

Anexo I. Guion para la formulación de proyectos de inversión mayores a \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).

1. Presentación general del Proyecto.
2. Caracterización de las Unidades de Producción.
3. Estrategia de Desarrollo de los Productores.
4. Objetivo, Metas y Valores del Proyecto.
5. Análisis del mercado y diseño de producto o servicios (en el caso de empresa)
6. Tecnologías productivas y administrativas.
7. Políticas de desarrollo y servicio (en el caso de empresa).
8. Estructura y funciones de gobierno y administración (en el caso de empresa)
9. Servicios o beneficios del proyecto a socios y clientes.
10. Volumen de operación del Proyecto.
11. Costos de operación de Proyecto.
12. Ingresos generales proyectados (en el caso de empresa)
13. Estructura de Inversiones a cinco años (en su caso)
 - 13.1. Activos fijos.
 - 13.2. Activos diferidos.
 - 13.3. Capital de trabajo.
14. Fuentes de financiamiento.
15. Puntos de equilibrio.
 - 15.1. En valor de venta.
 - 15.2. En volumen de producción.
 - 15.3. En porcentaje de capacidad de función.
 - 15.4. En costo en equilibrio.
16. Estado de resultados proyectado a cinco años (en el caso de empresa).
 - 16.1. Ingresos, costos variables, costos fijos.
 - 16.2. Utilidad de operación, costos de administración, ventas y financieros.
 - 16.3. Utilidad antes impuestos.
 - 16.4. Impuestos y utilidad neta.
 - 16.5. Depreciación y amortización.
 - 16.6. Flujo efectivo operacional.
17. Flujo de Efectivo proyectado a cinco años.
 - 17.1. Ingresos.
 - 17.1.1. Ingresos por ventas.
 - 17.1.2. Venta de activos.
 - 17.1.3. Valor de desecho.
 - 17.1.4. Crédito.
 - 17.1.5. Aportaciones.
 - 17.2. Costos.
 - 17.2.1. Costos producción variables

- 17.2.2. Costos producción fijos
 - 17.2.3. Gastos administración y venta
 - 17.2.4. Costos financieros
 - 17.2.5. Amortización de deuda
 - 17.2.6. Impuestos.
- 17.3. Inversión.
 - 17.3.1. Inversión activos.
 - 17.3.2. Inversión de reemplazo.
 - 17.3.3. Capital de trabajo.
- 17.4. Flujo de caja
 - 17.4.1. Beneficios.
 - 17.4.2. Costos.
 - 17.4.3. Flujo.
- 18. Balance inicial.
 - 18.1. Activos.
 - 18.1.1. Activo circulante, caja, bancos y total
 - 18.1.2. Activo fijo, tangible diferido y total.
 - 18.2. Pasivo
 - 18.2.1. Circulante y crédito a corto plazo
 - 18.2.2. Fijo.
 - 18.2.3. Crédito
 - 18.3. Capital y aportaciones
 - 18.4. Total pasivo más capital
- 19. Tasa de Rendimiento Mínima Aceptable (TREMA)
 - 19.1. Costo de capital (tasa ponderada)
 - 19.2. Riesgo (inflación)
 - 19.3. Utilidad buscada
- 20. Indicadores de rentabilidad proyectados a cinco años
 - 20.1. Beneficios
 - 20.2. Costos
 - 20.3. Flujo fondos
 - 20.4. Factor Actualización
 - 20.5. Beneficios actualizados
 - 20.6. Costos actualizados
 - 20.7. Flujo actualizado
 - 20.8. Valor Actual Neto
 - 20.9. Tasa Interna de Retorno
 - 20.10. Relación Beneficio/Costo
- 21. Impacto ambiental
- 22. Necesidades de capacitación y servicios de extensión para el establecimiento y operación del proyecto

- 21.1 Número de extensionistas y perfil
- 21.2 Programa de trabajo
- 23. Conclusiones del análisis del Proyecto.

**Anexo II. Guion simplificado para la formulación de proyectos de inversión menores a \$500,000
(Quinientos mil pesos 00/100 M.N.).**

