

CURRICULUM VITAE

Datos personales

Nombre: **Patricia Grisel Serrano De la Torre**

Fecha de Nacimiento: 02 de Febrero del 1983

Lugar de nacimiento: La Paz, B.C.S.

Dirección: Fraccionamiento Guaycura, calle Airapi No 81 e/ Puesta del Sol y Guasinapi

Cel: 6121050358

Correo electrónico: lunarena_azul@hotmail.com

CURP: SETP830202MBSRRT00

RFC: SETP830202TI9



Escolaridad:

Educación Superior: **Licenciatura en ingeniería Civil**

Instituto Tecnológico De la Paz.

No Cedula Profesional: 5758807

Educación Superior: **Licenciatura en ingeniería renovables**

Instituto Universidad abierta y a distancia de México. (UnADM)

En proceso

Primaria: Colegio California, Callejón Calafia y Abasolo

Secundaria: Escuela Secundaria técnica No 1 ETI (Baja California Sur)

Educación Media superior: CBTIS No 230.

Experiencia laboral:

SEPESCA del Estado de B.C.S. (trabajo actual desde el año 2011)

Cargo: **Jefe de Departamento de Ordenamiento Pesquero**

Actividades: Coordinador de Programas Concurrentes y Programas Estatales.

Administración físico financiero de Programas Estatales y Federales, participación en la administración, verificación y supervisión de los apoyos otorgados a las Cooperativas Pesqueras, permisionarios y grupos.

SAGARPA DELEGACION B.C.S. (1 año laborando)

Cargo: **Encargada del programa Federal COUSSA** (Conservación y Uso Sustentable del Suelo y Agua)

Actividades: Supervisión de la ejecución del Recurso federal en los 5 municipios, Cumplimiento de los lineamientos específicos y normas de operación del COUSA, supervisión de obra.

Obras: Presas de mampostería, Presas de concreto, Líneas de conducción, Pilas de almacenamientos, Jagüeyes, Bordos de terracerías, etc.

SEDESOL DELEGACION B.C.S. (3 años Laborando)

Cargo: **Enlace de Alta Responsabilidad Física del Programa Rescate de Espacios públicos.**

Actividades: Supervisión de obra en 4 municipios (Loreto, Los Cabos, La Paz y Comondú), Encargada de Licitaciones Públicas Nacionales del Programa PREP del Área de Contratación de Obra y del área de Proyección y supervisión del área de Diseño de Espacios Públicos. Supervisión de la ejecución y cumplimiento de los Recurso Federales por parte del Gobierno del Estado

Obras: Polideportivos, Foros al aire libre, Parques, Plazas, Centros de Desarrollo, Ciclo pistas, Unidades Deportivas, Empastados sintéticos, Campos de futbol, Campos de Béisbol, Balnearios, etc. Con un total de 130 Obras en 3 ejercicios 2008, 2009 y 2010.

⊕ **Premio Nacional a la Obra Publica 2010.-** Logrando obtener el premio nacional a la Obra pública para la Obra POLIDEPORTIVO UNIVERSITARIO COMUNICATIO localizado en la UABCS; por ser obra y proyecto modelo a nivel nacional

Administración Portuaria Integral de Baja California Sur SA DE CV (APIBCS SA DE CV)

3 años laborando

Cargo: **Encargado de la jefatura del Departamento de Proyectos.**

Actividades: La realización de Proyectos ejecutivos del Estado referentes a obra portuaria o su similar. Generación de presupuestos de obra, catálogo de conceptos, planos, perspectivas y láminas de presentación.

Proyectos: Parque el Coromuel, Etapas del Malecón de la Paz, B.C.S, Remodelación de oficinas diversas del Gobierno, Parques Públicos, Rehabilitación de Muelles y dársenas.

Constructora Armenta Machado (1 año laborando)

Cargo: **Residente de obra**

Actividades: supervisión de obra, manejo de personal y cobranza

Obras: Remodelación de CENDI estatal centro y Remodelación de Tránsito municipal.

Estudios y programas Técnicos:

- ⊕ AUTOCAD
- ⊕ ARCHICAD
- ⊕ COREL DRAW
- ⊕ STAD
- ⊕ SAP 2000
- ⊕ MS PROJECT
- ⊕ OFFICE

Desempeño Profesional:

- ⊕ **Administración Pública y Recursos Federales y Estatales.-** Amplio conocimiento en el manejo, seguimiento, planeación, ejecución y radicación de recursos federales y estatales, comprensión de la normatividad y tecnicismos de lineamientos específicos y reglas de operación de programas Federales.
- ⊕ **Planeación y Ejecución de Proyectos Ejecutivos.-** Revisión, Planeación, ejecución y desarrollo de Proyectos Ejecutivos Especializados, elaboración de Planos, Perspectivas, Catálogos, Láminas de Presentación, Memorias Descriptivas, Levantamientos físicos.
- ⊕ **Licitación y Contratación de Obra.-** conocimiento en Presupuestos Base, Convocatorias, Elaboración de Bases de Licitación, Captura del Programa COMPRANET, Publicación en el Diario Oficial, Creación de Documentación técnica referencial al proceso de licitación (Visita de obra, junta de aclaraciones, Cartas de No ganador, Invitaciones, etc.) Fallo, Contrato de obra y prestadores de servicios, Tramites y proceso de fianzas, Elaboración de Dictámenes en caso de Cancelación, Extraordinarios y/o Obra adicional, Convenios Modificatorios, Revisión de Tarjeta de P.U. y Finiquitos de Obra.
- ⊕ **Supervisión y Residencia de obra.-** bitácora de obra, estimaciones, generadores, croquis, reportes fotográficos, memorias descriptivas, resumen ejecutivos, programación de obra, Revisión y elaboración de Tarjeta de precios unitarios, Administración de obra en campo y gabinete, Manejo de personal en campo y oficina, etc.

Idiomas

- 1.- Ingles nivel avanzado
- 2.- Coreano nivel básico (한국어 E2)