

# Enrique Javier Duarte Guluarte

## *Encargado de la Dirección de Promoción y Desarrollo Acuícola.*

Domicilio: Las Cuevas, No.745, Col. Bella Vista Plus, La Paz, B.C.S	Fecha de Nacimiento: 05 de Mayo de 1972
E-mail: enriquejdg@hotmail.com	Teléfono: Casa 612 121 14 22 Celular 612 152 67 78

### FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>1984-1987</b>	SECUNDARIA. Escuela Secundaria Técnica No.1 Concepción Casillas Seguame.
<b>1987-1990</b>	BACHILLERATO. "Preparatoria Mahatma Gandhi". Venustiano Carranza e Hidalgo, Col. Gpe. Victoria La Paz, Baja California Sur.
<b>1990-1994</b>	SUPERIOR. Instituto Tecnológico del Mar, Guaymas, Sonora. Carretera Varadero Nacional Km. 4, Sector Playitas. Guaymas, Sonora. Título: Ingeniero en Acuicultura
<b>1999-2000</b>	POSGRADO. Maestría en Administración Financiera. Universidad Internacional de La Paz. Carretera al Sur Km. 2.5 (1er. Cuatrimestre). La Paz, Baja California Sur

### CERTIFICACIONES - CURSOS

<b>Diciembre de 1994</b>	INGLES COMPRENSIÓN DE LECTURA. Coordinado: Universidad Autónoma de BCS La Paz, B.C.S.
<b>Noviembre de 1995</b>	CONTABILIDAD Y ANÁLISIS FINANCIEROS. Coordinado: Nacional Financiera. La Paz, B.C.S.
<b>Enero de 1996</b>	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN Realizado y/o coordinado: Nacional Financiera. La Paz, B.C.S.
<b>Noviembre de 1997</b>	ANÁLISIS DE RIESGOS Y CONTROL DE PUNTOS CRÍTICOS (HACCP) Coordinado: U.S. Food and Drug Administration, La Secretaría de Salud y Gobierno del Estado de B.C.S. La Paz, B.C.S.
<b>Agosto de 1998</b>	DIPLOMADO EN FORMACIÓN DE INSTRUCTORES EMPRESARIALES Coordinado: Universidad Autónoma de Baja California Sur y Gobierno del Estado de B.C.S. La Paz, B.C.S.
<b>Junio de 1999</b>	EL ABULÓN, SU CULTIVO INTENSIVO Y DE REPOBLAMIENTO Coordinado: Banco de México FIRA-FOPESCA La Paz, B.C.S.
<b>Mayo de 1999</b>	INDUCCIÓN A LA CALIDAD (ISO9000) Coordinado: SECOFI, NAFIN y COMPITE La Paz, B.C.S.
<b>Mayo de 1999</b>	TALLER DE TRANSFERENCIA DEL DIAGNÓSTICO EMPRESARIAL NAFIN Coordinado: Nacional Financiera. La Paz, B.C.S.
<b>Junio de 1999</b>	INGLÉS FUNCIONAL COMUNICATIVO Coordinado: Universidad Autónoma de Baja California Sur. La Paz, B.C.S.
<b>1999 – 2000</b>	ADMINISTRACIÓN AVANZADA DE RECURSOS HUMANOS. Coordinado: Universidad Internacional de La Paz La Paz, B.C.S.
<b>1999 – 2000</b>	MERCADOTECNIA AVANZADA. Coordinado: Universidad Internacional de La Paz. Lugar de realización: La Paz, B.C.S.