1. Presentación General del Proyecto.
2. Caracterización de las Unidades de Producción.
3. Estrategia de Desarrollo de los Productores.
4. Objetivo, Metas y Valores del Proyecto.
5. Análisis del mercado y diseño de producto o servicios (en el caso de empresa)
6. Tecnologías productivas y administrativas.
7. Políticas de desarrollo y servicio (en el caso de empresa).
8. Estructura y funciones de gobierno y administración (en el caso de empresa)
9. Servicios o beneficios del proyecto a socios y clientes.
10. Volumen de operación del Proyecto.
11. Costos de operación de Proyecto.
12. Ingresos generales proyectados (en el caso de empresa)
13. Estructura de Inversiones a cinco años (en su caso)
 - 13.1. Activos fijos.
 - 13.2. Activos diferidos.
 - 13.3. Capital de trabajo.
14. Fuentes de financiamiento.
15. Punto de equilibrio.
16. Flujo de Efectivo proyectado a cinco años.
 - 16.1. Ingresos.
 - 16.1.1. Ingresos por ventas.
 - 16.1.2. Venta de activos.
 - 16.1.3. Valor de desecho.
 - 16.1.4. Crédito.
 - 16.1.5. Aportaciones.
 - 16.2. Costos.
 - 16.2.1. Costos producción variables
 - 16.2.2. Costos producción fijos
 - 16.2.3. Gastos administración y venta
 - 16.2.4. Costos financieros
 - 16.2.5. Amortización de deuda
 - 16.2.6. Impuestos.
 - 16.3. Inversión.
 - 16.3.1. Inversión en activos.
 - 16.3.2. Capital de trabajo.
 - 16.4. Flujo de caja.
 - 16.4.1. Beneficios.
 - 16.4.2. Costos.
 - 16.4.3. Flujo.
17. Impacto ambiental
18. Necesidades de capacitación y servicios de extensión para el establecimiento y operación del proyecto.
 - 18.1. Número de extensionistas y perfil

- 16.2. Programa de trabajo
- 19. Conclusiones del análisis del Proyecto.

2.1.1 Domicilio del Representante legal

Tipo de domicilio*: Urbano _____ Rural _____
 Estado: _____ Municipio: _____
 Localidad: _____

3. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del proyecto: _____
 Tipo de proyecto: Nuevo _____ Continuación _____
 Objetivo del proyecto: _____

3.1. Ubicación del proyecto:

Tipo de domicilio*: Urbano _____ Rural _____
 Estado: _____ Municipio: _____
 Localidad: _____
 Número exterior 1: _____ Número interior: _____ *Código Postal: _____
 Referencia: _____

Superficie ha (total de predio) _____
 Superficie ha (a sembrar) _____
 Coordenadas geográficas (ubicar un punto al interior del predio en donde se realizará el proyecto):
 Latitud N: _____ Longitud: _____ Elevación msnm: _____

Grado de marginación: _____

4. COMPONENTES (CONCEPTOS DE APOYO) SOLICITADOS:

4.1 Apoyo solicitado				Monto en pesos				
Componente	Concepto de apoyo solicitado	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Apoyo Solicitado \$	Aportación del Productor %	Otras Fuentes de Financiamiento		Inversión Total
						Crédito	Otro apoyo gubernamental	

¿Recibió apoyos de los programas o componentes de la SADER en años anteriores?				
Sí	No	¿Cuál(es) Programa (s) o componente(s)?	Monto	Año

4.2 La solicitud de todos los apoyos requiere de la presentación de un proyecto de inversión, excepto:

- Servicios de asesoría o desarrollo de capacidades para necesidades específicas.

5. REQUISITOS GENERALES (RELACIÓN DE DOCUMENTOS ENTREGADOS)

Para concluir con el registro de su solicitud, deberá presentar la presente solicitud firmada y acompañarla con los siguientes requisitos:

Requisitos UPF asociadas informalmente:	Sí	No	Requisitos UFP asociadas formalmente:	Sí	No
Acta de Asamblea y de designación de representantes, con la lista de asistencia y de firmas.			Acta constitutiva (en su caso, Instrumento notarial donde consten modificaciones a ésta y/o a sus estatutos). Debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad.		
Identificación oficial vigente de los integrantes del grupo. (Identificación oficial expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o cartilla de servicio militar nacional)			Acta notariada de instancia facultada para nombrar autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o actos de administración o de dominio (en su caso).		
CURP de los integrantes del grupo, sólo cuando la identificación oficial presentada no la contenga.			Comprobante de domicilio fiscal así como del representante legal.		
Comprobante de domicilio de quienes representan al grupo.			RFC de la persona moral.		
			Identificación oficial vigente del representante legal y de los socios. (Identificación oficial expedida por el IFE o INE, pasaporte vigente, cédula profesional o cartilla de servicio militar nacional)		
			CURP del representante legal y de los socios, sólo cuando la identificación oficial presentada no la contenga.		

6. DECLARACIONES DEL SOLICITANTE

Declaro bajo protesta de decir verdad:

- a. Que no realice actividades productivas ni comerciales ilícitas.
- b. Que estamos al corriente con las obligaciones requeridas por la SADER en los presentes Lineamientos de Operación.
- c. Que aplicaremos los apoyos únicamente para los fines autorizados, y que, en caso de incumplimiento por nuestra parte, la consecuencia será la devolución del recurso y los productos financieros; así como la pérdida permanente del derecho a la obtención de apoyos de la SADER.
- d. Con fundamento en el artículo 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo acepto la recepción de notificaciones relacionadas con la presente solicitud a través de la página electrónica de la Secretaría (www.sader.gob.mx) y/o de la página electrónica de la Instancia Ejecutora, la cual me comprometo a revisar periódicamente.
- e. Conforme a lo establecido en los presentes Lineamientos de Operación de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, manifiesto bajo protesta de decir verdad que no he recibido o estoy recibiendo apoyos de manera individual u organizada para el mismo concepto del Programa, Componente, de otros programas de la SADER o de alguna otra institución de la Administración Pública Federal, que impliquen que se dupliquen apoyos para el mismo concepto de este programa (salvo que se trate de proyectos por etapas).
- f. Manifiesto que los datos son verídicos y me comprometo a cumplir con los ordenamientos establecidos en los Lineamientos de Operación y Lineamientos correspondientes, así como de toda la legislación aplicable.
- g. Expreso mi total y cabal compromiso, para realizar las inversiones y/o trabajos que me correspondan, para ejecutar las acciones del proyecto aludido hasta la conclusión.
- h. Eximo a la SADER de toda responsabilidad derivada del depósito del importe del apoyo que se me otorgue, [en la cuenta bancaria que se precisa con antelación], toda vez que los datos que de ella he proporcionado son totalmente correctos y vigentes, en cuanto SADER efectúe los depósitos del importe que me corresponda, me doy por pagado. En caso de reclamación del depósito, para comprobar que el pago no se ha efectuado, me comprometo a proporcionar los estados de cuenta emitidos por el banco que la SADER requiera; con este documento me hago sabedor de que SADER se reserva el derecho de emitir el apoyo mediante otra forma de pago; cuando así lo determine autorizo al banco para que se retiren los depósitos derivados de los programas de SAGARPA efectuados por error en mi cuenta, así como los que no me correspondan o los que excedan al apoyo al que tengo derecho y sean reintegrados a la cuenta bancaria del Programa correspondiente.

- i. La entrega de la presente solicitud, así como de la documentación solicitada, no implica aceptación u obligación del pago de los apoyos por parte de la SADER, los órganos sectorizados y las instancias ejecutoras.

7. OBSERVACIONES en su caso.

8. FIRMAS

Sello de la ventanilla

8.1 Nombre completo y firma o huella digital del o los solicitantes
9.2 Nombre completo y firma del representante legal (o en su caso del representante del Grupo)
9.3 Nombre completo, firma y cargo del funcionario receptor
(Indicar Instancia Ejecutora a la que pertenece)
Lugar y Fecha
“Los datos personales recabados serán protegidos e incorporados y tratados en el sistema de datos personales “base de datos de beneficiarios de programas de apoyo” con fundamento en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y cuya finalidad es proporcionar información sobre los beneficiarios de los diversos programas de apoyo, a efecto de dar protección a los datos de los beneficiarios de los apoyos de los programas y componentes”.

Anexo X. Manifiesto de excusa para los servidores públicos

MANIFIESTO DE EXCUSA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



(Lugar)_____, a _____de _____de 201__

(Nombre, cargo y adscripción del superior jerárquico)

PRESENTE.

El que suscribe (Nombre y cargo del servidor público) con Registro Federal de Contribuyentes: _____, adscrito a la _____(Nombre de la Unidad Administrativa) con domicilio en _____(calle, número, colonia, localidad, municipio, entidad y código postal), con número telefónico: _____(con clave de larga distancia) y correo electrónico: _____.

Con fundamento en los artículos 51 y 58 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y artículo _____ del Acuerdo por el que se da a conocer los Lineamientos de Operación del Programa de Desarrollo Rural de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural para el ejercicio 2019, publicados en el Diario Oficial de la Federación el _____de _____del año 2019, **ME EXCUSO** de participar en cualquier forma en la atención, tramitación o resolución del _____(Asunto o asuntos), en razón de mi encargo o comisión, por motivos de

(Señalar si tiene interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllos de los que pueda resultar algún beneficio para mí, mí cónyuge o parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o parientes civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que yo o las personas antes referidas formen o hayan formado parte).

PROTESTO LO NECESARIO

(Nombre, cargo y firma del servidor público)

C.c.p. Nombre del Titular del Órgano Interno de Control en la SADER u Órgano Administrativo Desconcentrado.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

Anexo XI. Declaratoria en Materia de Seguridad Social e INFONAVIT

Declaratoria en Materia de Seguridad Social e INFONAVIT



(Lugar) _____, a ____ de _____ de 201 ____

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, Y DESARROLLO RURAL

PRESENTE

El que suscribe (nombre del productor, empresa, organización o del representante legal de los mismos) _____ con CURP/R.F.C. (Física/Moral) _____, como beneficiario del _____ (nombre del Componente o Programa), con domicilio en _____, mismo que señalo para oír y recibir toda clase de notificaciones, por medio de la presente, **DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que:

No estoy obligado a inscribirme ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, ni en el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, por no tener trabajadores a mi cargo.

Lo anterior conforme a lo señalado en las "Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social", aprobadas por el H. Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) mediante Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR, del 10 de diciembre de 2014, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y Modificadas a través del Acuerdo ACDO.SA1.HCT.250315/62.P.DJ dictado por el H. Consejo Técnico del IMSS, relativo a la autorización para modificar la Primera de las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social y conforme a lo señalado en el "Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos", publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de junio del año 2017.

PROTESTO LO NECESARIO

(NOMBRE Y FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL PRODUCTOR O REPRESENTANTE LEGAL)

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa"
