|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Gabino Ayala Bermúdez**  ***Jefe Departamento Seguimiento de Programas Convenidos***  ***Secretaría de Pesca, Acuacultura y Desarrollo Agropecuario*** | | | |
| Domicilio  Guillermo Prieto No 550 E/República y V. Guerrero, Col. Esterito, C.P. 23020, La Paz, B.C.S. | | | Fecha de Nacimiento: 17 de Agosto de 1971 |
| E-mail: [campo.bcs@gmail.com](mailto:campo.bcs@gmail.com) | | | Teléfono: 612-12-51907 |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | | | |
| **1990-1995** | | **Licenciado en Contaduría**  Instituto Tecnológico de La Paz, La Paz, Baja California Sur | |
| **1986-1989** | | **Bachillerato (Técnico en Contabilidad)**  Centro de Estudios Tecnológicos Industrial y de Servicios No. 81, Cd. Constitución, B.C.S. | |
| **1992-1995** | | **Secundaria**  Escuela Secundaria Técnica No. 2, “Gral. Vicente Guerrero” Cd. Insurgentes, BCS | |
| **CURSOS – CERTIFICACIONES** | | | |
| **2016** | Modelo de Administración de Riesgos en el Marco del Control Interno / Contraloría General del Estado de B.C.S. | | |
| **2009** | Certificación en el Colegio de Contadores Públicos para ejercer la profesión como Contador Público Certificado. | | |
| **2005-2008** | Maestría en Impuestos / Instituto de Especialización para Ejecutivos S.C. La Paz, B.C.S. | | |
| **TRAYECTORIA PROFESIONAL** | | | |
| **2015 a la Fecha** | | **Jefe del Departamento de Seguimiento de Programas Convenidos en la Secretaría de Pesca, Acuacultura y Desarrollo Agropecuario (SEPADA)**   * Dar seguimiento permanente de los programas convenidos hasta el cierre finiquito de los mismos. * Analizar y difundir las Reglas de Operación de los programas que cada dependencia emite y publica en el DOF, para la ejecución de los programas correspondientes. | |
| **2011-2015** | | **Encargado Administrativo de la Subsecretaría Agropecuaria y Forestal en la Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico.**   * Gestionar ante la Dirección General de Administración y Finanzas, las necesidades de recursos materiales, financieros y de recursos humanos, necesarios para el buen desempeño de la Subsecretaría. | |
| **2000-2010** | | **Gerente de Auditoría Interna Empresa Grupo Ruffo**   * Apoyo a la organización para el buen desempeño de sus actividades mediante la planeación y ejecución de auditorías a los procesos administrativos, de operación y pago de impuestos, enfocados a la disminución de riesgos que pudieran afectar el buen funcionamiento de las empresas. * Evaluación continua del control interno, enfocado a salvaguardar los activos, verificar la confiabilidad de la información financiera y eficientizar la operación. | |