<b>1999 – 2000</b>	REINGENIERÍA DE LAS ORGANIZACIONES. Coordinado: Universidad Internacional de La Paz. La Paz, B.C.S.
<b>1999 – 2000</b>	COMUNICACIÓN SOCIAL. Coordinado: Universidad Internacional de La Paz. La Paz, B.C.S.
<b>Marzo de 2001</b>	CURSO “LANCE” INTERNACIONAL DE NUTRICIÓN ACUÍCOLA Coordinado: Universidad Autónoma de Nuevo León y La Asociación Americana de Soya. Monterrey, Nuevo León.
<b>Noviembre de 2006</b>	V SIMPOSIUM INTERNACIONAL DE NUTRICIÓN ACUÍCOLA Coordinado: CINVESTAV-IPN, Unidad Mérida Lugar de realización: Mérida, Yucatán.
<b>Noviembre de 2007</b>	FORO DEL AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Coordinado: Comisión Federal de Electricidad. Lugar de realización: La Paz, B.C.S.
<b>Marzo de 2008</b>	CURSO NOM SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO Coordinado: Secretaría de Trabajo y Previsión Social. Lugar de realización: La Paz, Baja California Sur.
<b>Abril de 2008</b>	FORO DEL AHORRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA Coordinado: Comisión Federal de Electricidad. Lugar de realización: La Paz, B.C.S.
<b>Febrero de 2010</b>	TALLER PROGRAMA DE AUTOGESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST) Coordinado: Secretaría de Trabajo y Previsión Social. La Paz, Baja California Sur.
<b>Noviembre de 2011</b>	1er FORO ECONÓMICO DE PESCA Y ACUACULTURA Coordinado: CONAPESCA México, D.F.

## TRAYECTORIA PROFESIONAL

<b>2016 a la fecha</b>	<p>SECRETARIA DE PESCA, ACUACULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR</p> <p>Puesto Desempeñado: Encargado de la Dirección de Promoción y Desarrollo Acuícola</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Diseñar, fijar, dirigir y controlar los programas de la Dirección</li> <li>*Coadyuvar en la ejecución de los programas convenidos con el Gobierno Federal</li> <li>*Coordinar acciones en los diferentes niveles de Gobierno, en la ejecución de proyectos de construcción y conservación de las obras de acuicultura que demanda el sector.</li> <li>*Proporcionar servicios de asistencia técnica y capacitación a los acuicultores, así como a las organizaciones sociales en dichas materias.</li> <li>*Establecer mecanismos de coordinación y promover la participación en la actividad acuícola de los sectores social y privado para el desarrollo del sector.</li> <li>*Promover la construcción de infraestructura acuícola y comercial de la producción acuícola, en coordinación con las dependencias federales, estatales y municipales correspondientes.</li> <li>*Promover, en coordinación con la Federación, programas y proyectos de educación, capacitación, investigación, transferencia de tecnología, acordes con el programa nacional respectivo.</li> <li>*Gestionar la obtención de recursos económicos para el desarrollo de proyectos productivos.</li> <li>*Impulsar y promover la implementación de proyectos, programas, acciones, estrategias y campañas para fomentar el ordenamiento costero acuícola de Baja California Sur.</li> <li>*Atender las solicitudes de información que le presente la ciudadanía, en los términos de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California Sur.</li> <li>*Asesorar en asuntos de su especialidad a las dependencias de la Secretaría, así como a las demás unidades, dependencias y entidades del Gobierno del Estado, previo acuerdo con su superior jerárquico.</li> </ul>
<b>2013-2015</b>	SECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR

	<p>Puesto Desempeñado: Jefe del Departamento de Acuicultura</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover en las localidades de la Entidad, la Acuicultura sustentable de los recursos Marinos.</li> <li>* Promover el desarrollo en las comunidades pesqueras mediante planes y programas que les permitan el crecimiento de manera sustentable.</li> <li>* Coordinación entre las distintas dependencias y organismos de la administración pública federal, estatal y municipal, así como la participación de los productores Acuícolas de la Entidad, con fines de colaboración y mezcla de recursos en beneficio de productores Acuícolas.</li> </ul>
<b>2011-2013</b>	<p>SECRETARIA DE PESCA Y ACUACULTURA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA SUR</p> <p>Puesto Desempeñado: Jefe del Departamento de Desarrollo Pesquero</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Promover en las localidades de la Entidad, la pesca sustentable de los recursos pesqueros.</li> <li>* Promover el desarrollo en las comunidades pesqueras mediante planes y programas que les permitan el crecimiento de manera sustentable.</li> <li>* Coordinación entre las distintas dependencias y organismos de la administración pública federal, estatal y municipal, así como la participación de los productores pesqueros y acuícolas de la Entidad, con fines de colaboración y mezcla de recursos en beneficio de productores pesqueros.</li> <li>* Coordinación y seguimiento del Programa de Empleo Temporal Estatal y Federal en apoyo a las comunidades pesqueras.</li> <li>* Promoción e impulso al Programa de Pesca Deportiva y Reconversión Productiva.</li> </ul>
<b>2011-2011</b>	<p>ALIMENTOS DE ALTA CALIDAD EL PEDREGAL – SILVER CUP</p> <p>Puesto Desempeñado: Gerente de Planta Toluca, México</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración y diseño de programa de producción de producto terminado.</li> <li>* Seguimiento del proceso diario de producción.</li> <li>* Coordinación y supervisión al departamento de mantenimiento preventivo en planta y oficinas.</li> <li>* Seguimiento al PROGRAMA DE AUTOGESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST)</li> <li>* Elaboración e implementación de planes y programas de seguridad e higiene en el trabajo.</li> <li>* Elaboración de programas de capacitación de habilidades de trabajo para el personal de acuerdo a lineamientos de la Secretaría del Trabajo Federal.</li> <li>* Seguimiento, inspección en seguridad laboral y subsanar las observaciones.</li> <li>* Coordinación de actividades, acciones y regulaciones con el departamento de Control y Aseguramiento de Calidad en planta.</li> <li>* Coordinación de planes y programas de mantenimiento mayor en líneas de producción. * Participación en proyectos de ampliación y nuevas líneas de desarrollo en planta.</li> </ul>
<b>2002-2011</b>	<p>PROMOTORA INDUSTRIAL ACUASISTEMAS, S.A. DE C.V. (PIASA)</p> <p>Puesto Desempeñado: Gerente de Planta La Paz, B. C. S.</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Elaboración y diseño de programa de producción de producto terminado.</li> <li>* Seguimiento del proceso diario de producción.</li> <li>* Coordinación y supervisión departamento de almacén de materias primas y producto terminado.</li> <li>* Coordinar y supervisar al departamento de mantenimiento preventivo en planta y oficinas.</li> <li>* Coordinar actividades, acciones y regulaciones con el departamento de Control y Aseguramiento de Calidad en planta.</li> <li>* Implementación del PROGRAMA DE AUTOGESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST).</li> <li>* Coordinar planes y programas de mantenimiento mayor en líneas de producción.</li> <li>* Proyección mensual y anual de compras de materia prima y de insumos auxiliares.</li> <li>* Elaboración de proyecto ante la Secretaría de Planeación Urbana y Ecología del Gobierno del</li> </ul>

