

Nombre Completo del Funcionario: Cristian Emmanuel Ojeda Castro

Puesto del Funcionario: Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa

Nombre de Dependencia: Secretaria de Pesca, Acuacultura y Desarrollo Agropecuario

Domicilio
(Calle Villa Natalia #190, Fracc. Villas del Encanto, CP 23085, La Paz, BCS)

Fecha de Nacimiento: 05 de Febrero de 1981

E-mail: cvpo.sepada@gmail.com

Teléfono: 612-12-39400 Ext. 06010

FORMACIÓN ACADÉMICA

1998-2003	Ingeniero en Sistemas Computacionales Instituto Tecnológico de La Paz, La Paz, Baja California Sur
1995-1998	Bachillerato (Técnico en Informática Administrativa) Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 62, La Paz, BCS
1992-1995	Secundaria (Técnico en Electricidad) Escuela Secundaria Técnica No. 1, La Paz, BCS

CURSOS – CERTIFICACIONES

2024	Diplomado en Políticas Públicas con Perspectiva de Género / ISMUJERES, Cd. de La Paz, BCS.
2023	Diplomado Contabilidad Gubernamental 2023 / Instituto Mexicano de Contadores Públicos BCS, Cd. de La Paz, BCS.
2021	Taller "Comunicación, Género y Lenguaje Incluyente" / INMUJERES, Cd. de La Paz, BCS.
2016	Nueva Plataforma Sistema Único de Información (SURI) 2016 / Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SAGARPA, Hermosillo, Sonora.
2013	Taller Regional de Capacitación SURI 2013 / Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de SAGARPA, Cd. De México.

TRAYECTORIA PROFESIONAL

2025-Actual

Coordinador de Vinculación y Planeación Operativa (SEPADA)

- Participar en la elaboración del Plan Estatal de Desarrollo y Programas Sectoriales; así como en la reactivación del Sistema Estatal de Indicadores para el seguimiento.
- Integrar en coordinación con las Subsecretarías el Programa Operativo Anual (POA).
- Elaborar en coordinación con las áreas operativas de la Secretaría, la propuesta de programas de inversión, en base a la asignación presupuestal para cada ejercicio fiscal.
- Identificar en coordinación con las áreas operativas los beneficios e impactos de los programas y acciones sustantivos que se operan en la Secretaría, a fin de tener elementos para la toma de decisiones en el mejor aprovechamiento de los recursos públicos.
- En coordinación con las áreas operativas de la Secretaría, la Coordinación de Asuntos Jurídicos y Transparencia y la Coordinación Administrativa, Financiera y de Informática elaborar los lineamientos y criterios específicos que sean necesarios para la operación de programas y realización de acciones sustantivas de la Secretaría.
- En coordinación con los funcionarios designados por el Secretario, elaborar el Informe de Gobierno, correspondiente a la Secretaría.
- Emitir dictámenes, opiniones y consultas que solicite el Secretario.
- Llevar a cabo actividades y tramitar asuntos que encomiende el Secretario y coordinar las tareas con la Dependencia competentes.

- Coordinar, a solicitud del Secretario la generación y acopio de información concernientes a las dependencias, entidades, órganos sectorizados, organismos auxiliares que integran la Secretaría, así como los estudios, análisis y estadística que con base en esta se realicen.
- Elaborar y dar seguimiento a la información estadística correspondiente a la Secretaría.

2023- 2025

Jefe de Departamento de Programación y Estadística en la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario (SEPADA)

- Apoyo en la elaboración de la propuesta de programas de inversión, en base a la asignación presupuestal para cada ejercicio fiscal.
- Generar una base de datos de los beneficiarios que resulten apoyados por cada ejercicio fiscal, mediante la ejecución de los diversos programas y acciones que opere la Secretaría.
- Apoyo en la elaboración de los lineamientos y criterios específicos que sean necesarios para la operación de programas y realización de acciones sustantivas de la Secretaría.
- Diseñar e instrumentar los sistemas de información necesarios para el seguimiento operativo de los programas y acciones sustantivas de la Secretaría.
- Efectuar análisis comparativos y construir graficas del historial de la información estadística oficial disponible.
- Apoyo en la elaboración de presentaciones y tarjetas informativas, con información estadística y de seguimiento operativo.
- Asistir al coordinador para apoyo en la elaboración de actas de Comisiones de Regulación y Seguimiento de Programas Estatales y Comités Técnicos de Fideicomisos.
- Apoyo en la revisión de expedientes, emisión de instrucciones de pago a beneficiarios de Programas Convenidos con la Federación y de Programas Estatales, así como el registro y control de la aplicación de recursos.
- Enlace con el fiduciario, para seguimiento y análisis de estados financieros.
- Emisión de oficios de instrucción para aplicación de radicación de recursos y aplicación de instrucciones de pago.
- Emisión de avances físicos y financieros de los Programas en operación.
- Apoyo en la elaboración de finiquitos de Programas Convenidos y Estatales.

2015-2022

Jefe de Departamento de Seguimiento a Programas Convenidos en la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario (SEPADA)

- Administrar el Sistema Único de Registro de Información (SURI) donde se registran las solicitudes de apoyo.
- Seguimiento de pagos por medio del Sistema Fiduciario (SIFERNET).
- Enlace de trámite de solicitud de seguro agropecuario mediante el sistema de gestión electrónica (SOGE) 2015-2019.
- Registro y seguimiento de la operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria mediante el Sistema SIMOSICA 2017-2018.
- Registro de recursos federales transferidos a través del Sistema SRFT.
- Análisis estadístico de actividad agropecuaria, pesquera y acuícola.
- Colaboración en la generación de informes de apoyo al secretario.
- Asesoría en la aplicación de sistemas de información.
- Colaboración en la generación o llenado de instrumentos jurídicos para la operación de programas convenidos.

2011-2015

Jefe de Departamento de Operación y Seguimiento a Ventanillas en la Secretaría de Pesca, Acuicultura y Desarrollo Agropecuario (SEPADA)

- Administrar el Sistema Único de Registro de Información (SURI) donde se registran las solicitudes de apoyo de los productores agrícolas, ganaderos y pesqueros.
- Seguimiento de pagos por medio del Sistema Fiduciario (SIFERNET).
- Enlace de trámite de solicitud de seguro agropecuario mediante el sistema de gestión electrónica (SOGE).

2006-2011

Jefe de la Oficina Estatal de Información para el Desarrollo Rural Sustentable en la Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico.

- Acopio y análisis de información estadística de producción agropecuaria y pesquera en la Entidad y emisión de reportes personalizados.
- Difusión de la estadística por medio de electrónico o impreso.

2004-2006

Responsable de la Unidad Básica de Información en el Distrito de Desarrollo Rural 004 Los Cabos por parte de la Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico.

- Validación y captura de la información estadística en los sistemas del SIAP de SAGARPA.
- Atención a usuarios de información estadística e informática.

2004-2004

Encuestador de Censos Económicos 2004 de INEGI

- Aplicar encuestas a Empresas del sector de construcción en los municipios de La Paz y Los Cabos.
- Registrar los datos de campo en informes de avance.
- Planear rutas de aplicación de encuestas en apoyo al jefe de campo.

E