

## Omar Mauricio Manriquez Olachea

Edad 41 Años

La Paz Baja California Sur, México

Mar Caribe #330 e/Miramar y Mar Noruega

Tel: 6122124905

Email: [hibrid\\_22@hotmail.com](mailto:hibrid_22@hotmail.com)



### ESTUDIOS:

**2000-2004**

***La Paz B.C.S.- México***

**Carta de Pasante Ingeniero Zootecnista**

U.A.B.C.S. (en proceso de Titulación)

**1997-2000**

***La Paz B.C.S.- México***

**Certificado de Bachillerato**

Cbtis No. 62 (Computación Fiscal Contable)

**1994-1997**

***La Paz B.C.S.- México***

**Certificado de Secundaria**

Escuela Secundaria Concepción Casillas Seguame

***Idiomas:***

**Español:** Natal

**Inglés:** 5%

***Programas Computacionales manejados:*** Word, Excel, Power Point, Publisher

### EXPERIENCIA LABORAL:

**MARZO 2023- A LA FECHA**

**Gobierno de BCS.**

**Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.**

***La Paz B.C.S., México***

**JEFE DEL DEPARTAMENTO DE EXTENSIONISMO RURAL**

#### **Programa de Extensionismo Rural.**

- Integrar los programas anuales de capacitación, Asistencia Técnica y Extensionismo Rural con base a las necesidades de acompañamiento técnico de los proyectos estratégicos de la Secretaria
- Seguimiento a los programas de trabajo de los servicios profesionales especializados requeridos en apoyo a grupos organizados de productores preferentemente
- Verificación en campo el desempeño de los Prestadores de Servicios profesionales
- Promover la creación de ventajas competitivas de los productores agrícolas y pecuarios de pequeña escala que favorezca su vinculación con las cadenas y redes de valor agregado que faciliten la comercialización de sus productos y subproductos.



## Omar Mauricio Manriquez Olachea

Edad 41 Años

La Paz Baja California Sur, México

Mar Caribe #330 e/Miramar y Mar Noruega

Tel: 6122124905

Email: [hibrid\\_22@hotmail.com](mailto:hibrid_22@hotmail.com)



**2015- 2023**

**Gobierno de BCS.**

**Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario.**

***La Paz B.C.S., México***

**COORDINADOR**

### **Programa de Concurrencia con las Entidades Federativas.**

Funciones:

- recepción de expedientes como ventanilla de la dirección
- registrar en el suri los expedientes que cumplan con todos los requisitos del programa.
- análisis y dictaminación de expedientes
- dictaminación de expedientes en el sistema suri
- supervisión de apoyos en campo y levantamiento de actas de entrega-recepción.
- Elaboración de cierres de cuenta pública del ejercicio fiscal en turno
- Manejo de las bases de datos de los expedientes dictaminados
- Asistir a reuniones interinstitucionales de planeación y toma de decisiones.

### **Programa Seguro Agropecuario Catastrófico.**

Funciones:

- Levantamiento y evaluación de daños de siniestros en campo
- Elaboración de actas de validación de siniestros
- Recepción y análisis de documentación de afectados para su apoyo correspondiente
- Revisión de productores en sistema para validación de la elegibilidad
- Elaboración de listados y nóminas de productores elegibles de los municipios afectados
- Convocar a los beneficiarios del SAC para recibir el apoyo
- Llenado de los formatos oficiales enviados por la federación en esta componente
- Cierre e informes del programa
- Asistir a reuniones interinstitucionales de planeación y toma de decisiones.

### **Programa Estatal de Fomento a la Productividad Agropecuaria.**

Funciones:

- recepción de expedientes como ventanilla de la dirección
- registrar en el sistema interno los expedientes que cumplan con todos los requisitos del programa.
- análisis y dictaminación de expedientes
- dictaminación de expedientes en el sistema interno.
- supervisión de apoyos en campo y levantamiento de actas de entrega-recepción.
- Elaboración de cierre finiquito del ejercicio fiscal en turno
- Manejo de las bases de datos de los expedientes dictaminados



## Omar Mauricio Manriquez Olachea

Edad 41 Años

La Paz Baja California Sur, México

Mar Caribe #330 e/Miramar y Mar Noruega

Tel: 6122124905

Email: [hibrid\\_22@hotmail.com](mailto:hibrid_22@hotmail.com)



### **Programa de Información y Estadística Agrícola.**

Funciones:

- Recabar información del sector agrícola de BCS de la red, de los enlaces de la SEPADA y de las Juntas de Sanidad Vegetal en el estado
- Trabajar la información para tener datos rápidos, actualizados de importancia así como el análisis de la misma.
- Elaboración de bases de datos, graficas de la información del sector agrícola.
- Creación de una base única de datos agrícolas comercialización, producción y exportación de los cultivos de mayor relevancia para el estado

### **Otras Funciones:**

- Apoyo a la dirección en los diferentes trabajos que se requiera
- Elaboración de las presentaciones de Power Point de la dirección
- Elaboración de oficios diversos
- Apoyo a la dirección en cuestiones computacionales
- Apoyo en general a la Subsecretaria.