	<p>Estado de B.C.S para obtener CÉDULA DE OPERACIÓN de la Planta Industrial, con planes y programas de Seguridad Laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Generar estudios y pruebas de calderas para la emisión de gases a la atmósfera dentro de la NOM correspondiente.</li> <li>* Elaboración de planes y programas anuales de capacitación del personal ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social Federal.</li> <li>* Elaboración de constancias de habilidades en el trabajo al personal para la STPS Federal. *</li> <li>Participación directa en las Inspecciones semestrales y anuales de la STPS Federal y Estatal (Condiciones de Trabajo y Seguridad Social)</li> <li>* Programación anual de simulacros contra conatos de incendios y primeros auxilios.</li> <li>* Programación de Estudio anual de Ruidos e Iluminación en base a las NOM correspondientes.</li> <li>* Entrevista y análisis de perfiles para la contratación de personal.</li> <li>* Participación en proyectos de ampliación y nuevas líneas de desarrollo en planta.</li> </ul>
<b>2000-2002</b>	<p>PROMOTORA INDUSTRIAL ACUASISTEMAS, S.A. DE C.V. (PIASA) La Paz, B. C. S.  Puesto Desempeñado: Jefe de Control y Aseguramiento de la Calidad  Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordinar y supervisar las actividades de los auxiliares del departamento.</li> <li>* Realización de formulaciones de dietas balanceadas para camarón, las cuales son desarrolladas en el proceso de producción.</li> <li>* Valoración de proveedores de insumos con referencia a normas de calidad respecto a su producto.</li> <li>* Coordinar la selección de proveedores de insumos con personal de adquisiciones.</li> <li>* Verificación de stock de insumos en coordinación con producción (para realización de formulaciones).</li> <li>* Supervisión de análisis estadísticos de resultados bromatológicos y físicos de los productos elaborados.</li> <li>* Supervisión directa del laboratorio de análisis industriales de insumos y producto terminado.</li> <li>* Análisis de los costos de formulación.</li> </ul>
<b>1998-2000</b>	<p>VISIÓN EMPRESARIAL CAPACITACIÓN, CONSULTORÍA Y PROYECTOS. La Paz, B. C. S.  Puesto Desempeñado: Director de Proyectos de Inversión  Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Coordinar y supervisar las actividades con los socios y directivos de la empresa.</li> <li>* Diseñar, establecer y ejecutar los mecanismos de orientación e información al público en general.</li> <li>* Dirigir, supervisar y realizar dictámenes de viabilidad de los proyectos de las empresas y grupos que lo soliciten.</li> <li>* Dirigir, supervisar y elaborar predictámenes, dictámenes y estudios técnicos y financieros de proyectos.</li> <li>* Dirigir, supervisar y elaborar Proyectos de Inversión.</li> <li>* Diseñar, establecer y ejecutar la capacitación a las empresas de acuerdo a sus requerimientos.</li> <li>* Proporcionar asesoría y orientación técnica a las empresas y grupos que así no los requieran.</li> </ul>
<b>1996-1998</b>	<p>FONDO NACIONAL DE APOYO A EMPRESAS SOCIALES (FONAES) La Paz, B.C.S.  Puesto Desempeñado: Promotor B  Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Apoyar al Representante Estatal en el desarrollo de sus funciones, como la participación a reuniones Interinstitucionales y Gubernamentales.</li> <li>* Elaboración de programas operativos anuales de la unidad.</li> <li>* Aplicación y seguimiento de la normatividad, políticas, lineamientos, criterios técnicos y procesos institucionales en el desarrollo de las actividades.</li> <li>* Identificar las micro-regiones y los grupos sociales más viables para establecer Empresas Sociales.</li> <li>* Realizar estudios e investigaciones de campo recopilando la información necesaria para</li> </ul>

	<p>determinar la problemática social y económica de la Región.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Responsable del seguimiento y evaluación de las empresas Pesqueras, Acuícolas, Pecuarias y Extractivas.</li> <li>* Participación como Representante del FONAES ante el COPLADE (Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de B.C.S Subcomite Sectorial de Pesca).</li> <li>* Analizar y evaluar los proyectos presentados por los grupos sociales en aspectos social, técnico y financiero.</li> <li>* Integrante del Comité de Dictaminación de Proyectos Pesqueros, Acuícolas, Pesqueros y Forestales del FONAES en B.C.S.</li> </ul>
<b>1994-1996</b>	<p>FONDO NACIONAL DE APOYO A EMPRESAS DE SOLIDARIDAD La Paz, B.C.S.</p> <p>Puesto Desempeñado: Coordinador Profesional Dictaminador</p> <p>Funciones principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Efectuar el seguimiento a las empresas y/o grupos apoyados, así como atender los requerimientos de las Direcciones Generales Operativas para los proyectos apoyados.</li> <li>* Gestionar y tramitar ante la Dir. Gral. Operativas de la Dependencia, las autorizaciones específicas para apoyar con Capital de Riesgo y Programa de Empleo productivo los proyectos presentados por los grupos sociales.</li> <li>* Proporcionar asesoría y orientación técnica a los grupos sociales susceptibles a crear empresas sociales.</li> </ul>

#### TRAYECTORIA PROFESIONAL DOCENTE

-	N.A.
---	------