitud se deberán presentar la totalidad de los requisitos para el tipo de apoyo que solicita.

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa"

Instrucciones para el llenado del Formato 1

- * El(La) solicitante debe llenar la totalidad de los campos indicados en la presente solicitud
- * Esta solicitud es únicamente de inscripción a la componente para la Rehabilitación, Tecnificación y Equipamiento de Unidades de Riego, del programa de apoyo a la infraestructura hidroagrícola.
- * Únicamente se harán anotaciones dentro de los campos para ello establecidos.
- * En el caso de llenado a mano, se deberá utilizar letra de molde, a tinta negra o azul.
- * Esta solicitud se deberá presentar ante la Comisión Nacional del Agua en la oficina de las Direcciones Locales u Organismos de Cuenca que corresponda, según el domicilio del(la) solicitante.
- *La solicitud de inscripción se tendrá por no presentada en el caso de que no esté debidamente llenada, o no se acompañe la documentación correspondiente.
- *Los datos personales que obtenga la CONAGUA, serán utilizados únicamente para el ejercicio de las atribuciones establecidas en las Reglas de Operación del Programa de Apoyo a la Infraestructura Hidroagrícola y demás disposiciones aplicables y podrán ser transmitidos a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público así como a la Secretaría de la Función Pública.
- * En caso de dudas para el llenado del formato o con respecto a la documentación requerida, podrá solicitar al personal de la CONAGUA la asesoría correspondiente.

(1) El acuse de recibo deberá presentar sello oficial de recepción o en su caso nombre completo, cargo y firma de quien recibe el documento.

(2) Registrar la fecha de elaboración o cumplimiento del formato (día, mes y año).

(3) Para uso de la CONAGUA.

(4) Escribir el nombre de la Dirección Local u Organismo de Cuenca que corresponda, según el domicilio del solicitante.

(5) Debe elegir únicamente la opción que le aplique y dejar en blanco las restantes dos opciones.

(5.1) Sólo tratándose de personas físicas:

Escribir su nombre completo y sin abreviaturas, teléfono a 10 dígitos, los 18 dígitos de la CURP, género (hombre o mujer) y en la dirección debe indicar al menos la localidad, municipio, código postal y estado.

(5.2) Sólo tratándose de personas morales:

Escribir su nombre o razón social completo y sin abreviaturas, el nombre completo del representante, teléfono a 10 dígitos, los 18 dígitos de la CURP, género (hombre o mujer) y en la dirección debe indicar al menos la localidad, municipio, código postal y estado.

(5.3) Sólo tratándose de grupos de productores(as) hidroagrícolas no constituidos formalmente:

Escribir el nombre del grupo completo y sin abreviaturas, el teléfono a 10 dígitos y en la dirección debe indicar al menos la localidad, municipio, código postal y estado, el nombre completo del representante y su género (hombre o mujer).

(6) Anotar los datos que se le solicitan de conformidad con el título de concesión o documento que presenta. Las coordenadas deberán presentarse en formato de grados (°), minutos (') y segundos ('').

(7) Describir de manera general el apoyo solicitado.

El monto total de las acciones y la aportación federal solicitada deben estar en pesos.

La superficie a beneficiar debe estar expresada en hectáreas.

Indicar el cultivo que represente mayor superficie.

Indicar el número de usuarios a beneficiar, siendo éstos, los poseedores de los terrenos de cultivo.

(8) Marcar con una "X" la casilla que corresponda a la forma de administración del recurso que considera más conveniente. Teniendo en cuenta que la modalidad de operación de la componente se determinará a nivel estatal, en función del número total de las solicitudes precedentes.