**2010-2015.-**  
***La Paz B.C.S., México***

**Gobierno de BCS/Secretaria de Desarrollo**

### **Agricultura y Ganadería**

### **JEFE DE PROGRAMA**

### **Ipasa Concurrencia**

**Funciones:**

- Asistir a reuniones de comités municipales de desarrollo para planeación del programa y validación de localidades a atender
- Difusión del programa a los productores elegibles de las localidades priorizadas
- Conformación de comités pro-proyecto en los municipios a atender
- Elaboración y análisis de precios unitarios del programa
- Encargado de la gestión de los permisos de las obras ante semarnat y conagua
- Asistir a reuniones interinstitucionales para toma de decisiones y planeación del programa
- Encargado de la recepción, revisión y dictamen de proyectos ipasa además de su captura correspondiente en el sistema suri.
- Encargado de la verificación en campo desde el inicio de las obras, avances y estimaciones hasta el finiquito de las mismas
- Encargado de levantar acta de entrega y recepción de las obras
- Encargado de la elaboración del cierre finiquito de Ipasa concurrencia.



## **Omar Mauricio Manriquez Olachea**

Edad 41 Años

La Paz Baja California Sur, México

Mar Caribe #330 e/Miramar y Mar Noruega

Tel: 6122124905

Email: [hibrid\\_22@hotmail.com](mailto:hibrid_22@hotmail.com)



### **Concurrencia Ganadería**

#### **Funciones:**

- Encargado de cargar expedientes al sistema suri como ventanilla del programa
- Dictaminación de expedientes en físico en conjunto con personal técnico de la sagarpa
- Atención a los productores en general
- Verificación en campo de los apoyos aprobados
- Encargado de documentar y generar los pagos
- Levantar actas de entrega y recepción

### **Informe de Gobierno**

#### **Funciones:**

- Recabar información del sector pecuario y de los programas de apoyo
- Cargar la información en el sistema de los informes de gobierno
- Revisar y atender los requerimientos de la plataforma de los informes

**2006-2010.-**

***La Paz B.C.S., México***

**Gobierno de BCS/Secretaria de Desarrollo**

#### **JEFE DE PROGRAMA**

Tareas realizadas: Encargado del Departamento de Inocuidad Alimentaria, tramitología a productores agropecuarios del estado, asistencia a empresas Agrícolas en cuestiones de inocuidad, supervisión de empaques agrícolas en prácticas de inocuidad, asistir a reuniones del comité estatal de sanidad vegetal y la Coepris, encargado de estadística de introducción y salida de productos agropecuarios de BCS.

**2005-2006.-**

***La Paz B.C.S., México***

**Gobierno de BCS/Secretaria de Desarrollo**

#### **SUPER NUMERARIO ESPECIAL**

##### **Administrativo**

Tareas realizadas: funciones administrativa, atención Proveedores, encargado del parque vehicular de la secretaria, elaboración de Clc, elaboración de cheques de pagos diversos, elaboración de viáticos del personal y encargado de recopilar las estadísticas del Centro Estatal de Información. (CEI).



## Omar Mauricio Manriquez Olachea

Edad 41 Años

La Paz Baja California Sur, México

Mar Caribe #330 e/Miramar y Mar Noruega

Tel: 6122124905

Email: [hibrid\\_22@hotmail.com](mailto:hibrid_22@hotmail.com)



**2004-2005.-**

***La Paz B.C.S., México***

**Gobierno de BCS/Patronato del Estudiante  
Sudcaliforniano**

**SUPER NUMERARIO ESPECIAL**

**Encargado de Becas Pronabe**

Tareas realizadas: Encargado de realizar trámites a estudiantes de nivel Superior, atención al usuario, asistir a reuniones para toma de decisiones, generar los pagos en el sistema, generar las nóminas de pago a los beneficiarios de las becas y realizar toda la captura de los informes de gobierno.

## REFERENCIAS PERSONALES

**Lic. Miriam Edith Romero Hiraes**  
**Jefa Inmediata (La Paz Baja California Sur)**

Ocupación.- Coordinadora de Desarrollo Rural

Teléfono: 12-51907

**Mtra. Gabriela Ceseña de la Toba**  
**Esposa (La Paz Baja California Sur)**

Ocupación.- Docente

Teléfono: 612-108-1891

**C. Omar Manriquez León.**  
**Papá (La Paz Baja California Sur)**

Ocupación.- Ganadero

Teléfono: 612-229-3767

## FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

- Cursos de Computación de Word, Excel, Power Point y Publisher
- Curso de Buenas Practicas de Inocuidad Agroalimentaria
- Curso de Inseminación Artificial en Bovinos
- Curso de capacitación de Obras de Conservación de Suelo y Agua en la Cd. De Hermosillo, Sonora.
- Conocimientos generales de agricultura y de ganadería.

